

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	
	1. ข้อมูลทั่วไป	1
	2. ปัจจัยความเสี่ยง	3
	3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
	4. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์	8
	5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	15
	6. ข้อพิพาททางกฎหมาย	16
	7. โครงสร้างเงินทุน	17
	8. การจัดการ	19
	9. การควบคุมภายใน	40
	10. รายการระหว่างกัน	42
	11. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	48
	12. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	58
ส่วนที่ 2	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	59
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	60
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	74

ส่วนที่ 1
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	:	เลขทะเบียนบริษัท 0107535000320
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงาน และลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2301-1569
โทรสาร	:	0-2748-2063
Homepage	:	www.premier-technology.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	142,440,489 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	141,944,471 หุ้น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1.1 บริษัทย่อย

บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	:	เลขทะเบียนบริษัท 0105529045455
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider)
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2684-8484
โทรสาร	:	0-2677-3500 – 2
Homepage	:	www.datapro.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	30,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	300,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	299,994 หุ้น

1.2 บริษัทร่วม

บริษัท แอ็ดวานซ์ ไซเบอร์ เทคโนโลยี จำกัด	:	เลขทะเบียนบริษัท 0105551114316
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่องค์กรทั้งในและต่างประเทศ
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 946 อาคารพาณิชย์คู่สิทธานี ชั้นที่ 7 ห้องเลขที่ 702 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์	:	0-2236-8586-7
โทรสาร	:	0-2236-8588
Homepage	:	www.act-thai.net
ทุนจดทะเบียน	:	20,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	200,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	52,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1259 Call center 0-2229-2888

2) ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้ -ไม่มี-

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2555

นางชลรส	สันติอัคราภรณ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 หรือ
นายศุภชัย	ปัญญาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 หรือ
นางสาวสุพรรณิ	ตรียานันทกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด
อาคารเลอรัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190
โทรสาร 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192
Website : <http://www.tsd.co.th>
E-mail : contact.tsd@set.or.th

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน -ไม่มี-

5) ที่ปรึกษากฎหมาย -ไม่มี-

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ทเปอเธปาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1100
โทรสาร 0-2398-2350

2. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งเป็นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทสรุปได้ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูง

บริษัทดำเนินธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพิ่มอยู่ตลอดเวลาเพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ทำให้บริษัทมีการแข่งขันสูงขึ้นจากผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน ทำให้อัตรากำไรมีแนวโน้มลดลง บริษัทพยายามลดความเสี่ยงในด้านนี้ลงโดยการปรับเปลี่ยนธุรกิจจากการเป็นเพียงตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) และปรับสัดส่วนของการให้บริการมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริการ โดย

- เป็นตัวแทนจำหน่ายให้ครอบคลุมเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในธุรกิจแต่ละประเภทให้ทันสมัยตลอดเวลา
- สร้างสรรค์ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสอดคล้องกับธุรกิจในประเทศไทย เช่น ซอฟต์แวร์ระบบบัญชี ระบบเช็ค ระบบเงินเดือน ซึ่งเชื่อมต่อกับซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจ และซอฟต์แวร์วิเคราะห์ระบบงานที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับธุรกิจต่าง ๆ
- ให้บริการด้านเอาต์ซอร์ส (Outsource) สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร
- สร้างบริการทางเลือก ด้าน Cloud Computing โดยมุ่งเน้นการพัฒนา Application ที่มีราคาถูก เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มาก

2.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่จะประกอบด้วย เทคโนโลยีไร้สาย 3G และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง บริการซอฟต์แวร์ผ่านระบบออนไลน์ (Software as a service : SaaS) Web 2.0 และแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นต้น

ด้วยการเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) บริษัทเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวต่อการให้บริการลูกค้าที่ต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเตรียมบุคลากรให้พร้อมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้วยการติดตาม ศึกษาการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างใกล้ชิด โดยรวมถึงการสอบใบรับรองสำหรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการพร้อมการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้าได้อย่างเหมาะสมจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาอยู่ตลอดเวลา

2.3 ความเสี่ยงด้านการเปิดเสรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2558

ภายในปี 2558 ทางกลุ่มประเทศอาเซียน จะมีการเปิดเสรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะทำให้ขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทจะต้องเร่งรัดและทำให้แข่งขันได้ ทางบริษัทได้มีกระบวนการรองรับเอาไว้แล้ว ทั้งในส่วนของการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเทคโนโลยี และการพัฒนาธุรกิจเพื่อกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการแสวงหาพันธมิตรทางด้านธุรกิจจากต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งเชื่อว่าบริษัทจะสามารถสร้างศักยภาพ รวมถึงขีดความสามารถในการแข่งขันทันเวลาต่อการเปิดเสรีดังกล่าว

2.4 ความเสี่ยงในการพึ่งพาคูคณาจารย์

บุคลากรนับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการให้คำปรึกษาและพัฒนางานเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และมีการแข่งขันสูง ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพอย่างมั่นคง มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและจัดอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากร มีการกำหนดผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กรและจัดให้มีสวัสดิการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในบริษัทเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

3.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นธุรกิจหลัก บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Services Provider) สำหรับองค์กรธุรกิจตั้งแต่ขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products) ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products) ซอฟต์แวร์บริหารข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ (System and Data Management Software) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบงานธุรกิจและซอฟต์แวร์การบริหารองค์กร (Application Software) รวมถึงการให้บริการด้านการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Maintenance Services) การบริการวางระบบ การฝึกอบรม และให้คำปรึกษา (Training and Consulting Services) และการบริการด้านเอาท์ซอร์ส (Outsourcing Services)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2555 มีดังนี้

1. บริษัทได้ทำการปรับปรุงอาคารพรีเมียร์เพลซทั้งภายนอกและภายในอาคาร ซึ่งแล้วเสร็จไปกว่าร้อยละ 90 คาดว่าจะแล้วเสร็จทั้งหมดภายในเดือนมีนาคม 2556 โดยแบ่งเป็นพื้นที่เช่า 10,545 ตารางเมตร ปัจจุบันมีผู้เช่าแล้ว 6,621 ตารางเมตร โดยบริษัทย่อยเป็นผู้เช่าเพื่อใช้ในการประกอบกิจการเป็นศูนย์ข้อมูลสำรองแก่ลูกค้า จำนวน 4,766 ตารางเมตร ที่เหลือเป็นผู้เช่ารายอื่น
2. ได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนาสมัครเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
3. ได้รับการประเมินจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนและสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เรื่อง การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี พ.ศ. 2555 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยบริษัทเป็น 1 ใน 74 บริษัทที่ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 450 บริษัท
4. บริษัทย่อยได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการในด้านต่างๆ แก่ลูกค้า รวมถึงได้รับการรับรองและรางวัลต่างๆ จากองค์กร หน่วยงาน และบริษัทคู่ค้า อาทิ
 - ได้รับการรับรอง CMMI Level 3 จาก สถาบันวิศวกรรมซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยคาร์เนกีเมลลอน สหรัฐอเมริกา (Software Engineering Institute, Carnegie Mellon University, USA) เกี่ยวกับมาตรฐานของกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์
 - ได้รับรางวัล Blue Coat – Security Partner of the Year ASEAN & INDIA – FY2012 จากบริษัทบลูโค้ต จำกัด
 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 2012 Silver Hosting จากบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกกลุ่ม Cloud Thailand Alliance จากเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย

- ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำในประเทศไทยในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ
 - ♦ IBM และ HP Server & Storage เพื่อเพิ่มศักยภาพและความจุของ Server รวมถึงการปรับปรุงให้สามารถรองรับกับระบบงานที่เปลี่ยนแปลงไป
 - ♦ อุปกรณ์เครือข่ายสำหรับองค์กรและศูนย์สำรองข้อมูล
 - ♦ BMC Control M เพื่อการบริหารจัดการปริมาณงานภาคบริการในดาต้าเซ็นเตอร์
 - ♦ Veritas Software เพื่อการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ♦ ระบบงานเพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security Infrastructure Software)
 - ♦ Mimix Software เพื่อสนับสนุนการทำแผนสำรองฉุกเฉินขององค์กรด้วยการสำรองข้อมูลแบบ Real Time
 - ♦ บริการศูนย์สำรองข้อมูลและสำนักงานสำรองฉุกเฉิน
 - ♦ อุปกรณ์มัลติมีเดีย Projector, Plasma & LCD Display และ CCTV สำหรับโรงแรม โรงละคร งานนิทรรศการขนาดใหญ่ รวมถึงการนำไปใช้ในภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษาชั้นนำ
 - ♦ บริการด้านการเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร สำหรับสถาบันการศึกษาชั้นนำ และสถานพยาบาลที่มีชื่อเสียง
 - ♦ ดี-เวิร์ค (D-Work) ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกพัฒนาโดยบริษัทย่อยให้บริการแก่องค์กรชั้นนำ ทั้งในรูปแบบการขายซอฟต์แวร์และบริการรายเดือน (Software as a Service)
- ได้รับความไว้วางใจจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการเป็นผู้ให้บริการถ่ายทอดสดงานบริษัทจดทะเบียนบนนักลงทุน (SET Opportunity Day) ตลอดทุกไตรมาสในปี 2555

3.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อยคือธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ คือ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware Products)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products) และผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products)

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ (Software Products)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร (Business Application Software) ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล (Operating System and Database) และซอฟต์แวร์เครื่องมืออรรถประโยชน์ (Tools & Utilities Software)

3. กลุ่มงานบริการ (Services)

การให้บริการในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย การบริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Maintenance Services) การบริการวางระบบ การฝึกอบรม และให้คำปรึกษา (Training and Consulting Services) การบริการด้านเอาท์ซอร์ส (Outsourcing Services) การให้บริการด้านเอาท์ซอร์ส สามารถแยกเป็นประเภทตามความต้องการของลูกค้าได้ เช่น Full

Managed Service (บริการบริหารงาน IT เต็มรูปแบบ), Back-up Site (บริการศูนย์สำรอง), Office Continuity Service (บริการสำนักงานสำรอง), การให้บริการด้าน Application ผ่านระบบ Cloud Computing และอื่นๆ

3.3 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์ /บริการ	ดำเนินการ โดย	% การถือ หุ้นของ บริษัท	2555		2554		2553	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
รายได้จากการขายและบริการ								
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	DCS	100.00	1,499.7	68.0	1,284.3	69.8	1,036.3	67.3
- กลุ่มการบริการ	DCS	100.00	697.6	31.6	555.8	30.2	504.1	32.7
- ค่าเช่าและค่าบริการอาคารสำนักงาน	PT	100.00	7.9	0.4	-	-	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ			2,205.2	100.0	1,840.1	100.0	1,540.4	100.0

หมายเหตุ : DCS หมายถึง บริษัท คาค้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

4. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

4.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักคือการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) โดยมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยพัฒนาขึ้นเองและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทชั้นนำของโลก รวมถึงการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่างๆ โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์
3. กลุ่มงานบริการ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

1) ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products)

- คอมพิวเตอร์ และหน่วยเก็บข้อมูล (Server & Storage) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard)
- อุปกรณ์และระบบพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร (Network Infrastructure) และ สำหรับศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center Infrastructure) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems)
- อุปกรณ์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Infrastructure) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems) อัลลोट (Allot) บลูโค้ต (Blue Coat) จูนิเปอร์ (Juniper) เว็บบเซ็นส์ (Websense) และ เช็คพอยท์ (Check Point)
- อุปกรณ์เพื่อการบริหารการสื่อสารด้วยภาพและเสียงผ่านเครือข่าย (Voice and Unified Communications Products) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems)

2) ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products)

- เครื่องฉายภาพระบบ LCD, DLP, และ LCOS จากแคนนอน (Canon) พาณาโซนิค (Panasonic) ฮิตาชิ (Hitachi) และ ซันโย (Sanyo)
- เครื่องฉายภาพจากวัตถุ 3 มิติ (Visualizer) จาก เอเวอร์ มีเดีย (Aver Media) เอลโม (Elmo) และ ซัมซุง (Samsung)
- จอรับภาพ จาก แกรนด์วิว (Grand view) และ ราซ (Razr) กล้องวงจรปิด (CCTV) และกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย (IP Camera) จาก แคนนอน (Canon) แอลจี (LG) เอเวอร์ มีเดีย (Aver Media) ซันโย (Sanyo) และ พาณาโซนิค (Panasonic)
- กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Interactive Board) จากฮิตาชิ (Hitachi)
- อุปกรณ์ Training Response System ไร้สายจาก เควี อิเล็กทรอนิกส์ (KV Electronics)
- อะไหล่สำหรับทุกผลิตภัณฑ์มัลติมีเดียที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่าย

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- 1) ซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร (Business Application Software)
 - ซอฟต์แวร์บริหารงานบุคคลที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง (Human Capital Management)

- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายความเร็วสูงที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง (Digital Content Management Software)
- 2) ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล (Operating System and Database)
- ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล (Database) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ออราเคิล (Oracle) และ ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
 - ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไมโครซอฟท์ (Microsoft) และ เรดแฮต (Red Hat)
- 3) ซอฟต์แวร์เครื่องมืออรรถประโยชน์ (Tools & Utilities Software)
- ซอฟต์แวร์บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management Software) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารงานศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (Mainframe Solution) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารจัดการปริมาณงาน (Workload Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนากระบวนการ (Application and Development Tools) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ เทคเบอรี่ (Tech Berry)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการสำรองและกู้ข้อมูล (Backup and Recovery Software และ High Availability Software) จาก ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไอบีเอ็ม (IBM) ซัยแมนเทค (Symantec) และ วิชั่น (Vision)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน (Infrastructure Management) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Infrastructure Software) จาก บลูโค้ต (BlueCoat) ซิสโก้ (Cisco) แมคอาฟี (McAfee) พาโล อัลโต เน็ตเวิร์ค (Palo Alto Network) อิมพริวาตา (Impriyata) อาร์เอสเอ (RSA) วาสโก (Vasco) เอฟไฟฟ์ (F5) จูนิเปอร์ (Juniper) อาร์คไซต์ (ArcSight) ซัยแมนเทค (Symantec) เว็บเซ็นส์ (WebSense) เทรนด์ไมโคร (Trend Micro) เช็คพอยท์ (Check Point) แคสเปอร์สกี (Kaspersky) บีเซฟ (BSafe) สโตนซอฟท์ (Stone Soft) และ อินโฟเอ็กซ์เพรส (Info Express)
 - ซอฟต์แวร์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารระบบเครือข่าย (Network Management) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems) เน็ตคิวไอเอส (NetQos) และ โซลาร์วินด์ (Solar Wind)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์จากศูนย์บริการ (Remote Support) จาก บอมการ์ (Bomgar)
 - ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนจริง (Virtualization Software) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไมโครซอฟท์ (Microsoft) และวีเอ็มแวร์ (VMWare)

3. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย

- บริการหลังการขายในทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาหรือเป็นตัวแทนจำหน่าย
- บริการ SaaS (Software as a Service)
- บริการศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center & Disaster Recovery Center)
- บริการสำนักงานสำรองฉุกเฉิน (Office Continuity Service)
- บริการเอาต์ซอร์ส (IT Managed Service)
- บริการบำรุงรักษาประจำปีสำหรับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (Annual Maintenance Services)
- บริการสัญญาป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance)
- ให้คำปรึกษาการจัดการระบบห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ และการวางแผนการสำรองข้อมูลฉุกเฉิน
- บริการทดสอบระบบความปลอดภัยของข้อมูลในเครือข่ายองค์กร
- บริการให้เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์มัลติมีเดีย
- บริการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า
- บริการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์
- บริหารและจัดการสื่อข้อมูลผ่านเครือข่ายความเร็วสูง อาทิ การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสด สัญญาณภาพและเสียง

4.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

4.2.1 นโยบายและลักษณะตลาด

■ นโยบายการตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยเน้นนโยบายการตลาดโดยการให้บริการที่มีคุณภาพดีที่สุดสำหรับลูกค้า เพื่อส่งเสริมความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าด้วยการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ตามความต้องการของลูกค้า (Customer Needs) ทั้งลูกค้าเก่าและใหม่อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความแข็งแกร่ง มีการวิจัยและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเองเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน ด้วยศูนย์ข้อมูลและศูนย์สำรองข้อมูลที่สมบูรณ์แบบ เพื่อการบริการด้านคลาวด์คอมพิวเตอร์และบริการด้านเอ็กซ์ชอร์สที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและประสบการณ์สูงในการให้บริการและคำปรึกษาแก่ลูกค้าที่แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยทั้งในปัจจุบันและรุ่นที่ผ่านมา

■ กลยุทธ์การตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งเน้นการให้บริการกับลูกค้า ในการสร้างความแข็งแกร่งและความสำเร็จให้แก่ธุรกิจของลูกค้า โดยมีทีมงานด้านการขายและด้านการตลาดที่มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) การพัฒนาและคงไว้ซึ่งกระบวนการทำงานในการให้บริการให้ได้ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อาทิ ISO 20000 เรื่องการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ISO 27001 เรื่องความปลอดภัยของข้อมูล
- 2) การสร้างความพร้อมเข้าสู่ตลาดผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing Service Provider) ที่มีพร้อมทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยรวมทั้งระบบงานที่ใช้บนคลาวด์ หรือ Software as a Service ที่ให้ผู้ใช้งานใช้บริการและชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามปริมาณการใช้งานจริง (Pay per use)
- 3) การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่แข็งแกร่งและครบถ้วน เพื่อครอบคลุมธุรกิจทุกด้านของลูกค้า
- 4) การขยายการให้บริการด้วยการบริการประเภทใหม่และการพัฒนาแบบตัวอย่างสำหรับธุรกิจ (Business Model)
- 5) การสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศรายอื่น เพื่อร่วมนำเสนอสินค้าและบริการที่พร้อมสำหรับองค์กรหรือภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง การสร้างพันธมิตรกับผู้ประกอบการธุรกิจที่สำคัญเพื่อเป็นแม่แบบในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ด้านโรงพยาบาล ด้านการศึกษา ด้านนิคมอุตสาหกรรม ด้านโรงแรม เป็นต้น
- 6) การพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการขยายธุรกิจในการให้บริการให้ครบถ้วน อาทิ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านงานบัญชีและการเงิน เป็นต้น
- 7) การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูงและได้รับประกาศนียบัตรซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 8) การร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อวางแผนและพัฒนาในการขยายและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

9) การมุ่งเน้นการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดสำหรับลูกค้า (Best Quality Service Provider)

▪ ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายเป็นองค์กรภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ธุรกิจการบริการ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการขนส่งและการคมนาคม ธุรกิจการสื่อสารและโทรคมนาคม ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสื่อสารมวลชนและการโฆษณา ธุรกิจยานยนต์ ธุรกิจสินค้าอุปโภคและบริโภค ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจเสื้อผ้าและสิ่งทอ เป็นต้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้า ดังนี้

1) กลุ่มลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ด้วยการสร้างพันธมิตรกับเจ้าของนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้บริการกับบริษัทและโรงงานต่างๆ ที่อยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรม

2) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่มีธุรกิจในประเทศไทย ด้วยการสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการต่างประเทศที่ขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการให้บริการในประเทศไทย

3) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่มีความต้องการเฉพาะด้าน ด้วยการสร้างพันธมิตรกับสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับความต้องการ

4) กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง ด้วยการพัฒนาแบบตัวอย่าง (Business Model) ร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมนี้โดยเฉพาะ เพื่อการติดตั้งที่รวดเร็วให้กับลูกค้า

5) กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจการให้บริการต่างๆ ที่มีความต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยการเป็นพันธมิตรกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

6) กลุ่มลูกค้าที่ประกอบธุรกิจให้บริการดูแลสุขภาพ (Healthcare Organization) ประกอบด้วย โรงพยาบาล ศูนย์สุขภาพ คลินิกทั่วไป ด้วยระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับให้บริการผู้ป่วยหรือผู้เข้ารับการรักษาสุขภาพ

7) กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมหนัก เช่น ปูนซีเมนต์และอุตสาหกรรมเหล็ก เป็นต้น ด้วยการร่วมมือเป็นโครงการร่วมกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศรายอื่น

8) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งยังคงมีความต้องการด้านการบริการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยภาษาในรุ่นต่างๆ เช่น กลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น

9) กลุ่มลูกค้าองค์กรต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมหนักในประเทศไทยและประสงค์จะใช้บริการเอ็ดซอร์ส ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมรถยนต์ เป็นต้น

10) กลุ่มลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจการเงิน เช่น สถาบันการเงิน ระดับกลาง และระดับเล็ก (SML) เป็นต้น

▪ การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปกติการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยส่วนใหญ่บริษัทจะติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจที่มีการพัฒนาความร่วมมือมาอย่างต่อเนื่อง ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดการจัดจำหน่ายได้มากขึ้นเป็นลำดับ

4.2.2 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

แม้ว่าเหตุการณ์อุทกภัยในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2554 จะมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมทุกภาคส่วน แต่แนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ๆ จะยังคงมีความเคลื่อนไหวในตลาดอย่างต่อเนื่อง ผนวกกับการเร่งฟื้นฟูสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ที่เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล รวมถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ในภาวะเหตุการณ์ไม่ปกติ ทำให้องค์กรธุรกิจต้องพิจารณาเรื่องการลงทุนและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเหตุการณ์

บริษัทวิจัยตลาดไอดีซี (IDC - International Data Corporation) คาดว่าในปี 2556 องค์กรธุรกิจยังคงหันมาให้ความสนใจกับตลาดคลาวด์คอมพิวเตอร์มากขึ้นอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบระเบียบมากขึ้น ในขณะที่บริษัทวิจัยการ์ทเนอร์ (Gartner) คาดว่า ตลาดคลาวด์คอมพิวเตอร์ จะมีการเติบโตอย่างรวดเร็วกว่าตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมถึง 5 เท่าใน 4 ปีข้างหน้า

นอกจากนี้ ยังคงมีความต่อเนื่องของการใช้ประโยชน์จากโซเชี่ยลมีเดีย และอุปกรณ์การสื่อสารพกพา ในการสื่อสารข้อมูลดิจิทัล โดยเฉพาะข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องอาศัยทั้งพื้นที่ในการจัดเก็บ ระบบงานเพื่อการบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายที่ใช้ในการจัดส่งข้อมูล

การคาดการณ์ดังกล่าว มีความสอดคล้องกับการพัฒนาธุรกิจของบริษัทย่อย ที่ได้มีการเตรียมการเกี่ยวกับศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์สำรองข้อมูลฉุกเฉิน ที่รวมถึงสำนักงานสำรองฉุกเฉินซึ่งได้เปิดให้บริการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทำให้มีความพร้อมในการให้บริการเป็นศูนย์ข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ และสามารถให้บริการด้านคลาวด์คอมพิวเตอร์ที่มีความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานสากล อีกทั้งยังเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักงานสำรองที่ห่างไกลจากความเสี่ยงต่าง ๆ อีกด้วย

สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงต้องสร้างความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นด้วยการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ที่คงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยบุคลากรมืออาชีพที่ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องและมีประสบการณ์สูง จนเป็นที่ยอมรับจากองค์กรชั้นนำอย่างยาวนาน นับเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการเป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยตลอดระยะเวลา 26 ปีที่ผ่านมา

4.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

จากการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร บุคลากรผู้ให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก บริษัทได้ลงทุนในการสร้างและดูแลรักษานักการตลาดที่มีประสิทธิภาพด้วยการให้การอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อการฝึกฝนและพัฒนากระบวนการในการให้บริการลูกค้า รวมถึงการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้างความรู้ความชำนาญให้กับบุคลากรของบริษัทในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่รับบริการของบริษัท และพัฒนานักการตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ ตามเทคโนโลยีที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นบริษัทเป็นทั้งผู้นำเข้าโดยตรงและเป็นตัวแทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลกและมีสาขาในประเทศไทย ได้แก่ผลิตภัณฑ์จาก IBM, Hewlett-Packard, Cisco, Symantec, Panasonic, Sanyo, Canon, Hitachi โปรแกรมสำเร็จรูปจาก IBM, BMC, ORACLE, Microsoft, และอื่นๆ อีกมากจากประเทศต่างๆ ประกอบด้วย ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส และอังกฤษ เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อให้อัตนต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า บริษัทได้มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้นตลอดเวลา อาทิ ซอฟต์แวร์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นจากเดิมหลายชนิด ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปบริหารองค์กร

ผลิตภัณฑ์ระบบการบริหารเอกสารองค์กร รวมถึงการให้บริการใช้ซอฟต์แวร์บนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์แบบจ่ายตามการใช้งานจริง (Pay per use) ได้แก่ ระบบงาน D-Work ซึ่งเป็นระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Capital Management) ระบบงาน D-CRM ซึ่งเป็นระบบงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) และระบบงาน HMAA ซึ่งเป็นระบบงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจโรงแรม (Hotel Management Analytic Application) ระบบงานบริหารและจัดการเอกสารสำหรับองค์กร (Document Archiving Service) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้มีการพัฒนาศักยภาพของการใช้เทคโนโลยีของอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงที่มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับธุรกิจการให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ที่กำลังเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในประเทศไทย บริษัทมีความพร้อมสำหรับบริการดังกล่าวตั้งตั้งแต่ปี 2553 เนื่องจาก บริษัท ได้มีการลงทุนเพื่อการขยายศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยมากขึ้น พร้อมด้วย การติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีระดับโลกที่ประหยัดทั้งพลังงานและพื้นที่ในการติดตั้ง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อีกทั้งยังได้รับการบริหารจัดการตามกระบวนการและขั้นตอนตามหลักมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ได้แก่ ISO 20000 ด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 27001 ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ทำให้บริษัทมีความพร้อมที่จะรองรับการให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์แบบเต็มรูปแบบให้แก่องค์กรธุรกิจต่าง ๆ

ตลอดระยะเวลา 26 ปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทเป็นตัวตนจะมีความหลากหลาย แต่บริษัทก็ได้หยุดยั้งในการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์และบริการเหล่านี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นที่จะให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ยอมรับจากทั้งลูกค้าและองค์กรชั้นนำอย่างยาวนาน ดังนั้น โอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการสูญเสียจากการให้บริการและการเป็นผู้แทนจำหน่ายจึงมีน้อย

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

5.1 ทรัพย์สินหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
บริษัท ที่ดินและอาคารสำนักงาน (ที่ดิน อาคาร และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน)	เป็นเจ้าของ	254.2	ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัทแห่งหนึ่งในวงเงินกู้จำนวน 194 ล้านบาท
บริษัทย่อย 1) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับใช้งานและให้เช่า	เป็นเจ้าของ	92.1	สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 73 ล้านบาท
2) พื้นที่เช่าจำนวน 2 แห่ง ใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัทย่อยอายุสัญญาเช่า 3 ปี	สัญญาเช่า	39.1	
3) สัญญาเช่าระยะยาว 2 แห่ง เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานและเป็นสถานที่เก็บสินค้าพร้อมมีรายได้จากการให้เช่าช่วงอายุสัญญา 30	สิทธิการเช่า	16.6	

5.2 ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัทย่อยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) โปรแกรม Thailand Payroll Tax Localization For People Soft Enterprise
- 2) โปรแกรม Thailand Tax Localization for Oracle JD Edwards world
- 3) โปรแกรม Thailand Tax Localization for Oracle JD Edwards Enterprise One

นอกจากนี้ยังได้จดทะเบียนเครื่องหมายบริการกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับบริการดังต่อไปนี้

- บริการจัดทำซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริการให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศเบ็ดเสร็จของคอมพิวเตอร์ บริการให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- บริการฝึกอบรมความรู้ทางด้านซอฟต์แวร์ บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
- บริการให้คำปรึกษาและการจัดการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร

การจดทะเบียนเครื่องหมายบริการดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี โดยบริษัทจะดำเนินการต่ออายุก่อนวันสิ้นอายุ

6. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 142,440,489 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 142,440,489 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนเรียกชำระแล้ว 141,944,471 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 141,944,471 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2555 มีดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. นางวิมลทิพย์ พงศธร	75,443,923	53.15
- นางวิมลทิพย์ พงศธร	75,443,883	
- นายวิเชียร พงศธร	40	
2. นายวิฑิต พงศ์พิโรดม	4,600,000	3.24
3. นางจรัสศรี พงศ์พิโรดม	4,580,000	3.23
4. นายธนະสิน พิพัฒน์กิตติกุล	4,300,000	3.03
5. บริษัท เทพธัญญา จำกัด	4,000,000	2.82
6. บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	3,000,000	2.11
7. นายภาณุรังษี ศรีวรัฎฐา	2,322,000	1.64
8. นายชนพล หวังธีระประเสริฐ	2,200,000	1.55
9. นายนริศ จิระวงศ์ประภา	2,000,000	1.41
10. นายอนันต์ รัตนดิگانนท์	1,988,000	1.40
รวม	104,433,883	73.57

2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย เท่ากับร้อยละ 46.08

3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้อง โยงกันเข้ารวมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกัน
1. นางวิมลทิพย์ พงศธร	-	สามี คือ นายวิเชียร พงศธร เป็นประธานกรรมการ

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นปีๆ ไป

สำหรับบริษัทย่อยคือบริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้บริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษี เงินได้สำรองตามกฎหมาย ภาระหนี้สิน และสำรองเพื่อการ

ลงทุนในการขายงานของบริษัทย่อย

ในปี 2555 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2554 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 14.19 ล้านบาทในเดือนพฤษภาคม 2555 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555

8. การจัดการ**8.1 โครงสร้างการจัดการ**

บริษัทมีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวิเชียร พงศธร		ประธานกรรมการ
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์		กรรมการ
3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์		กรรมการ
4. นายปรีทรสตร์ พันธบุรุษย์		กรรมการอิสระ
5. นายอุดม ชาติยานนท์		กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล		กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7. นายชติยา ไกรกาญจน์		กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
8. นางสาววรรณมา คลศรีชัย		กรรมการ
9. นายहरิน อุปรา		กรรมการ

โดยมีนางสุชาดา สมัยสุด เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร พงศธร นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสุรเดช บุญยวัฒน์ และ นางสาววรรณมา คลศรีชัย โดยกรรมการสองในสี่ท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด

2) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้

3) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดต่างๆ

4) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด

5) กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ในปี 2555 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการรวม 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิเชียร พงศธร	4/4
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	4/4
3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	4/4
4. นายปริทรรศน์ พันธบุรุษย์	4/4
5. นายอุดม ชาติยานนท์	4/4
6. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	4/4
7. นายขัตติยา ไกรกาญจน์	3/4
8. นางสาววรรณมา คลศรีชัย *	3/4
9. นายहरิน อุปรา **	3/4

หมายเหตุ: * นางสาววรรณมา คลศรีชัย ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

** นายहरิน อุปรา ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายอุดม ชาติยานนท์
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล
3. นายขัตติยา ไกรกาญจน์
4. นายปริทรรศน์ พันธบุรุษย์

สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระนั้น บริษัทพิจารณาคุณสมบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่วนกระบวนการสรรหาจะใช้วิธีการตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร หน้า 24

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระหมายถึงกรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่

รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอุดม ชาดิยานนท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
(เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน)
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล กรรมการตรวจสอบ
3. นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสุชาดา สมัยสุด เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา เสนอแต่งตั้ง เลิกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ

แต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

(8) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2555 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายอุดม ชาติยานนท์	4/4
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	4/4
3. นายขัตติยา ไกรกาญจน์	4/4

นอกจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ในปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ และยังได้มีการจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทย่อยเพื่อสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยอีกด้วย

8.1.3 ผู้บริหาร

บริษัท ไม่มีพนักงานประจำ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจการลงทุนในบริษัทย่อยและใช้วิธีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด จัดทำงานด้านบัญชีและการเงินและงานสนับสนุนอื่นๆ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. จัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

3. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเทียบกับแผนงานและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัททราบ

4. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การใช้อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่ทำให้ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุ ในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทำจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่พึงจะมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) กรรมการ

ในปี 2555 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมและบำเหน็จ ดังนี้

1) บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	ค่าตอบแทน รวม (บาท)
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		
1. นายวิเชียร พงศธร * ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ * กรรมการ	-	-	-	-
3. นายสุรเดช บุญวัฒน์ * กรรมการ	-	-	-	-
4. นายอุดม ชาติยานนท์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	56,000	72,000	200,000	328,000
5. นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	42,000	56,000	200,000	298,000
6. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	56,000	56,000	200,000	312,000
7. นายปริทรรศน์ พันธุ์บรรยงก์ กรรมการอิสระ	56,000	-	200,000	256,000
8. นางสาววรรณดา คลศรีชัย * กรรมการ	-	-	-	-
9. นายहरิน อุปรา * กรรมการ	-	-	-	-
รวม				1,194,000

หมายเหตุ : * กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

2) บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด : บริษัทย่อย

-ไม่มี-

(2) ผู้บริหาร

1) บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

-ไม่มี-

2) บริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด : บริษัทย่อย

ค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวม 12 ท่าน คิดเป็นเงินจำนวน 24 ล้านบาท

8.3.2 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

- ไม่มี -

8.4 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น
 2. สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติการ ใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ
 3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงกับบริษัท มีการกำหนดนโยบายด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือ และนำไปปฏิบัติ
 4. มีการเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
 5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
 6. จัดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม และมีความเป็นอิสระ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด
- โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด และมีการปฏิบัติตามนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิการซื้อหุ้นคืน สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกประเภทและนักลงทุนสถาบัน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ในปี 2555 นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ในวันที่ 26 เมษายน 2555 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ครบทั้ง 8 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 5 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย
2. บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-technology.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 34 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่กรมธุรกิจการค้ากำหนดผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย
4. ก่อนวันประชุมบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ ในวันประชุมประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในวาระต่างๆ ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
5. บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2555 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในระดับ “ดีเยี่ยม” คะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อนักแสดงเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม ของทุกปี และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ของเรื่องดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.premier-technology.co.th

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนักแสดงอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

ในเรื่องการดูแลและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) บริษัทให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน

3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งด้วย

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” โดยมุ่งที่จะประสบความสำเร็จแบบยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิทธิ ความถูกต้อง และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พนักงานและสังคม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

ลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลลูกค้า รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้ารวมถึงบุคคลทั่วไป

ในปี 2555 ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสามารถที่จะให้บริการหลังการขายได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ/เป็นภาระต่อลูกค้าในภายหลัง
- มุ่งเน้นการลงทุนซึ่งการบริหารงานบริการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000 ด้านการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 27001 ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ที่ครอบคลุมบริการ Disaster Recovery, Data Center Hosting Services และ Service Desk Support
- จัดให้มีระบบ Call Center เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า
- ร่วมจัดกิจกรรมกับบริษัทคู่ค้าและสถาบันการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นเรื่องการให้ข้อมูลข่าวสาร และความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้กับคู่ค้าและบุคคลทั่วไป อาทิ

- มกราคม 55 ร่วมกับ Software Park ในการจัดงานสัมมนา Cloud Computing Focus Group เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีในการจัดการระบบด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ ให้กับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อความร่วมมือในการนำเสนอ Solution ที่ทันสมัยทั้งระดับ SME และ Enterprise ให้องค์กรธุรกิจมีโอกาสใช้ Application Software เพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนจัดซื้อ Application ราคาสูง แต่มีทางเลือกด้วยการใช้บริการแบบรายเดือนตามปริมาณการใช้งานแทน

- 21 มีนาคม 55 ร่วมสนับสนุนบริษัท ไชแมนเทค (ประเทศไทย) จำกัด ในการจัดงานสัมมนา Symantec The Resilient Data Center 2012 ที่จัดให้องค์กรธุรกิจทั่วไป เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่
- 23 พฤษภาคม 55 ร่วมกับบริษัท ไอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ในการจัดงานสัมมนา IBM Technology Expo เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ Mimix, Green Data Center และ อีก 4 โซลูชันที่พัฒนาบนเทคโนโลยีคลาวด์ ได้แก่ D-Arch, D-CRM, D-Work และ ERP ในรูปแบบ Software as a service เพื่อให้ความรู้แก่องค์กรทั่วไปที่สนใจผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี
- 16-17 กรกฎาคม 55 ร่วมสนับสนุนศูนย์ฝึกอบรมมาตรฐานการบริการด้านสุขภาพระดับสากลแห่งประเทศไทย (TITC)
- คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ในการจัดงานสัมมนาทางวิชาการ TITC Healthcare International Forum 2012 เพื่อประโยชน์ต่อการสร้างร่วมมือระหว่างสถาบันการแพทย์ต่าง ๆ ในการพัฒนาการบริการการแพทย์ของประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าเทียบเคียงมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพบริการการแพทย์ของประเทศไทยให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนชาวไทย
- 25 กรกฎาคม 55 จัดงานสัมมนาเรื่อง Business Continuity and Disaster Survival ให้กับลูกค้าและองค์กรธุรกิจทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารศูนย์สำรองข้อมูล และ สำนักงานสำรองกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 31 สิงหาคม 55 ร่วมสนับสนุน CA Technologies Co., Ltd ในการจัดงาน CA Expo 2012 ให้กับองค์กรธุรกิจทั่วไปที่สนใจเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 29 กันยายน – 2 ตุลาคม 55 ร่วมกับ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, บมจ. เนชั่นมัลติมีเดีย กรุ๊ป และ บมจ. สหพัฒนพิบูล ในการถ่ายทอดสดสัญญาณบรอดแบนด์โครงการทบทวนความรู้สู่มหาวิทยาลัยกับมาว่าครั้งที่ 15 ให้นักเรียนมัธยมปลายกว่า 400 โรงเรียนทั่วทั้งประเทศได้ร่วมทบทวนความรู้ และสร้างความเข้าใจในแนวทางการสอบ และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สนามสอบ
- 16 ตุลาคม 55 ร่วมสนับสนุนบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด ในการจัดงาน HP Storage Summit ให้กับองค์กรธุรกิจทั่วไปที่สนใจผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อการเก็บข้อมูลระดับองค์กร
- 22 พฤศจิกายน 55 ร่วมกับ Software Park ในการจัดงาน CTA forum “Public Cloud Day” เพื่อเผยแพร่กลุ่มผู้ให้บริการคลาวด์ในประเทศไทย รวมถึงสร้างความตระหนักในเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถนำเทคโนโลยีคลาวด์เข้ามาช่วยยกระดับการทำธุรกิจ และการเตรียมความพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐานระบบไอทีที่มีอยู่ให้เข้าสู่คลาวด์คอมพิวเตอร์ในอนาคต

ลูกค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกลูกค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะหารือกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

คู่แข่ง

บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6. มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักใคร่ชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสา ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

ในปี 2555 บริษัทได้จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ตามรายละเอียดในหัวข้อ “กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

บริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและการเสนอข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี มีการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทที่ผู้มีส่วนได้เสียควรทราบ ทั้งในรายงานประจำปี และในเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้มีช่องทางในการรับแจ้งหรือร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย การถูกละเมิดสิทธิ ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทได้ทางโทรสารหมายเลข 0-2748-2063 หรือที่อีเมล ircontact@premier-technology.co.th โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ในปี 2555 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้แล้ว บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- 1) การให้ข้อมูลข่าวสารของการบริการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันรวมทั้งการให้การฝึกอบรมแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 2) การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น
- 3) การรับฟังความเห็นของพนักงาน เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- 4) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยผ่านกิจกรรม สโมสรพนักงาน เช่น การเล่นกีฬาด้วยกัน การมีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมร่วมกัน เป็นต้น
- 5) การสร้างโปรแกรมพันธมิตรธุรกิจ (Partnership Program) ในรูปแบบต่างๆ ระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างธุรกิจร่วมกัน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” ซึ่งเป็นคุณค่าหลัก (Core Value) ที่บริษัทและบริษัทย่อยยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตลอดมา โดยได้นำมาปฏิบัติผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน โดยสรุปกิจกรรมในด้านต่างๆ มีดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าที่สุด และลดผลกระทบจากกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทยังคงมุ่งเน้นการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่คำนึงถึงการใช้อย่างคุ้มค่า มาให้บริการในราคาต่ำเช่น เตอร์ปรีหัดพลังงาน หรือ “กรีนดาต้าเซ็นเตอร์” พร้อมการจัดกระบวนการในการวัดค่าการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งที่ผ่านมา สามารถวัดค่าการใช้พลังงาน หรือ PUE ต่ำกว่า 1.7 ซึ่งถือว่าเป็นการใช้พลังงานที่มี

ประสิทธิภาพสามารถประหยัดพลังงานได้กว่า 30% เมื่อเทียบกับระบบที่ใช้อยู่ทั่วไป ช่วยให้องค์กรธุรกิจสามารถลดต้นทุนทางธุรกิจได้ในระยะยาว ระบบที่ประหยัดพลังงานได้แก่

- ระบบควบคุมความชื้นสมรรถนะสูงสำหรับคาต้าเซ็นเตอร์แบบ In-row cooling ที่สามารถปรับสมรรถนะการทำความเย็นให้สัมพันธ์กับอุณหภูมิของกลุ่มเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งอยู่ได้อย่างแม่นยำ ทำให้สามารถติดตั้งเครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้เพิ่มความจุของแร็ค บนพื้นที่ที่ลดลงเมื่อเทียบกับการจัดวางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ในคาต้าเซ็นเตอร์ ทั่วไป
- Hot-aisle containment เป็นพื้นที่ที่ถูกออกแบบมาเพื่อการจัดการกับความร้อนจากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ภายในคาต้าเซ็นเตอร์โดยเฉพาะ ทำให้ระบบทำความเย็นของคาต้าเซ็นเตอร์ ไม่ต้องใช้กำลังไฟฟ้าเพื่อการปรับอุณหภูมิในบริเวณกว้าง และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำความเย็นให้สูงขึ้น
- ระบบการจ่ายและสำรองกระแสไฟฟ้าให้กับคาต้าเซ็นเตอร์ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยระบบควบคุมการจ่ายไฟฟ้า แบบอัตโนมัติจาก Main Distribution Board พร้อมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบสำรองไฟฟ้า หรือ UPS ประสิทธิภาพสูงเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในกรณีไฟฟ้าดับ นอกจากนี้บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการคาต้าเซ็นเตอร์ประหยัดพลังงาน หรือ “กรีนคาต้าเซ็นเตอร์” แก่ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลทั่วไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะลูกค้าที่มาใช้บริการถือว่าได้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการร่วมประหยัดพลังงาน

- การใช้ระบบงานการเรียกดูเอกสารและข้อมูลร่วมกัน สามารถลดการใช้ปริมาณกระดาษในองค์กรได้เพิ่มมากขึ้น
- การใช้ระบบงาน Digital Broadcasting ภายในองค์กร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับพนักงานในองค์กรทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา แทนการใช้เอกสารติดบอร์ด สามารถลดการใช้กระดาษได้จำนวนมาก
- ส่งเสริมให้มีการใช้รถที่ประหยัดเชื้อเพลิง สำหรับรถของผู้บริหารและรถใช้งานส่วนกลาง
- ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ผ่านมูลนิธิเอ็นไลฟ ที่มีภารกิจและเป้าหมายในการสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันของสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ โดยการศึกษาระบบนิเวศที่ยั่งยืนเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดูแล พื้นฟู ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการมีดังนี้
 - สนับสนุนและมอบทุนกำหนดเขตเดินเรือและผูกเรือที่ทางชุมชนบริจาคเป็นสาธารณประโยชน์แก่ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดระเบียบการเข้า-ออก และจอดเรือบริเวณอ่าวพระนาง หาดน้ำเมา และหาดไร่เลย์
 - ร่วมกับกรมประมงปล่อยปูทะเล ในโครงการ “รักกระบี่ รักธรรมชาติ” บริเวณป่าโกงกาง เกาะกลาง จังหวัดกระบี่
 - เผยแพร่ข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติให้นักท่องเที่ยว
 - ร่วมกับจังหวัดกระบี่และสมาคมเรือพายแห่งประเทศไทยจัดการแข่งขันเรือซิกซ์คัท กระบี่ เอ็นไลฟ ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยครั้งที่ 1 ประจำปี 2012 เพื่อณรงค์และปลูกจิตสำนึกการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 - ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินโครงการจัดสร้างอุทยานการเรียนรู้ใต้ท้องทะเล จังหวัดกระบี่
- จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลนที่อำเภอคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสนับสนุนการเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน และส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี อีกทั้งยังเป็นการสร้างประสบการณ์และความรู้ที่แปลกใหม่ให้กับเยาวชนซึ่งเป็นสมาชิกครอบครัวของพนักงาน กิจกรรมดังกล่าว เป็นกิจกรรมต่อเนื่องที่จัดขึ้นทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550

2. ด้านการศึกษา

▪ จัดสรรกำไรจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ บริจาคเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาสผ่านมูลนิธิยูวพัฒนา ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศลตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่มีวัตถุประสงค์และกิจกรรมหลักในการสนับสนุนการศึกษา โดยมุ่งให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลน แต่มีความมุ่งมั่นในการเล่าเรียน ทั้งในสายสามัญ สายอาชีพและทุนพิเศษ ณ สิ้นปี 2555 มูลนิธิมีนักเรียนทุนที่อยู่ระหว่างการศึกษาที่อยู่ในความดูแลทั้งสิ้น 1,630 คน เป็นนักเรียนทุนที่รับเพิ่มในระหว่างปีจำนวน 225 คน และมีนักเรียนทุนที่ได้รับทุนจากมูลนิธิไปแล้วจำนวนทั้งสิ้น 4,861 คน โดยทุนการศึกษาที่มอบให้แก่นักเรียนนั้นจะมอบให้เป็นระยะเวลา 6 ปี จนกระทั่งเด็กเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช. โดยที่ทางมูลนิธิมีระบบการดูแลนักเรียนทุนร่วมกับทาง โรงเรียนและผู้ปกครอง และมีการติดตามผลการเรียน โดยสม่ำเสมอ ปัจจุบันทุนที่มอบให้ มีมูลค่า 7,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับมัธยม และ 14,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับ ปวช. นอกจากนี้บริษัทยังได้สนับสนุนมูลนิธิในกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และการปลูกสร้างจิตสำนึกที่ดีและถูกต้อง การร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการร้านปันกัน โครงการประกวดศิลปกรรม และวรรณกรรมเยาวชน รวมทั้งการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่มูลนิธิยูวพัฒนาจัดจำหน่าย เพื่อนำมาเป็นของที่ระลึกให้กับลูกค้าในโอกาสต่าง ๆ อีกด้วย

▪ โครงการการรับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาไทย อาทิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นต้น

▪ โครงการทบทวนความรู้สู่มหาวิทยาลัยกับมาครั้งที่ 15 ด้วยการมอบบริการถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์ไปยังโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 542 โรงเรียนทั่วประเทศ ไทย ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงประโยชน์ที่เยาวชนทั่วประเทศจะได้มีความเท่าเทียมทางการศึกษาในทุกภาคส่วนของประเทศ ให้มีโอกาสเรียนกับอาจารย์ที่มีชื่อเสียง และยังสามารถเรียกดูย้อนหลังเพื่อการทบทวนได้ตลอดเวลาผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์มือถือที่รองรับ โดยข้อมูลทั้งหมดจะเก็บไว้ที่ Green Data Center ของบริษัท เป็นเวลา 1 ปี

3. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

▪ สนับสนุนกิจกรรม มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” ที่รณรงค์ให้คนไทยทุกภาคส่วน ได้ตระหนักถึงหน้าที่พลเมืองที่พึงมีต่อประเทศชาติ เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความอยู่ดีมีสุขในสังคมไทย โดยการ ฟัง พูด คิด ทำ อย่างมีระบบ โดยการสร้างช่องทางที่ให้คนไทยทุกคน ได้แสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนสถานะความเป็นอยู่ที่แท้จริง ผ่านโครงการ “คนไทย” มอนิเตอร์เสียงนี้มีพลัง ซึ่งเป็นงานวิจัยที่เปิดช่องทางให้คนไทยได้สะท้อนความคิด บอกเล่าปัญหา และความรู้สึกต่อสถานะความอยู่ดีมีสุขในด้านต่างๆ ของครอบครัว ของชุมชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง 100,000 คน ใน 77 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งผลสำรวจจะนำไปเชื่อมต่อเพื่อผลักดันการมีส่วนร่วมของคนไทยภาคต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสร้างสังคมอยู่ดีมีสุข

▪ สนับสนุนโครงการ Traffy Social Eye ของ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ โดยการใช้สถานที่สำนักงานสาทร ชั้น 12 และชั้น 20 ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อจับภาพรายงานสภาพการจราจรบนถนนสาทรเหนือและสาทรใต้

▪ สนับสนุนกิจกรรมการเผยแพร่วิถีไอการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลทั่วไปแบบ “เต้าเต๋อซันซี” โดยการสนับสนุนการถ่ายทำและผลิตวีดิทัศน์ทั้งหมด จำนวน 1,000 ชุด เพื่อมอบให้กับกลุ่มงานสุขศึกษา โรงพยาบาลสมุทรปราการในการนำไปเผยแพร่ให้กับกลุ่มคนไข้และบุคคลทั่วไป

4. กิจกรรมจิตอาสา

- พนักงานบริษัทร่วมกับลูกค้าบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ให้กับเยาวชนและชาวบ้านในพื้นที่ห่างไกล จังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี
- พนักงานบริษัทจัดกิจกรรมเพื่อระดมทุนสนับสนุนกองทุน DCS Club ที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่เยาวชนตั้งแต่ระดับชั้น ม.1 – ม.6 โดยปัจจุบัน มีจำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน DCS Club แล้ว จำนวน 6 ราย

5. ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Corruption Action Coalition) ในการต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเพื่อแสดงเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยได้เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เมื่อเดือน กันยายน 2555 ที่ผ่านมา

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เลือกรับใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน โดยในรายงานประจำปี มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่ได้มอบหมายให้มีบุคคลทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2301-1569 หรือที่อีเมล ircontact@premier-technology.co.th

ในปี พ.ศ. 2555 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางต่างๆ สรุปได้ดังต่อไปนี้

- ร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1 ครั้ง
- ตอบคำถามทางอีเมล และ โทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท โดยเป็นผู้กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ณ 31 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จำนวนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 44 มากกว่า 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด เป็นการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ กรรมการบริษัททั้ง 9 ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 4 บริษัท รายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนสามารถดูได้ที่ เอกสารแนบ 1 หน้า 60 – 69

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในข้อ 8.1.2 หน้า 22 -23 และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด

บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการของบริษัทจะทำหน้าที่เพิ่มเติมจากกรรมการท่านอื่นในการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ เป็นผู้ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน และเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนกรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงทำให้คณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทอื่นนั้น บริษัทได้ทำการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของ กรรมการแต่ละท่านในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นประจำทุกปี ตลอดมา และบริษัทได้มีการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งขึ้นกับดุลยพินิจและศักยภาพของ แต่ละท่านซึ่งอาจมากน้อยไม่เท่ากัน ส่วนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงนั้นบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ ในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บ เอกสารตามที่กฎหมายกำหนด ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรม ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร ดังรายละเอียดในข้อ 8.4 และแสดงในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย เพื่อการมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และกำหนดแนวทางให้มีการทบทวน นโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดในเว็บไซต์ของ บริษัท) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้แจ้งให้ทุกคนทราบเพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีด้วย

การควบคุมภายใน

(รายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 9. เรื่องการควบคุมภายใน หน้า 40 - 41)

การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นปัญหาหรืออุปสรรค ต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น และในทางกลับกัน การดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

ในปี 2555 บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย งานทรัพยากรบุคคล งานบัญชี และงานกฎหมาย ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ข้อมูลการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้บริหารงานบัญชีและผู้สอบบัญชีเข้าประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

3. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน โดยมีการกำหนดตารางเวลาการประชุมล่วงหน้าทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระที่ชัดเจนโดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิด

โอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการศึกษาพิจารณาเป็นวาระการประชุม มีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน กรรมการได้มีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการคณะกรรมการนอกเหนือจากเอกสารที่ได้นำส่งบริษัทได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และจัดสรรเวลาให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเพียงพอ กรรมการผู้จัดการในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย แผนงานประจำปี ผลการดำเนินงาน และโครงการใหม่ๆ เป็นต้น รวมทั้งรับทราบนโยบายโดยตรงในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการได้เข้าร่วมการประชุมด้วยและเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ข้อสังเกตของกรรมการ และมติของคณะกรรมการ โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาถ้อยคำขอรับรองความถูกต้อง และมีการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ทั้งต้นฉบับและเก็บรักษาสำเนาด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงโดยไม่สามารถแก้ไขได้

โดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกท่านทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.1.1 คณะกรรมการบริษัท หน้า 20) นอกจากนี้ คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งในปี 2555 ได้มีการจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการอิสระในเดือนกรกฎาคม 1 ครั้ง

4. ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ด้วยกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปของบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2555 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

เบี้ยประชุม	-	ประธาน	18,000	บาท/คน/ครั้ง
	-	กรรมการ	14,000	บาท/คน/ครั้ง
บำเหน็จกรรมการ			200,000	บาท/คน/ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ

เบี้ยประชุม	-	ประธาน	18,000	บาท/คน/ครั้ง
	-	กรรมการ	14,000	บาท/คน/ครั้ง

โดยเชิญประชุมทั้ง 2 กรณี จะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2555 อยู่ในหัวข้อ 8.3 เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร หน้า 24-25

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม ได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 6 หัวข้อได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในปี 2555 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละท่าน ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการได้รับทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD, Thai Institute of Director) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

ในปี 2555 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) จำนวน 1 ท่าน

7. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร จัดทำแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่สามารถทดแทนตำแหน่งงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

8.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

(รายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 8.4 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 ข้อ 3 หน้า 27)

8.6 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวนทั้งสิ้น 385 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2555 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานคิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 146.70 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จากวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้า เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในเชิงปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทถือว่าพนักงานเป็นจุดแข็งขององค์กร โดยมีแนวทางในการพัฒนาตามวัฒนธรรมขององค์กรที่เรียกว่า “Our People” ที่มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการสร้างงานบริการที่ดีและมีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจในการได้รับบริการของลูกค้า

บริษัทตระหนักดีว่าการพัฒนาบุคลากรไม่ได้มีแต่เพียงเฉพาะการอบรมให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเครื่องมือ จัดหาวิธีการ และจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะเป็นการสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้กับบริษัท สังคม และประเทศชาติต่อไป

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร (Soft Skills) อย่างเป็นระบบตามแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับ Competency หลักขององค์กร ทั้งในด้าน Professional Competency และ Functional Competency ซึ่งบริษัทได้จัดสรรให้พนักงานและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 4 เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นใน 4 ประเด็นหลักๆ ดังนี้

1. Our Professional Program กลุ่มหลักสูตรการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัฒนธรรมองค์กร ‘Our People’
2. Professional ICT Program กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาทักษะความสามารถสำหรับมืออาชีพทาง ICT
3. Leadership Program กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงาน
4. English Literacy กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

รวมถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน (Technical Skills) ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยให้การส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับการรับรองความเชี่ยวชาญจากองค์กรชั้นนำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีนี้นับบริษัทได้นำระบบบริหารจัดการการพัฒนาบุคลากรที่เรียกว่า ‘e-HRD’ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยการลงทะเบียนผู้เข้าอบรม การบริหารจัดการผู้เข้าอบรม การบันทึกข้อมูลการอบรม และรายงานผลการอบรมในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและหัวหน้างานในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ในปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร (Soft Skills) คิดเป็นเงิน 10,061 บาทต่อคน หรือมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ย 10.15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี มีพนักงานเข้ารับการอบรมประมาณร้อยละ 46 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

9. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในเรื่องระบบการควบคุมภายใน และติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์และการดูแลรักษาทรัพย์สิน รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงานมีความถูกต้อง เชื่อได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามประเภทของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ สามารถวัดผลได้ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดเป็นระยะๆ บริษัทจัดตั้งองค์กรโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่และสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม กำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร คู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ และปรับปรุงให้เหมาะสม

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัทฯ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทมีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดโครงสร้างการทำงาน โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติรายการ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และช่องทางการสื่อสารได้แก่ การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งรายงานทางบัญชีและการเงิน สำหรับนโยบายทางบัญชี บริษัทใช้แนวทางตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป บริษัท จัดเก็บเอกสารทางบัญชีเป็นไปตามหลักกฎหมายและกฎระเบียบของกรมสรรพากร

บริษัทจัดให้มีระบบการสื่อสารในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบให้พนักงานรับทราบ ตั้งแต่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน มีการประชุมพิเศษ ฝึกอบรม และการทดลองงาน จัดให้มีช่องทางให้พนักงานได้แสดงข้อคิดเห็น มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอก ได้ติดตามหาสาเหตุและแก้ไขทันทีเมื่อได้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเรื่องอื่นๆ

5. ระบบการติดตามและประเมินผล

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการและจัดทำ Rolling Plan ทุกไตรมาส รวมทั้งให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างและกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2555 ซึ่งประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2555 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	ธุรกิจปกติ	บริษัท - สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการในพื้นที่เช่าจำนวน 1,515.60 ตรม.ของอาคารพรีเมียร์เพลซ ที่บริษัทเป็นเจ้าของอาคาร โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี	มีกรรมการร่วมกัน	6.94	ค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป และค่าไฟฟ้าตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	ธุรกิจปกติ	บริษัท - ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา จากจำนวนที่ใช้จริง เป็นการใช้จ่ายชั่วคราว	มีกรรมการร่วมกัน	0.03	
บจ. อินฟินิท กรีน	ธุรกิจปกติ	บริษัท - สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการในพื้นที่เช่าจำนวน 130.74 ตรม.ของอาคารพรีเมียร์เพลซ ที่บริษัทเป็นเจ้าของอาคาร โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี	มีกรรมการร่วมกัน	0.25	ค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป และค่าไฟฟ้าตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2555 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	ธุรกิจปกติ	บริษัท - สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการในพื้นที่เช่าจำนวน 209 ตรม.ของอาคาร พรีเมียร์เพลซ ที่บริษัทเป็นเจ้าของอาคาร โดยมีระยะเวลาเช่า 3 ปี	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.34	ค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามแนว การค้ำปกติทั่วไป และค่าไฟฟ้าตาม จำนวนที่เกิดขึ้นจริง
บจ. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง เซอร์วิส	ธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ต้นทุนขาย ค่าจ้าง บจ. โปรเฟสชั่น แนล เทรนนิ่ง ให้บริการในระบบ JD. Edward Software กับลูกค้าของ บริษัทย่อย อันเนื่องมาจากการปรับ องค์กรของบริษัทย่อย	มีกรรมกร ร่วมกัน	15.34	ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ทั่วไปและข้อตกลงร่วมกัน
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย - ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างบริหาร และให้คำปรึกษาธุรกิจ	มีกรรมกร ร่วมกัน	6.33	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้น จริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของ แต่ละบริษัทในกลุ่มที่บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น ให้บริการ

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2555 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ บจ. ราชา เฮอร์เทจ	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	บริษัทย่อย - ค่าที่พักเพื่อเป็นสวัสดิการพนักงานที่ ทำงาน 15-20 ปี เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.33 0.27	ราคาค่าที่พักเป็นไปตามแนวการค้าปกติ ธุรกิจทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	บริษัทย่อย - ค่าเช่ารถเพื่อใช้ในกิจการโดยเป็น สัญญาเช่าดำเนินงาน	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.27	ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บจ. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง เซอร์วิส	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการในการจัดโครงการ ฝึกอบรมพนักงานเพื่อการพัฒนา บุคคลตามตำแหน่งงานต่างๆ และ ค่าบริการใช้สถานที่เพื่อการจัด ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง	มีกรรมกร ร่วมกัน	6.74 1.12	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติธุรกิจทั่วไป

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2555 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. แอดวานซ์ ไซเบอร์ เทคโนโลยี	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการในการแนะนำและช่วยขาย สินค้าและบริการให้กับบริษัทย่อย	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.29	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำ ปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการในการซ่อมเครื่องทำน้ำเย็น	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.001	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำ ปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส	ซัพพลายเออร์	บริษัทย่อย - เก้าอี้ล้อเลื่อน เพื่อใช้ในสำนักงาน	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.08	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำ ปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ	สนับสนุนธุรกิจ ปกติ	บริษัทย่อย - ตัวแทนรับประกันภัย เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง	มีกรรมกร ร่วมกัน	0.45	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำ ปกติธุรกิจทั่วไป

10.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายได้จากการขายและบริการ การเช่าพื้นที่สำนักงาน การให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ค่าเช่าและบริการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

11. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

11.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา การตรวจสอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่อ งบการเงินดังกล่าว

11.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(1) สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยใน ระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และ 2553

(หน่วย:บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2555	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	54,759,568	10,632,603	61,961,038
เงินลงทุนชั่วคราว	41,986	1,212,109	50,008,876
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	439,902,853	376,606,881	307,623,425
ต้นทุนค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	68,769,383	96,745,574	77,559,459
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	442,980,612	215,371,870	163,447,291
ต้นทุนงานระหว่างทำ	31,582,186	33,293,880	5,320,383
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	28,825,257	47,151,188	49,071,940
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,066,861,845	781,014,105	714,992,412
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค่า			
ประกัน	32,757,545	48,511,696	36,385,115
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	897,516	1,184,521	1,383,701
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	154,490,264	175,463,110	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	225,298,374	204,368,323	112,839,471
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,428,234	10,727,294	8,803,822
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16,674,223	15,213,599	15,888,407
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	441,546,156	455,468,543	175,300,516
รวมสินทรัพย์	1,508,408,001	1,236,482,648	890,292,928

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และ 2553

(หน่วย:บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2555	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	129,445,430	140,429,141	44,068,351
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	640,851,446	383,077,497	413,910,640
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	106,298,526	145,698,270	71,264,415
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	7,592,915	2,140,000	2,140,000
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	35,251,565	30,648,650	37,970,873
ส่วนของหนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	500,986
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	5,245,990	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18,908,727	25,874,431	16,598,288
รวมหนี้สินหมุนเวียน	938,348,609	733,113,979	586,453,553
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	186,407,085	194,000,000	2,140,000
หนี้สินระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	30,127,137	20,812,664	32,178,111
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	38,100,168	32,166,437	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	252,000	252,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	254,634,390	247,231,101	34,570,111
รวมหนี้สิน	1,192,982,999	980,345,080	621,023,664

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และ 2553

(หน่วย:บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2555	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 142,440,489 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	142,440,489	142,440,489	142,440,489
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 141,944,471 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	141,944,471	141,944,471	141,944,471
หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย	(230,175)	(230,175)	(230,175)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		9,420,000	7,120,000
ยังไม่ได้จัดสรร		105,003,272	120,434,968
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	141,714,296	256,137,568	269,269,264
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	141,714,296	256,137,568	269,269,264
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,334,697,295	1,236,482,648	890,292,928

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และ 2553

(หน่วย:บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2555	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,499,675,296	1,284,337,990	1,036,338,394
รายได้จากการบริการ	705,539,247	555,782,639	504,102,803
รายได้อื่น	27,358,443	20,063,031	27,046,465
รวมรายได้	2,232,572,986	1,860,183,660	1,567,487,662
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	1,646,722,218	1,338,550,469	1,117,334,658
ค่าใช้จ่ายในการขาย	180,681,614	144,136,082	142,974,934
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	277,735,580	285,206,107	262,614,266
รวมค่าใช้จ่าย	2,105,139,412	1,767,892,658	1,522,923,858
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(287,005)	(199,180)	(1,327,600)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	127,146,569	92,091,822	43,236,204
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(31,646,513)	(14,388,944)	(3,759,631)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	95,500,056	77,702,878	39,476,573
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(22,018,175)	(26,377,241)	(11,085,409)
กำไรสุทธิสำหรับปี	73,481,881	51,325,637	28,391,164
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย		5,206,249	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	5,206,249	-
การแบ่งปันกำไรสุทธิ			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	73,481,881	51,325,637	28,391,164
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	73,481,881	51,325,637	28,391,164
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	0.52	0.36	0.20
จำนวนหุ้นสามัญอยู่ถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	141,714,296	141,714,296	141,714,296

งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และ 2553			
			(หน่วย:บาท)
งบกระแสเงินสด	2555	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	95,500,056	77,702,878	39,476,573
รายการปรับกระทบขอดีกำไรก่อนภาษี			
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
โอนกลับค่าเพื่อการปรับมูลค่าของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	-	(18,000)
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	-	(380,000)
หนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	(1,954,334)	(45,155)	6,968,347
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับเพิ่มขึ้น(ลดลง)	136,908	(323,105)	376,969
ค่าเสื่อมราคา	60,244,495	56,789,622	54,931,639
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	5,149,391	(494,889)	15,076
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	880,382	880,382	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	287,005	199,180	1,327,600
ตัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	1,818,075	2,479,795	2,479,795
โอนกลับสำรองผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(1,953,156)	-	-
ค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,933,731	5,875,092	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	31,646,513	11,661,144	3,759,631
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	197,689,066	154,724,944	108,937,630
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ถูกหน้การค้ำและถูกหน้อื่น	(61,341,637)	(68,938,301)	2,393,152
ต้นทุนค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	27,976,191	(19,186,115)	(19,303,389)
สินค้าคงเหลือ	(227,745,650)	(51,601,474)	(112,659,980)
ต้นทุนงานระหว่างทำ	10,615,042	(27,973,497)	(5,320,383)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,878,841	2,061,739	(5,992,927)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,325,542)	(1,804,987)	(139,461)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหน้การค้ำและเจ้าหน้อื่น	257,773,949	(30,833,143)	116,956,108
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	(39,399,744)	74,433,855	960,095
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,587,567)	8,654,280	437,145
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(2,679,870)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(252,000)	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	181,280,949	36,857,431	86,267,990
จ่ายดอกเบี้ย	(31,024,650)	(11,039,281)	(3,759,631)
จ่ายภาษีเงินได้	(33,817,075)	(21,272,238)	(19,185,049)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	116,439,224	4,545,912	63,323,310

งบกระแสเงินสด (ต่อ)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และ 2553			
			(หน่วย:บาท)
งบกระแสเงินสด	2555	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	1,170,122	48,796,767	(50,000,082)
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	-	5,788,000
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	15,754,151	(12,126,581)	475,728
เงินรับจากการโอนสิทธิ	-	-	17,000,000
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(5,006,624)	(176,255,244)	-
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(13,083,320)	(123,520,005)	(17,874,448)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	218,755.00	1,302,483.00	904,324
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(1,534,000)
เงินสดจ่ายเพื่อการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,581,322)	(2,803,854)	(8,803,822)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(2,528,238)	(264,606,434)	(54,044,300)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เจ้าหนี้บริษัทแฟคตอริ่งเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(10,983,711)	96,360,790	19,342,094
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	(4,098,426)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(2,140,000)	(2,140,000)	(5,677,889)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	194,000,000	6,420,000
ชำระคืนหนี้สินระยะยาว	(42,465,863)	(43,501,599)	(40,646,604)
ชำระคืนหนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการ	-	(500,986)	(1,547,836)
จ่ายเงินปันผล	(14,194,447)	(35,486,118)	(14,194,447)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(69,784,021)	208,732,087	(40,403,108)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	44,126,965	(51,328,435)	(31,124,098)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	10,632,603	61,961,038	93,085,136
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	54,759,568	10,632,603	61,961,038
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
สินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	56,383,250	24,813,929	49,410,898
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินอาคารและอุปกรณ์	22,517,623	-	-

(2) อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงิน	2555	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	1.14	1.07	1.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว(เท่า)	0.46	0.53	0.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด(เท่า)	0.12	0.05	0.15
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า(เท่า)	10.02	5.38	4.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	35.93	67.00	73.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ(เท่า)	5.00	7.07	10.41
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย(วัน)	72.00	51.00	35.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้(เท่า)	3.22	3.36	3.14
ระยะเวลาชำระหนี้(วัน)	111.80	107.00	115.00
Cash Cycle (วัน)	(3.87)	11.00	(7.00)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น(%)	25.33	27.26	27.40
อัตรากำไรสุทธิ(%)	3.29	2.76	1.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	36.94	19.54	11.19
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(%)	9.26	8.66	5.38
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร(%)	87.23	93.87	91.64
อัตราหมุนของสินทรัพย์(เท่า)	4.98	1.75	1.95
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	8.42	3.83	2.31
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย(เท่า)	4.02	7.90	11.50
อัตรากำไรจ่ายปันผล(%)	19.32	69.03	49.91

11.3 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

(1) ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 73.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 22.2 ล้านบาท มาจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่มีสาระสำคัญดังนี้

- รายได้จากการขายและบริการมีจำนวน 2,205.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 364.2 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.78 โดยรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 215.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.8 และรายได้ค่าบริการเพิ่มขึ้น 148.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.7 อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเท่ากับร้อยละ 18.2 และอัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการเท่ากับร้อยละ 41.9 ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย รายได้จากการขายสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากยอดขายให้ลูกค้าโครงการอย่างต่อเนื่อง
- รายได้อื่นมีจำนวน 27.4 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.2 ล้านบาทมาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการซื้อสินค้าและการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า
- ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 180.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 36.6 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายกับรายได้จากการขายและบริการจะมีอัตราร้อยละ 8.2 ใกล้เคียงกับปี 2554 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 7.8 ค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนการขายที่เพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 277.7 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 6.6 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2554 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารจำนวน 1.9 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาลดลง 1.9 ล้านบาทจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินในปี 2555 รายการโอนกลับหนี้สูญจำนวน 1.9 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีลดลง 1.6 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายทางการเงินมีจำนวน 31.6 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17.3 ล้านบาท จากดอกเบี้ยจ่ายในการจัดหาเงินทุน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ และการลงทุนในอาคารที่ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสำรอง
- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลมีจำนวน 22.0 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.4 ล้านบาท เป็นผลจากการปรับลดอัตรากำไรเงินได้ในปี 2555

(2) ฐานะการเงิน

ด้านสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,508.4 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 271.9 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำนวน 54.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 44.1 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2555 เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีจำนวน 439.9 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 63.3 ล้านบาท จากการขายสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น
- สินค้าคงเหลือมีจำนวน 442.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 227.5 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นสินค้าจากคำสั่งซื้อของลูกค้า และสินค้าอยู่ระหว่างการติดตั้งรอการส่งมอบ
- ต้นทุนค่าบริการจ่ายล่วงหน้ามีจำนวน 68.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 27.9 ล้านบาท จากรับรู้รายการต้นทุนค่าบริการเป็นต้นทุนขายในงวด
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 28.8 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 18.3 ล้านบาท จากการรับคืนภาษีเงินได้ ถูกหัก ณ ที่จ่ายในปี
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีจำนวน 154.5 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 21 ล้านบาท เป็นการจัดประเภทรายการทางบัญชี เป็นที่ดินและอาคาร ตามสัดส่วนพื้นที่ที่บริษัทย่อยเช่าพื้นที่เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ด้านหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 1,193 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 212.7 ล้านบาท ซึ่งส่วนที่เปลี่ยนแปลงสำคัญมาจาก เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นซึ่งมีจำนวน 640.8 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 257.7 ล้านบาทจากการสั่งซื้อสินค้าและรับสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าซึ่งจะสัมพันธ์กับยอดสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ส่วนของหนี้สินระยะยาวและเงินกู้ยืมระยะยาวมีจำนวนลดลงประมาณ 11 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการลดลงจำนวน 39.4 ล้านบาทจากการรับรู้รายได้ในปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 315.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 59.3 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- กำไรสะสม จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย มีจำนวน 10.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.4 ล้านบาทจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

- กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรมีจำนวน 162.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.9 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการของบริษัท และบริษัทย่อยจำนวน 73.5 ล้านบาท หักการจัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมาย 1.4 ล้านบาทและเงินปันผลที่จ่ายในงวดปี 2555 จำนวน 14.2 ล้านบาท

11.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,200,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี -

12. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

"บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้ง ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้ แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัท แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อ ของ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าว ข้างต้น"

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิเชียร พงศธร	กรรมการ	_____
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	_____
-----------------------------	---------	-------

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายวิเชียร พงศธร ประธานกรรมการและ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 30 พฤศจิกายน 2535	56	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A. - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.	53.15	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการ	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการและ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 30 พฤศจิกายน 2535	57	- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547	0.00013	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการ	สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3. นายสุรเดช นุณขวัฒน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 22 มีนาคม 2548	62	- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastem Washington State University, U.S.A. <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตรบทบาทหน้าที่และ ทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 19 ปี 2547 - หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่น 12 ปี 2547 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 97 ปี 2550 - หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่น 1 ปี 2554 - หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 15 ปี 2555	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ บมจ. พรีเมียร์ โพรดักส์ บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. ราชอาณาจักร บจ. ซี แอร์เออร์ บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส บจ. อินฟินิท กรีน

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นายอุดมชาติ ยานนท์ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 7 พฤษภาคม 2542	76	- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จาก IOD รุ่นที่ 37 ปี 2548	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2521 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2542 - ปัจจุบัน พ.ย. 2555 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ กรรมการ	บจ. ห้าต่อ บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ บมจ. ซิงเกอร์ (ประเทศไทย) บจ. ซิงเกอร์ ลีสซิ่ง บจ. กลุ่มสุวิทย์คำรึห์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5. นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท 17 มีนาคม 2548	60	- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า, University of Missouri-Rolla, U.S.A. - ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า, University of Missouri-Rolla, U.S.A. - ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37 ปี 2548 - หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3 ปี 2551 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110 ปี 2551 - หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34 ปี 2554	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2532 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน 2550 - ปัจจุบัน มิ.ย. 2555 - ปัจจุบัน ธ.ย. 2555 - ปัจจุบัน	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป ประชาชนกิตติมศักดิ์ กรรมการ กรรมการ นายกิตติมศักดิ์ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บจ. เควี อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์ สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคมไทย (TETA) บจ. โชคอุดม พร็อพเพอร์ตี้ บจ. ทรัพย์อุดม พร็อพเพอร์ตี้ บจ. เมฆฟ้า ดีเวลลอปเม้นท์ บจ. วิปเทล บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง บมจ. เอ็มเค เรสโตรองด์ กรุ๊ป บจ. แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 27 มกราคม 2540	72	- ปริญญาตรีการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37 ปี 2548	-ไม่มี -	-ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอิสระ กรรมการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	ธุรกิจให้คำปรึกษา พัฒนา และออกแบบการ จัดวางระบบการบริหารค่าตอบแทน/เงินเดือน/ ค่าจ้าง และการจัดองค์กร บจ.รีเทล เทรนนิง บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7. นายปริทรรศน์ พันธุ์บรรจง กรรมการอิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 22 เมษายน 2540	59	- ปริญญาเอก : Doctor of Metallurgical Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศ ญี่ปุ่น - ปริญญาโท พหุศาสตร (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 71 ปี 2551 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551	-ไม่มี-	-ไม่มี-	เม.ย. 2555 – ปัจจุบัน เม.ย. 2553 – มี.ค. 2555 2551 – ปัจจุบัน 2542 - 2550	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ	บมจ. พรีเมียร์ โพรดักส์ (เม.ย. 2555 – ส.ค. 2555 บริษัทมีสถานะเป็น บริษัทจำกัด) สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ กรรมการอิสระ (ต่อ)		การอบรมจาก IOD (ต่อ) - หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36 ปี 2554 - หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 13 ปี 2554					

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
8. นางสาวรณณา คลศรีชัย กรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 16 กุมภาพันธ์ 2555	55	- ปริญญาตรี ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ	บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ บจ. ราชา เฮอร์เทจ บจ. เสรีพรีเมียร์ บจ. หมู่บ้านเสรี บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แลปปีคอล

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9. นายहरिन อูปรา กรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัท 26 เมษายน 2555	41	- ปริญญาโท : Master of Business Administration มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ปริญญาตรี : Computer Science มหาวิทยาลัยพายัพ	0.6028	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	PHA	บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์	SRS	บจ. สารระสุข
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์	PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	PTDO	บจ. พรีเมียร์ ทีดีโอ
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	IGC	บจ. อินฟินิท กรีน	PC	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส	P-PET	บจ. พรีเมียร์ เฟ้า โปรดัคส์
PB	บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ	PRH	บจ. พรีเมียร์ ริสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์	Seto	บจ. กัตตาการ เซโต้
PLMS	บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส	RYH	บจ. ราชยา เฮอริเทจ	PSC	บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท
PM	บจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	SHR	บจ. ซี แอสเรียอร์	SA	บจ. เสรี แอสเซ็ทส์
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี	SP	บจ. เสรีพรีเมียร์	PAM	บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดัคส์	MS	บจ. หมู่บ้านเสรี	PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง
PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด	SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดัคส์	PGCAP	บจ. พรีเมียร์ โกลเบิล แคปิตอล	PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ประวัติผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
-- ไม่มี --							

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่เป็นผู้บริหาร ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *																
				PFC	PE	PC2000	PIL	PB	PLMS	PM	PCI	PMF	PPP	PHA	IGC	PMC	PMB	PRH	RYH	SHR
1. นายวิเชียร พงศธร	X	/		/	X	/	/	/	/	X	/	/		/	/	/	/	//	/	/
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/
3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	/			/									X	/	/	/	/	/	/	/
4. นางสาววรรณภา คลศรีชัย	/	/															/	/	/	
5. นายहरิน อุปรา	/	//																		

รายชื่อบริษัท
1. นายวิเชียร พงศธร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์
4. นางสาววรรณภา คลศรีชัย
5. นายहरิน อุปรา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง *																		
SP	MS	SPH	PGCAP	SRS	PTDO	PC	P-PET	Seto	PSC	SA	PAM	PMN	IME	PPlanner	TDMR	Nature		
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
/	/	/																

หมายเหตุ : / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

* บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	PC	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์	IGC	บจ. อินฟินิท กรีน	P-PET	บจ. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส	Seto	บจ. กัตตาการ เซโต้
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์	PSC	บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท
PB	บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ	RYH	บจ. ราชยา เฮอริเทจ	SA	บจ. เสรี แอสเซ็ทส์
PLMS	บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส	SHR	บจ. ซี แฮริเออร์	PAM	บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส
PM	บจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	SP	บจ. เสรีพรีเมียร์	PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี	MS	บจ. หมู่บ้านเสรี	IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
PPF	บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์	SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟูด	PGCAP	บจ. พรีเมียร์ โกลเบิล แคปิตอล	TDMR	บจ. ไทย ดีเอ็มอาร์ รีเทล
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	SRS	บจ. สาระสุข	Nature	บจ. เนเจอร์ ฟัช
PHA	บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์	PTDO	บจ. พรีเมียร์ ทีดีโอ		

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท	บริษัทย่อย
รายชื่อ	บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
1. นายวิเชียร พงศธร	/
2. นายวิวัฒน์ พงศธร	/
3. นางสาววรรณมา คลศรีชัย	/
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	/
5. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	/
6. นายहरิน อุปรา	//

หมายเหตุ : / = กรรมการ
 // = กรรมการบริหาร

อื่น ๆ

-- ไม่มี --
