

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. ปัจจัยความเสี่ยง	4
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
4. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์	9
5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	16
6. ข้อพิพาททางกฎหมาย	17
7. โครงสร้างเงินทุน	18
8. การจัดการ	20
9. การควบคุมภายใน	41
10. รายการระหว่างกัน	43
11. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	49
12. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	60

ส่วนที่ 2 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

61

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	62
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	73

ส่วนที่ 1
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัทจดทะเบียน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107535000320 (เดิม บมจ. 65)
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2301-1585
โทรสาร	:	0-2398-1020
Homepage	:	www.premier-technology.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	142,440,489 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	141,944,471 หุ้น

1.2 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1.2.1 บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105529045455 (เดิม 4548/2529)
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider)
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2684-8484
โทรสาร	:	0-2677-3500 – 2
Homepage	:	www.datapro.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	30,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	300,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	239,995 หุ้น

1.2.2 บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แอ็ควานซ์ ไชเบอร์ เทคโนโลยี จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105551114316
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่องค์กรทั้งในและต่างประเทศ
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 946 อาคารพาณิชย์คู่สิทธินิ ชั้นที่ 7 ห้องเลขที่ 702 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	:	0-2236-8586-7
โทรสาร	:	0-2236-8588
Homepage	:	www.act-thai.net
ทุนจดทะเบียน	:	20,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	200,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	52,000 หุ้น

1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1259 Call center 0-2229-2888

2) ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้

-ไม่มี-

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2554

นางชลรส	สันติอัคราภรณ์	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4523 หรือ
นายศุภชัย	ปัญญาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3930 หรือ
นายกฤษดา	เลิศวนา	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4958

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด
อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190
โทรสาร 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

- 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน
-ไม่มี-

- 5) ที่ปรึกษากฎหมาย
-ไม่มี-

- 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ
สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1100
โทรสาร 0-2398-2350

2. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งเป็นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทสรุปได้ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากผลกระทบด้านภัยธรรมชาติ

ในปลายปี 2554 ที่ผ่านมา ลูกค้าส่วนหนึ่งของบริษัทได้รับผลกระทบเนื่องด้วยมหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นและส่งผลทำให้โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่วางแผนเอาไว้ต้องเลื่อนหรือยกเลิกไป ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้น ซึ่งหลังจากเหตุการณ์ผ่านไปแล้ว ลูกค้าส่วนใหญ่ก็จะหามาตรการป้องกันและรวมไปถึงพิจารณาภัยอื่นๆ ควบคู่ไปด้วย เพื่อป้องกันเหตุการณ์ให้ได้ดีและมากที่สุดที่จะทำได้ อนึ่งสำหรับตัวบริษัทเองไม่ได้รับผลกระทบด้านมหาอุทกภัยใดๆ เนื่องด้วยมีระบบป้องกันที่ได้วางแผนเอาไว้เป็นอย่างดี และประกออบกันมหาอุทกภัยดังกล่าว ไม่ได้ส่งผลถึงส่วนของการให้บริการลูกค้าแต่อย่างใด

2.2 ความเสี่ยงด้านการเปิดเสรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2558

ภายในปี 2558 นี้ทางกลุ่มประเทศอาเซียน จะได้มีการเปิดเสรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะช่วยให้ขีดความสามารถในการแข่งขันของตัวบริษัทจำเป็นต้องเร่งรัดและทำให้แข่งขันได้ ทางบริษัทได้มีกระบวนการรองรับเอาไว้แล้ว ทั้งในส่วนของการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเทคโนโลยี และการพัฒนาธุรกิจเพื่อกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการแสวงหาพันธมิตรทางด้านธุรกิจจากต่างประเทศเพิ่มเติม ซึ่งเชื่อแน่ว่าบริษัทจะสามารถสร้างศักยภาพ รวมถึงขีดความสามารถในการแข่งขันทันเวลาต่อการเปิดเสรีดังกล่าว

2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่จะประกอบด้วย เทคโนโลยีไร้สาย 3G และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง บริการซอฟต์แวร์ผ่านระบบออนไลน์ (Software as a service : SaaS) Web2.0 และแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นต้น

ด้วยการเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) บริษัทเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวต่อการให้บริการลูกค้าที่ต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเตรียมบุคลากรให้พร้อมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้วยการติดตาม ศึกษาการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างใกล้ชิด โดยรวมถึงการสอบใบรับรองสำหรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการพร้อมการสร้างความมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้าได้อย่างเหมาะสมจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาอยู่ตลอดเวลา

2.4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูง

บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพิ่มอยู่ตลอดเวลาเพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ทำให้บริษัทมีการแข่งขันสูงขึ้นจากผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน ทำให้อัตรากำไรมีแนวโน้มลดลง บริษัทพยายามลดความเสี่ยงในด้านนี้ลง โดยการปรับเปลี่ยนธุรกิจจากการเป็นเพียงตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) และปรับสัดส่วนของการให้บริการมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริการ โดยดำเนินการดังนี้

- เป็นตัวแทนจำหน่ายให้ครอบคลุมเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในธุรกิจแต่ละประเภทให้ทันสมัยตลอดเวลา
- สร้างสรรค์ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสอดคล้องกับธุรกิจในประเทศไทย เช่น ซอฟต์แวร์ระบบภาษี ระบบเช็ค ระบบเงินเดือน ซึ่งเชื่อมต่อกับซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจ และซอฟต์แวร์วิเคราะห์ระบบงานที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับธุรกิจต่าง ๆ
- ให้บริการด้านเอาท์ซอร์ส (Outsource) สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร
- สร้างบริการทางเลือก ด้าน Cloud Computing โดยมุ่งเน้นการพัฒนา Application ที่มีราคาถูก เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มาก

2.5 ความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากร

บุคลากรนับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการให้คำปรึกษาและพัฒนางานเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และมีการแข่งขันสูง ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพอย่างมั่นคง มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและจัดอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากร มีการกำหนดผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กรและจัดให้มีสวัสดิการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในบริษัทเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

3.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นธุรกิจหลัก บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Services Provider) สำหรับองค์กรธุรกิจตั้งแต่นขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products) ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products) ซอฟต์แวร์บริหารข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ (System and Data Management Software) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบงานธุรกิจและซอฟต์แวร์การบริหารองค์กร (Application Software) รวมถึงการให้บริการด้านการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Maintenance Services) การบริการวางระบบ การฝึกอบรม และให้คำปรึกษา (Training and Consulting Services) และการบริการด้านเอาต์ซอร์ส (Outsourcing Services)

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2554 มีดังนี้

1. บริษัทได้เข้าร่วมและชนะการประมูลซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานแห่งหนึ่ง (อาคารพรีเมียร์เพลซ) จากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2554 โดยได้ชำระราคาสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน 255 ล้านบาท และได้รับโอนกรรมสิทธิ์แล้วในเดือน ตุลาคม 2554 บริษัทลงทุนในที่ดินและสำนักงานแห่งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นสำนักงานและใช้ในการประกอบกิจการให้บริการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสำรองแก่ลูกค้าของบริษัทย่อย และนำพื้นที่บางส่วนให้บุคคลอื่นเช่า

2. จากการขยายกิจการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ในปี 2553 นั้น ในปี 2554 บริษัทย่อยได้มุ่งเน้นเรื่องการให้บริการในรูปแบบ Software as a Service มากขึ้น ซึ่งเป็นบริการที่ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบต่าง ๆ ที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาบนศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบริษัทย่อย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และชำระค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนตามจำนวนผู้ใช้งานจริง โดยระบบงานที่ได้รับการพัฒนาและให้บริการในรูปแบบดังกล่าวได้แก่

- D-Work ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- D-CRM ระบบงานบริการความสัมพันธ์กับลูกค้า

นอกจากนี้ในปี 2554 บริษัทย่อยได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการในด้านต่าง ๆ แก่ลูกค้า รวมถึงได้รับการรับรองและรางวัลต่าง ๆ จากองค์กร หน่วยงาน และบริษัทคู่ค้า อาทิ:

- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management) จาก บริษัท บูโร เวิร์ทส์ ประเทศไทย จำกัด
- ได้รับรางวัล Distinguished Symantec Partner Technical Team FY2011 จากบริษัท ไซแมนเทค (ประเทศไทย) จำกัด
- ได้รับการคัดเลือกให้เป็น Microsoft Gold Certified Partner 2010 – 2011 จากบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ได้รับรางวัล Microsoft Partner Network – Silver Customer Relationship Management 2011 จากบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ได้รับรางวัล Blue Coat – Security Partner of the Year ASEAN & INDIA – FY2012 จากบริษัท บลูโค้ด จำกัด
- ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำในประเทศไทยในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ
 - IBM และ HP Server & Storage เพื่อเพิ่มศักยภาพและความจุของ Server รวมถึงการปรับปรุงให้สามารถรองรับกับระบบงานที่เปลี่ยนแปลงไป
 - อุปกรณ์เครือข่ายสำหรับองค์กรและศูนย์สำรองข้อมูล
 - BMC Control M เพื่อการบริหารจัดการปริมาณงานภาคบริการในดาต้าเซ็นเตอร์
 - Veritas Software เพื่อการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ระบบงานเพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security Infrastructure Software)
 - Mimix Software เพื่อสนับสนุนการทำแผนสำรองฉุกเฉินขององค์กรด้วยการสำรองข้อมูลแบบ Real Time
 - บริการศูนย์สำรองข้อมูลและสำนักงานสำรองฉุกเฉิน
 - อุปกรณ์มัลติมีเดีย Projector, Plasma & LCD Display และ CCTV สำหรับโรงแรม โรงละคร งานนิทรรศการขนาดใหญ่ รวมถึงการนำไปใช้ในภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษาชั้นนำ
- ได้รับความไว้วางใจจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการเป็นผู้ให้บริการถ่ายทอดสดงานบริษัทจดทะเบียนบนนักลงทุน (SET Opportunity Day) ตลอดทุกไตรมาสในปี 2554

3.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อยคือธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ คือ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware Products)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products) และผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products)

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ (Software Products)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร (Business Application Software) ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล (Operating System and Database) และ ซอฟต์แวร์เครื่องมืออรรถประโยชน์ (Tools & Utilities Software)

3. กลุ่มงานบริการ (Services)

การให้บริการในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย การบริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Maintenance Services) การบริการวางระบบ การฝึกอบรม และให้คำปรึกษา (Training and Consulting Services) การบริการด้านเอาท์ซอร์ส (Outsourcing Services) และอื่นๆ

3.3 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์ /บริการ	ดำเนินการ โดย	% การถือ หุ้นของ บริษัท	2554		2553		2552	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
รายได้จากการขายและบริการ								
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์	DCS	100.00	1,284.3	69.8	1,036.3	67.3	818	67.4
- กลุ่มการบริการ	DCS	100.00	555.8	30.2	504.1	32.7	395	32.6
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,840.1	100.0	1,540.4	100.0	1,213	100.0

หมายเหตุ : DCS หมายถึง บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

4. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

4.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักคือการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) โดยมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยพัฒนาขึ้นเองและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทชั้นนำของโลก รวมถึงการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์
3. กลุ่มงานบริการ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

1) ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products)

- คอมพิวเตอร์ และหน่วยเก็บข้อมูล (Server & Storage) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard)
- อุปกรณ์และระบบพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร (Network Infrastructure) และสำหรับศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center Infrastructure) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems)
- อุปกรณ์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Infrastructure) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems) อัลล็อต (Allot) บลูโค้ต (Blue Coat) จูนิเปอร์ (Juniper) เว็บเซนส์ (Websense) และ เช็คพอยท์ (Check Point)
- อุปกรณ์เพื่อการบริหารการสื่อสารด้วยภาพและเสียงผ่านเครือข่าย (Voice and Unified Communications Products) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems)

2) ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products)

- เครื่องฉายภาพระบบ LCD, DLP, และ LCOS จากแคนนอน (Canon) [พานาโซนิค \(Panasonic\)](#) [ฮิตาชิ \(Hitachi\)](#) และ ซันโย (Sanyo)
- เครื่องฉายภาพจากวัตถุ 3 มิติ (Visualizer) จาก [เอเวอร์มีเดีย \(Aver Media\)](#) [เอลโม \(Elmo\)](#) และ [ซัมซุง \(Samsung\)](#) [แคนนอน \(Canon\)](#)
- จอรับภาพ จาก [ดาลีท์ \(Dallite\)](#)-แกรนด์วิว (Grand view) และ [ราซซ์ \(Razr\)](#) และ [เวอร์เท็กซ์ \(Vertex\)](#)
- กล้องวงจรปิด (CCTV) และกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย (IP Camera) จาก [แคนนอน \(Canon\)](#) [แอลจี \(LG\)](#) [เอเวอร์มีเดีย \(Aver Media\)](#) [ซันโย \(Sanyo\)](#) และ [เอซิส \(Axis\)](#) [พานาโซนิค \(Panasonic\)](#)
- กระดาน [จอภาพอิเล็กทรอนิกส์ \(Interactive Board\)](#) จากฮิตาชิ (Hitachi)
- อุปกรณ์ [Voting-Training Response System](#) ไร้สายจาก เควี อิเล็กทรอนิกส์ (KV Electronics)

- อะไหล่สำหรับทุกผลิตภัณฑ์ที่มีเดียที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่าย

Formatted: Indent: Left: 1.25"

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

1) ซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร (Business Application Software)

- ~~ซอฟต์แวร์บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management Software) จาก บีเอ็มซี (BMC)~~
- ซอฟต์แวร์บริหารงานบุคคลที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง (Human Capital Management)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร (Business Intelligence) จาก ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) จาก ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Content Management Software) จาก ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายความเร็วสูงที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง (Digital Content Management Software)
- ~~ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารงานศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)~~
- ~~ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (Mainframe Solution) จาก บีเอ็มซี (BMC)~~
- ~~ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารจัดการปริมาณงาน (Workload Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)~~

2) ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล (Operating System and Database)

- ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล (Database) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ออราเคิล (Oracle) และ ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
- ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไมโครซอฟท์ (Microsoft) ~~โนเวลล์ (Novell)~~ และ เรดแฮต (Red Hat)

3) ซอฟต์แวร์เครื่องมืออรรถประโยชน์ (Tools & Utilities Software)

- ซอฟต์แวร์บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management Software) จาก บีเอ็มซี (BMC)
- ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารงานศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (Mainframe Solution) จาก บีเอ็มซี (BMC)

- ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริการจัดการปริมาณงาน (Workload Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนากระบวนการ (Application and Development Tools) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ เทคเบอรี่ (Tech Berry)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการสำรองและกู้ข้อมูล (Backup and Recovery Software และ High Availability Software) จาก ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไอบีเอ็ม (IBM) ไชแมนเทล (Symantec) และวิชั่น (Vision)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน (Infrastructure Management) จาก บีเอ็มซี (BMC)
- ซอฟต์แวร์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Infrastructure Software) จาก บลูโคท (BlueCoat) ซิสโก้ (Cisco) แมคอาฟี (McAfee) พาโล อัลโต เน็ตเวิร์ค (Pala Alto Network) อิมปริวาตา (Imprivata) อาร์เอสเอ (RSA) วาสโก (Vasco) เอฟไฟฟ์ (F5) จูนิเปอร์ (Juniper) อาร์คไซต์ (ArcSight) ไชแมนเทล (Symantec) เว็บเซนส์ (WebSense) เทรนด์ไมโคร (Trend Micro) เช็คพอยท์ (Check Point) แคสเปอร์สกี (Kaspersky) บีเซฟ (BSafe) สโตนซอฟท์ (Stone Soft) และ อินโฟเอ็กซ์เพรส (Info Express)
- ซอฟต์แวร์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารระบบเครือข่าย (Network Management) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems) เน็ทคิวโอเอส (NetQos) และ โซลาร์วินด์ (Solar Wind)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์จากศูนย์บริการ (Remote Support) จาก บอมการ์ (Bomgar)
- ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนจริง (Virtualization Software) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไมโครซอฟท์ (Microsoft) และวีเอ็มแวร์ (VMWare)

3. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย

- บริการหลังการขายในทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาหรือเป็นตัวแทนจำหน่าย
- บริการ SaaS (Software as a Service)
- บริการศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center & Disaster Recovery Center)
- บริการสำนักงานสำรองฉุกเฉิน (Office Continuity Service)
- บริการเอชเอชเอส (IT Managed Service)
- บริการบำรุงรักษาประจำปีสำหรับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (Annual Maintenance Services)
- บริการสัญญาป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance)
- ให้คำปรึกษาการจัดการระบบห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ และการวางแผนการสำรองข้อมูลฉุกเฉิน

- ให้คำปรึกษาเรื่องมาตรฐาน ISO20000 (IT Service-Management) ISO27001 (Information Security Management System) และ ITIL
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร
 - บริการการทดสอบระบบความปลอดภัยของข้อมูลในเครือข่ายองค์กร
- บริการให้เข้าใช้ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์มัลติมีเดีย
 - ให้เช่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์มัลติมีเดีย
 - บริการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า
 - บริการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์
 - บริหารและจัดการสื่อข้อมูลผ่านเครือข่ายความเร็วสูง อาทิ การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง

Formatted: Indent: Left: 1.25", Hanging: 0.19"

4.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

4.2.1 นโยบายและลักษณะตลาด

- นโยบายการตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยเน้นนโยบายการตลาดโดยการให้บริการที่มีคุณภาพดีที่สุดสำหรับลูกค้า เพื่อส่งเสริมความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าด้วยการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ตามความต้องการของลูกค้า (Customer Needs) ทั้งลูกค้าเก่าและใหม่อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความแข็งแกร่ง มีการวิจัยและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเองเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน ด้วยศูนย์ข้อมูลและศูนย์สำรองข้อมูลที่สมบูรณ์แบบ เพื่อการบริการด้าน **คลาวด์คอมพิวติ้งและบริการด้าน** แอพลิเคชันที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพและประสบการณ์สูงในการให้บริการและคำปรึกษาแก่ลูกค้าที่แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีทั้งรุ่นปัจจุบันและรุ่นที่ผ่านมา

- กลยุทธ์การตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งเน้นการให้บริการกับลูกค้า ในการสร้างความแข็งแกร่งและความสำเร็จให้แก่ธุรกิจของลูกค้า โดยมีทีมงานด้านการขายและด้านการตลาดที่มีความรู้ ความเข้าใจใน **ตัวผลิตภัณฑ์** เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์และการบริการที่สอดคล้องตรงกับความต้องการของลูกค้า เฉพาะรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

1) การพัฒนาและคงไว้ซึ่งกระบวนการทำงานในการให้บริการให้ได้ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อาทิ ISO 20000 เรื่องการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ISO 27001 เรื่องความปลอดภัยของข้อมูล

2) การสร้างความพร้อมเข้าสู่ตลาดผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing Service Provider) ที่มีพร้อมทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัย รวมทั้งระบบงานที่ใช้บนคลาวด์ หรือ Software as a Service ที่ให้ผู้ใช้งานใช้บริการเป็นและชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามปริมาณการใช้งานจริง (Pay per use)

3) การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่แข็งแกร่งและครบถ้วน เพื่อครอบคลุมธุรกิจทุกด้านของลูกค้า

4) การขยายการให้บริการด้วยการบริการประเภทใหม่และการพัฒนาแบบตัวอย่างสำหรับธุรกิจ (Business Model)

5) การสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศรายอื่น เพื่อร่วมนำเสนอสินค้าและบริการที่พร้อมสำหรับองค์กรหรือภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง ที่มีธุรกิจประเภทเดียวกันเพื่อการให้บริการในลักษณะเป็นโครงการร่วมสำหรับลูกค้าในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และ อุตสาหกรรมเหล็ก เป็นต้น

6) การสร้างพันธมิตรกับบริษัทจากต่างประเทศเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์และการให้บริการสำหรับประเทศนั้นๆ ด้วยบุคลากรไทยที่มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง

7) การสร้างพันธมิตรกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อความร่วมมือในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรในประเทศและองค์กรต่างประเทศที่มีธุรกิจในประเทศไทย และการสร้างพันธมิตรกับผู้ประกอบการธุรกิจที่สำคัญเพื่อเป็นแม่แบบในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ด้านโรงพยาบาล ด้านการศึกษา ด้านนิคมอุตสาหกรรม คันทันโรยพรม ด้านโรงแรม เป็นต้น

8) การพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการขยายธุรกิจในการให้บริการให้ครบถ้วน อาทิ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านงานบัญชีและการเงิน เป็นต้น

9) การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูงและได้รับประกาศนียบัตรซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

10) การร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อวางแผนและพัฒนาในการขยายและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

11) การมุ่งเน้นการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดสำหรับลูกค้า (Best Quality Service Provider)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายเป็นองค์กรภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ธุรกิจการบริการ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการขนส่งและการคมนาคม ธุรกิจการสื่อสารและโทรคมนาคม ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสื่อสารมวลชนและการโฆษณา ธุรกิจยานยนต์ ธุรกิจสินค้าอุปโภคและบริโภค ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจเสื้อผ้าและสิ่งทอ เป็นต้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้า ดังนี้

Formatted: Indent: Left: 0", First line: 1.3" Numbered + Level: 1 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 1.73" + Tab after: 1.98" + Indent at: 1.98", Tab stops: 1.67", Left + Not at 1.98"

- 1) กลุ่มลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ด้วยการสร้างพันธมิตรกับเจ้าของนิคมอุตสาหกรรมเพื่อให้บริการกับบริษัทและโรงงานต่างๆ ที่อยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรม
- 2) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่มีธุรกิจในประเทศไทย ด้วยการสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการต่างประเทศที่ขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการให้บริการในประเทศไทย
- 3) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่มีความต้องการเฉพาะด้าน ด้วยการสร้างพันธมิตรกับสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับความต้องการ
- 4) กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง ด้วยการพัฒนาแบบตัวอย่าง (Business Model) ร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมนี้ โดยเฉพาะ เพื่อการติดตั้งที่รวดเร็วให้กับลูกค้า
- 5) กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจการให้บริการต่างๆ ที่มีความต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยการเป็นพันธมิตรกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- 6) กลุ่มลูกค้าที่ประกอบธุรกิจให้บริการดูแลสุขภาพ (Healthcare Organization) ประกอบด้วย โรงพยาบาล ศูนย์สุขภาพ คลินิกทั่วไป ด้วยระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ผู้ป่วยหรือผู้เข้ารับการรักษาสุขภาพ
- 7) กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมหนัก เช่น ปูนซีเมนต์และอุตสาหกรรมเหล็ก เป็นต้น ด้วยการร่วมมือเป็นโครงการร่วมกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศรายอื่น
- 8) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งยังคงมีความต้องการด้านการบริการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยภาษาในรุ่นต่างๆ เช่น กลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น
- 9) กลุ่มลูกค้าองค์กรต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมหนักในประเทศไทย และประสงค์จะใช้บริการเอ็ดจอร์ส ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมรถยนต์ เป็นต้น
- 10) กลุ่มลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจการเงิน เช่น สถาบันการเงิน ระดับกลาง และระดับเล็ก (SML) เป็นต้น

- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

.....ปกติการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยส่วนใหญ่บริษัทจะติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจที่มีการพัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดการจัดจำหน่ายได้มากขึ้นเป็นลำดับ

Formatted: Thai Distributed Justification

4.2.2 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

.....แนวโน้มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องแม้ว่าเหตุการณ์อุทกภัยในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2554 จะมีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมทุกภาคส่วน แต่แนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ๆ จะยังคงมีความเคลื่อนไหวในตลาดอย่างต่อเนื่อง ผนวกกับการเร่งฟื้นฟูสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ที่เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

Formatted: Thai Distributed Justification

รวมถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในภาวะเหตุการณ์ไม่ปกติ ทำให้องค์กรธุรกิจต้องพิจารณาเรื่องการลงทุนและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเหตุการณ์ จากผลการสำรวจของ

บริษัทวิจัยตลาดไอดีซี (IDC - International Data Corporation) Data Corporation พบว่า คาดว่าในปี 2555 องค์กรธุรกิจจะหันมาให้ความสนใจกับตลาดคลาวด์คอมพิวเตอร์มากขึ้นอย่างชัดเจน เพื่อการบริหารจัดการกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบระเบียบมากขึ้น ในขณะที่บริษัทวิจัยการ์ทเนอร์ (Gartner) คาดว่า ตลาดคลาวด์คอมพิวเตอร์ จะมีการเติบโตอย่างรวดเร็วที่ตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมถึง 5 เท่าใน 4 ปีข้างหน้า

นอกจากนี้ ยังคงมีความต่อเนื่องของการใช้ประโยชน์จากโซเชี่ยลมีเดีย และอุปกรณ์การสื่อสารพกพา ในการสื่อสารข้อมูลดิจิทัล โดยเฉพาะข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องอาศัยทั้งพื้นที่ในการจัดเก็บ ระบบงานเพื่อการบริหารจัดการ และระบบเครือข่ายที่ใช้ในการจัดส่งข้อมูล

การคาดการณ์ดังกล่าว มีความสอดคล้องกับการพัฒนาธุรกิจของบริษัทย่อย ที่ได้มีการเตรียมการเกี่ยวกับศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์สำรองข้อมูลฉุกเฉิน ที่รวมถึงสำนักงานสำรองฉุกเฉิน-ซึ่งได้เปิดให้บริการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทำให้มีความพร้อมในการให้บริการเป็นศูนย์ข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ และสามารถให้บริการด้านคลาวด์คอมพิวเตอร์ที่มีความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานสากล อีกทั้งยังเป็นศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักงานสำรองที่ห่างไกลจากความเสียหายต่าง ๆ อีกด้วย

ทิศทางของตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยในปี 2554 มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง หลังจากการฟื้นตัวในปี 2553 โดยคาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากปี 2553 ถึง 9.3% หรือ 1.95 แสนล้านบาท จากการลงทุนทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ตลอดจนการใช้จ่ายเพื่อซื้อบริการด้านด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกลุ่มธุรกิจที่มีแนวโน้มในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากที่สุด ได้แก่ กลุ่มสถาบันการเงิน การสื่อสาร และทั้งภาครัฐด้วย โดยคาดว่าบริษัทต่างๆ เหล่านี้จะหันมาพัฒนาธุรกิจโดยใช้ประโยชน์จากโซเชี่ยลมีเดียที่มีความก้าวหน้ามากขึ้น และการเติบโตของอุปกรณ์การสื่อสารพกพา รวมถึงการเพิ่มขึ้นของอุปสงค์ต่อการให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งชนิดที่มีสายและไร้สาย

ไอดีซีคาดว่าในปี 2554 ตลาดซอฟต์แวร์ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศไทยจะเติบโต 13.5% การใช้จ่ายเพื่อซื้อซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัสจะเพิ่มขึ้นราว 13% ในขณะที่การใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าซอฟต์แวร์ด้านระบบปกป้องข้อมูลด้านอื่นๆ นั้นจะเพิ่มขึ้น 11.7%

สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงต้องสร้างความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นด้วยการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร และการให้บริการที่มีที่ถ่วงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยบุคลากรมีอาชีพที่ได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่องและมีประสบการณ์สูงจนเป็นที่ยอมรับจากองค์กรชั้นนำอย่างยาวนาน นับเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการเป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยตลอดระยะเวลา 25 ปีที่ผ่านมาที่ดีที่สุด

ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

4.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ นอกจากนี้การคาดการณ์แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคตเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการแข่งขันในการให้บริการกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและ

Formatted: Thai Distributed Justification, Line spacing: Multiple 0.5 li

Formatted: Outline numbered + Level: 2 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 2 + Alignment: Left + Aligned at: 0.49" + Tab after: 0.78" + Indent at: 0.78", Don't adjust space between Latin and Asian text, Tab stop 0.98", List tab + Not at 0.78"

Formatted: Bullets and Numbering

ครบถ้วน การเตรียมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพที่ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องและมีประสบการณ์สูง เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้า ดังนั้นการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการเป็นผู้นำในด้านนี้

Formatted: Indent: Left: 0.49"

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

จากการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร บุคลากรผู้ให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก บริษัทได้ลงทุนในการสร้างและดูแลรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้วยการให้การอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อการฝึกฝนและพัฒนากระบวนการในการให้บริการลูกค้า รวมถึงการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้างความรู้ความชำนาญให้กับบุคลากรของบริษัทในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่รับบริการของบริษัทและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ ตามเทคโนโลยีที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นบริษัทเป็นผู้นำเข้าโดยตรงและเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับโลกและมีสาขาในประเทศไทย ได้แก่ผลิตภัณฑ์จาก IBM, Hewlett-Packard, Cisco, Symantec, Panasonic, Sanyo, Canon, Hitachi โปรแกรมสำเร็จรูปจาก IBM, BMC, ORACLE, Microsoft, Information Builders และอื่นๆ อีกมาก จากประเทศต่างๆ ประกอบด้วย ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส และอังกฤษ เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า บริษัทได้มีการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้นตลอดเวลา ซึ่งรวมถึง อาทิ ผลิตภัณฑ์ SOA (Service-Oriented Architecture) ซอฟต์แวร์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ผลิตภัณฑ์ระบบพื้นฐานอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นจากเดิมหลายชนิด ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปบริหารองค์กร ผลิตภัณฑ์ระบบการบริหารเอกสารองค์กร รวมถึงการให้บริการใช้ซอฟต์แวร์บนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์แบบจ่ายตามการใช้งานจริง (Pay per use) ได้แก่ ระบบงาน D-Work ซึ่งเป็นระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Capital Management) ระบบงาน D-CRM ซึ่งเป็นระบบงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) และระบบงาน HMAA ซึ่งเป็นระบบงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจโรงแรม (Hotel/Hotel Management Analytic Application) ระบบงานบริหารและจัดการเอกสารสำหรับองค์กร (Enterprise Content Management/Document Archiving Service Solution) และผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบการบริหารประสิทธิภาพองค์กร (Corporate Performance Management) นอกจากนี้ ยังได้มีการพัฒนาศักยภาพของการรวมถึงการใช้เทคโนโลยีของอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงที่มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

สำหรับธุรกิจการให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ที่กำลังเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในประเทศไทย บริษัทมีความพร้อมสำหรับบริการดังกล่าวตั้งแต่ปี 2553 เนื่องจาก บริษัท ได้มีการลงทุนเพื่อการขยายศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยมากขึ้น พร้อมด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีระดับโลกที่ประหยัดทั้งพลังงานและพื้นที่ในการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อีกทั้งยังได้รับการบริหารจัดการตามกระบวนการและขั้นตอนตามหลักมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ได้แก่ ISO 20000 ด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 27001 ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ทำให้บริษัทมีความพร้อมที่จะรองรับการให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์แบบเต็มรูปแบบให้แก่องค์กรธุรกิจต่าง ๆ

เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทให้บริการนั้น บริษัทมีการลงทุนในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์

Formatted: Font color: Auto, Not Highlight

ระบบภาษีสำหรับประเทศไทย (Thailand Tax Localization System for JD Edwards EnterpriseOne & World)
ซอฟต์แวร์ระบบเช็คสำหรับประเทศไทย (Cheque Control System for JD Edwards EnterpriseOne & World)
ซอฟต์แวร์ระบบเงินเดือนสำหรับประเทศไทย (Thailand Payroll Tax Localization for PeopleSoft Enterprise & JD
Edwards EnterpriseOne) ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารธุรกิจโรงแรม
(HMAA, Hotel Management Analytic Application) ซอฟต์แวร์ระบบการบริหารเอกสารองค์กร (Electronic
Document Warehouse Management) และซอฟต์แวร์ระบบการบริหารความสัมพันธ์ผู้ป่วยหรือผู้เข้ารับการรักษา
สุขภาพ (PRM, Patient Relationship Management)

ตลอดระยะเวลา 25 ปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทเป็นตัวแทนจะ ที่บริษัท
จำหน่ายอยู่ในปัจจุบันมีอยู่ความหลากหลาย แต่บริษัทก็ได้หยุดยั้งในการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์และบริการ
เหล่านี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นที่จะให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ยอมรับจากทั้งลูกค้าและองค์กรชั้นนำอย่าง
ยาวนาน และบริษัทให้บริการกับลูกค้าที่ต่อเนื่องมายาวนาน ดังนั้นโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการสูญเสียจาก
การให้บริการและการเป็นผู้แทนจำหน่ายจึงมีน้อย

Formatted: Normal, Thai Distributed
Justification, Indent: First line: 0", Right: 0"

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

5.1 ทรัพย์สินหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
บริษัท อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	254.0	ใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัทแห่งหนึ่งในวงเงินกู้จำนวน 194 ล้านบาท
บริษัทย่อย 1) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับใช้งานและให้เช่า	เป็นเจ้าของ	134.3	ใช้เป็นหลักประกันหนี้เงินกู้แบบลิสซิ่งมูลค่า 51.5 ล้านบาท
2) พื้นที่เช่าจำนวน 2 แห่ง ใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัทย่อยอายุสัญญาเช่า 3 ปี	สัญญาเช่า	19.0	- ไม่มี -
3) สัญญาเช่าระยะยาว 2 แห่ง เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานและเป็นสถานที่เก็บสินค้าพร้อมมีรายได้จากการให้เช่าช่วงอายุสัญญา 30 และ 20 ปีตามลำดับ	สิทธิการเช่า	18.4	- ไม่มี -

5.2 ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัทย่อยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) โปรแกรม Thailand Payroll Tax Localization For People Soft Enterprise
- 2) โปรแกรม Thailand Tax Localization for Oracle JD Edwards world
- 3) โปรแกรม Thailand Tax Localization for Oracle JD Edwards Enterprise One

นอกจากนี้ยังได้จดทะเบียนเครื่องหมายบริการกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับบริการดังต่อไปนี้

- บริการจัดทำซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริการให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศเบ็ดเสร็จของคอมพิวเตอร์ บริการให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- บริการฝึกอบรมความรู้ทางด้านซอฟต์แวร์ บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
- บริการให้คำปรึกษาและการจัดการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร

การจดทะเบียนเครื่องหมายบริการดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี โดยบริษัทจะดำเนินการต่ออายุก่อนวันสิ้นอายุ

6. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 142,440,489 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 142,440,489 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนเรียกชำระแล้ว 141,944,471 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 141,944,471 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2554 มีดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. นาง วิมลทิพย์ พงศธร	75,443,923	53.15
- นาง วิมลทิพย์ พงศธร	75,443,883	
- นาย วิเชียร พงศธร	40	
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,475,880	3.86
3. บริษัท เทพธัญญา จำกัด	4,000,000	2.82
4. บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	3,000,000	2.11
5. นายกฤติพล จีรังวรพจน์	1,500,000	1.06
6. นายวิเชียร ศรีมนินทร์นิมิต	1,394,400	0.98
7. นายรณรงค์ วีรานุพัฒน์	1,300,000	0.92
8. น.ส.กาญจนา เต็งศิริโกมล	1,250,000	0.88
9. นายชุตินันท์ พาสน์พาชี	1,160,000	0.82
10. น.ส.สมพร ศรีทุมมา	1,144,000	0.81
รวม	95,668,203	67.41

2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย เท่ากับร้อยละ 46.69

3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. นางวิมลทิพย์ พงศธร	-	สามี คือ นายวิเชียร พงศธร เป็นประธานกรรมการ

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นปีๆ ไป

สำหรับบริษัทย่อยคือบริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้บริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ ดำรงตามกฎหมาย ภาระหนี้สิน และสำรองเพื่อการลงทุนในการขยายงานของบริษัทย่อย

ในปี 2554 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2553 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 21.29 ล้านบาทในเดือนพฤษภาคม 2554 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 และในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2554 คณะกรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 14.19 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2554

8. การจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการ
2.	นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ
3.	นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ
4.	นายปรีทรสสัน์ พันธุ์บรรยงก์	กรรมการอิสระ
5.	นายอุดมชาติยานนท์	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ
6.	นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ
7.	นายชัชฎิยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสุชาดา สมัยสุด เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

1) จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด

2) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้

3) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

4) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด

5) กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ในปี 2554 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการรวม 6 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิเชียร พงศธร	5/6
2. นายวิวัฒน์ พงศธร (ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554)	2/6
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	6/6
4. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	6/6
5. นายปรีทรสณ์ พันธุ์บรรยงก์	6/6
6. นายอุดม ชาติยานนท์	6/6
7. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	6/6
8. นายชติยา ไกรกาญจน์	5/6

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายอุดม ชาติยานนท์
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล
3. นายชติยา ไกรกาญจน์
4. นายปรีทรสณ์ พันธุ์บรรยงก์

สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระนั้น บริษัทพิจารณาคุณสมบัติตามแนวทางที่กำหนดโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนกระบวนการสรรหาจะใช้วิธีการตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร หน้า 26

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของ กรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระหมายถึงกรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอุดม ชาติยานนท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
(เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน)
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล กรรมการตรวจสอบ
3. นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสุชาดา สมัยสุด เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2554 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายอุดม ชาติยานนท์	5/5
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	5/5
3. นายชติยา ไกรกาญจน์	5/5

8.1.3 ผู้บริหาร

บริษัทไม่มีพนักงานประจำ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจการลงทุนในบริษัทย่อยและใช้วิธีการว่าจ้าง บริษัทพรีเมียร์ ฟิชชั่น แคลปปีดอล จำกัด จัดทำงานด้านบัญชีและการเงินและงานสนับสนุนอื่นๆแทน

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. จัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

3. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเทียบกับแผนงานและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัททราบ

4. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การใช้อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่ทำให้ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) กรรมการ

ในปี 2554 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้เฉพาะกรรมการที่มีได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ประจำ ในรูปเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปเบี้ยประชุม ดังนี้

1) บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	ค่าตอบแทน รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		
1. นายอุดม ชาติยานนท์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	81,000	88,000	140,000	309,000
2. นายชัชฎา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	67,000	66,000	140,000	273,000
3. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	81,000	66,000	140,000	287,000
4. นายปรีทรสสัน์ พันธบุรุษย์ กรรมการอิสระ	81,000	-	140,000	221,000
รวม				1,090,000

หมายเหตุ : กรรมการ 4 ท่านที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

1. นายวิเชียร พงศธร (ประธานกรรมการ)
2. นายวิวัฒน์ พงศธร (ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554)
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
4. นายสุรเดช บุญยวัฒน์

2) บริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด : บริษัทย่อย

-ไม่มี-

(2) ผู้บริหาร

1) บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

-ไม่มี-

2) บริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด: บริษัทย่อย

ค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวม 10
ท่าน คิดเป็นเงินจำนวน 23.2 ล้านบาท

8.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.4 การกำกับดูแลกิจการ

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแล
กิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้
ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้
ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยึดถือเป็น
แนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิ
ของผู้ถือหุ้น

2. สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม มีการกำหนดระเบียบ
ปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงกับ
บริษัท มีการกำหนดนโยบายด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือ
และนำไปปฏิบัติ

4. มีการเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่าง
ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

6. จัดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม และมีความเป็นอิสระ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

(2) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดมั่นในความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อความเป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพร้อมกับการให้บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับสากล โดยได้จัดทำรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นซึ่งอยู่ในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทประกอบด้วย สิทธิการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิการมีส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ และสิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกครั้ง สำหรับ ปี 2554 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2554 ณ อาคาร พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการในการเข้าร่วมประชุม หนังสือมอบฉันทะและขึ้นตอนในการมอบฉันทะ และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้ให้กับบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วันเช่นกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น กรรมการทั้งคณะ รวม 8 ท่านได้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 5 ท่าน นอกจากนี้แล้วยังมีผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย

ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถส่งคำถาม ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ ได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ในวันประชุมประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นในวาระต่างๆ ก่อนการลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม ส่วนรายงานการประชุมนั้นบริษัทได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2554 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” คะแนนเต็ม 100 คะแนน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและการมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2555 ก่อนการประชุม 5 เดือน และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ของเรื่องดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.premier-technology.co.th

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เอง ในแต่ละวาระที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

ในเรื่องการดูแลและการป้องกันการใช้อุปกรณ์ภายใน รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบควบคุมที่มีคุณภาพสำหรับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารข้อมูล

2) บริษัทจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำผิดกรณีอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) บริษัทให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ด. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป **รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งด้วย**

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทอ.2/2552 โดยเริ่มปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” โดยมุ่งที่จะประสบความสำเร็จแบบยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิทธิ ความถูกต้อง และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ได้มีการกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นจรรยาบรรณบริษัท ครอบคลุมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พนักงาน และ สังคม อันได้แก่

- ผู้ถือหุ้น : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- ลูกค้า : เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า
- คู่ค้าและ
เจ้าหนี้ : ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้

- คู่แข่ง** : แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบคติกขาของการแข่งขันที่ดี และสุจริต
- พนักงาน** : ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้าน โอกาส การพัฒนาความรู้ สักยภาพ การดูแลสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้ง ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
- สังคม** : มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม ดูแลรักษาสังแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณ และนโยบายเพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ เช่นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การห้ามพนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ การให้ความเสมอภาคในเรื่องการจ้างงาน การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และการให้พนักงานเอาใจใส่และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมด้วย ดังรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.premier-technology.co.th

บริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและการเสนอข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี บริษัทได้มีการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทที่ผู้มีส่วนได้เสียควรทราบ ทั้งในรายงานประจำปี และในเว็บไซต์ของบริษัท และหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทได้ทางโทรสารหมายเลข 0-2301-1020 หรือที่อีเมล ircontact@premier-technology.co.th

นอกจากนี้แล้ว บริษัทได้มีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- 1) การให้ข้อมูลข่าวสารของการบริการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันรวมทั้งการให้การฝึกอบรมแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 2) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยผ่านกิจกรรม สโมสรพนักงาน เช่น การเล่นกีฬาร่วมกัน การมีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมร่วมกัน เป็นต้น
- 3) การสร้างโปรแกรมพันธมิตรธุรกิจ (Partnership Program) ในรูปแบบต่างๆ ระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเสริมสร้างธุรกิจร่วมกัน

กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินธุรกิจและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา 25 ปี โดยใช้แนวนโยบายเรื่องคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งมีเป้าหมายหลักคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” ซึ่งสอดคล้องกับหลักการและหัวข้อหลักของ มอก. 26000 (มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (good intentions) ไปสู่การกระทำที่ดี (good actions) ดังนี้

การปฏิบัติด้านแรงงาน

- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่งพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มีสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับชั้นที่เป็นมาตรฐาน อาทิ การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เป็นประจำทุกปีสำหรับพนักงานทุกระดับชั้น อาทิ งานกีฬา กิจกรรมการส่งเสริมด้านสุขภาพงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี หลักสูตรทางดนตรีพื้นฐาน เป็นต้น
- การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการของบริษัทที่ได้รับการอบรมตามข้อกำหนดภายใต้การรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- การให้ความช่วยเหลือด้านที่พักอาศัยชั่วคราวให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

ด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทให้บริการดาต้าเซ็นเตอร์ประหยัดพลังงาน หรือ “กรีนดาต้าเซ็นเตอร์” ที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเพื่อออกแบบให้มีอัตราของประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานที่ค่า PUE ต่ำกว่า 1.7 ซึ่งถือว่ามีประสิทธิภาพสูง เลือกใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน ที่สามารถประหยัดพลังงานได้กว่า 30% เมื่อเทียบกับระบบที่ใช้อยู่ทั่วไป ช่วยในองค์กรธุรกิจสามารถลดต้นทุนทางธุรกิจได้ในระยะยาว
 - ระบบควบคุมความชื้นสมรรถนะสูงสำหรับดาต้าเซ็นเตอร์แบบ In-row cooling ที่สามารถปรับสมรรถนะการทำความเย็น ให้สัมพันธ์กับอุณหภูมิของกลุ่มเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งอยู่ได้อย่างแม่นยำ ทำให้สามารถติดตั้งเครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้เต็มความจุของแร็ค บนพื้นที่ที่ลดลงเมื่อเทียบกับการจัดวาง Server ใน Data Center ทั่วๆ ไป
 - Hot-aisle containment เป็นพื้นที่ที่ถูกออกแบบมาเพื่อการจัดการกับความร้อนจาก Server และอุปกรณ์ภายใน Data Center โดยเฉพาะ ทำให้ระบบทำความเย็นของดาต้าเซ็นเตอร์ ไม่ต้องใช้กำลังไฟฟ้าเพื่อการปรับอุณหภูมิในบริเวณกว้าง และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำความเย็นให้สูงขึ้น
 - ระบบการจ่ายและสำรองกระแสไฟฟ้าให้กับ Data Center ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยระบบควบคุมการจ่ายไฟฟ้าใน Data Center แบบอัตโนมัติจาก Main Distribution Board พร้อมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบสำรองไฟฟ้า หรือ UPS ประสิทธิภาพสูง เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใน Data Center ในกรณีไฟฟ้าดับ
- การใช้ระบบงานเพื่อการเรียกดูเอกสารและข้อมูลร่วมกัน สามารถลดการใช้ปริมาณกระดาษในองค์กรได้เพิ่มมากขึ้น
- การใช้ระบบงาน Digital Broadcasting ภายในองค์กร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา แทนการใช้เอกสารติดบอร์ด สามารถลดการใช้กระดาษได้จำนวนมาก
- 8 ตุลาคม 2554 จัดกิจกรรมชุดโป๊งเทียมาให้กับพนักงานของบริษัทและครอบครัวจำนวน 100 คน ที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาอ่างฤๅไน อำเภอ สนามชัยเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา
- 14 ตุลาคม 2554 สนับสนุนเงินทุนให้กับศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคกน เพื่อการกิจกรรมการปลูกป่าชายเลนให้กับนักเรียน ที่อำเภอคลองโคกน จังหวัดสมุทรสงคราม

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการที่จะนำเสนอสินค้าที่บริษัท มีความสามารถที่จะให้บริการหลังการขายได้อย่างต่อเนื่อง เท่านั้นทำให้ผู้บริโภค ไม่มีภาระในการหาผู้ให้บริการหลังการขาย
- มีการบริหารงานบริการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000 ด้านการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 27001 ด้านความปลอดภัยของข้อมูลจาก บริษัท บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ครอบคลุมบริการ Disaster Recovery, Data Center Hosting Services และ Service Desk Support
- จัดให้มีการร่วมจัดกิจกรรมกับบริษัทคู่ค้าและสถาบันการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นเรื่องการให้ข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้กับบุคคลทั่วไป อาทิ
 - 20 มกราคม 2554 ร่วมกับ บริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด ในการจัดงานสัมมนา Microsoft BI Workshop for Commercial Business ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจการค้าปลีก เพื่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการนำระบบงานวิเคราะห์ข้อมูล หรือ Business Intelligence ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลได้จากเครื่องมือที่หลากหลายจากฐานข้อมูลขององค์กร
 - 9 มีนาคม 2554 ร่วมให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มของการระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมเหมราช
 - 9 มีนาคม 2554 จัดงานสัมมนาเรื่อง Human Capital Management ให้กับหน่วยงานบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลของลูกค้าทั่วไป
 - 25 เมษายน 2554 ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมเหมราช จัดงานสัมมนาเรื่อง “สมดุลย์ใหม่ของงาน HR” ให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมเหมราช
 - 11 พฤษภาคม 2554 ร่วมสนับสนุนบริษัท ไอบีเอ็มประเทศไทย จำกัด ในการจัดงาน IBM Technology Conference & Expo 2011 ให้กับองค์กรธุรกิจทั่วไปที่สนใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 26 พฤษภาคม 2554 ร่วมกับ บริษัท เลอโนโว ประเทศไทย จำกัด ในการจัดงานสัมมนา Modernize Your SMB Marketing Tactic ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการนำระบบงานลูกค้าสัมพันธ์ หรือ Customer Relationship Management ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลได้จากเครื่องมือที่หลากหลาย และร่วม บรรยายในหัวข้อ “Anywhere, anytime CRM on the Think”
 - 29 มิถุนายน 2554 ร่วมสนับสนุนกับบริษัท ซิแมนเทค (ประเทศไทย) จำกัด ในการจัดงานสัมมนา Symantec is SMB ที่จัดให้กับองค์กรธุรกิจทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่
 - 6 กรกฎาคม 2554 ร่วมกับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด จัดงานสัมมนา DR opens to Yours ให้กับลูกค้า เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารศูนย์สำรองข้อมูลฉุกเฉิน
 - 11-12 กรกฎาคม 2554 ร่วมสนับสนุนงบประมาณและการให้บริการในการจัดงานสัมมนาทางวิชาการ ระดับนานาชาติ MOPH – TITC Health Care International Forum กับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และกระทรวงสาธารณสุข ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการถ่ายทอด ภาพและเสียงผ่านสัญญาณอินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์ในงาน

- 3 สิงหาคม 2554 จัดให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นำคณะครูและอาจารย์เข้าเยี่ยมชม ศูนย์คอมพิวเตอร์ และรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์สำรอง ข้อมูลฉุกเฉิน
- 21 กันยายน 2554 ร่วมสนับสนุนบริษัท ดีแอสไปเรอร์สกรู๊ป จำกัด ด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ เทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ ในหัวข้อ “Step out from all concerns to the confident success in Cloud Computing”
- 12 ตุลาคม 2554 ร่วมสนับสนุนการจัดงาน itSMF Thailand Chapter, 5th Annual Conference เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร ที่ต้องการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การพัฒนาสังคม

- 14 มิถุนายน 2554 บริจาคเงิน 1,000,000 บาท ให้กับมูลนิธิรามาริบัติ เพื่อการจัดหาเครื่องมือแพทย์ให้กับศูนย์ การแพทย์อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ โรงพยาบาลรามาริบัติ
- 26 กันยายน – 1 ตุลาคม 2554 บริษัทช่วยร่วมสนับสนุนโครงการทบทวนความรู้สู่มหาวิทยาลัยกับมาม่า ด้วยการ มอบบริการถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตแบบสดไปยัง โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 408 โรงเรียนทั่วประเทศ ไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์ที่เยาวชนทั่วประเทศจะได้มีความ เเท่เทียมทางการศึกษาในทุกภาคส่วนของประเทศ ให้มีโอกาสเรียนกับอาจารย์ที่มีชื่อเสียง และยังสามารถเรียกดูย้อนหลังเพื่อการทบทวน ได้ตลอดเวลาผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์มือถือที่รองรับ โดยข้อมูลทั้งหมดจะเก็บไว้ที่ Green Data Center ของบริษัท เป็นเวลา 1 ปี
- โครงการการรับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาไทย อาทิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น
- การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของมูลนิธิยุวพัฒน์
 - การบริจาคเงิน 5% ของกำไรสุทธิของบริษัทช่วยให้กับมูลนิธิเป็นประจำทุกปี
 - การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่มูลนิธิฯ จัดจำหน่าย เพื่อนำมาเป็นของที่ระลึกให้กับลูกค้าใน โอกาสต่าง ๆ อาทิ เป็นของที่ระลึกในงานสัมมนา เป็นของขวัญในเทศกาลพิเศษ เป็นต้น
- ร่วมบริจาคเงินสมทบเพื่อการฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย จำนวน 50,000 บาทให้กับ บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)
- การรวมตัวของพนักงานที่มีจิตอาสา ในการร่วมบริจาคเงินสมทบเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน

ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน โดยในรายงานประจำปี มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่ได้มอบหมายให้มีบุคคลทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2301-1585 หรือที่อีเมล ircontact@premier-technology.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท โดยเป็นผู้กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ณ 31 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จำนวนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 50 มากกว่า 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เป็นการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ — กรรมการบริษัททั้ง 7 ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 4 บริษัท รายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนสามารถดูได้ที่เอกสารแนบ 1 หน้า 62 - 68

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในข้อ 8.1.2 หน้า 24 -25 และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทแบ่งแยกอย่างชัดเจน ประธานกรรมการของบริษัทซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมจากกรรมการท่านอื่น ในการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ เป็นผู้ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน และเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนกรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงทำให้คณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทอื่นนั้น บริษัทได้ทำการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นประจำ

ทุกปีตลอดมา และบริษัทมิได้มีการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งขึ้นกับดุลยพินิจและศักยภาพของแต่ละท่านซึ่งอาจมากขึ้นไม่เท่ากัน ส่วนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงนั้นบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทประกอบด้วย นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ดังรายละเอียดในข้อ 8.4 (1) และแสดงในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย เพื่อการมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และกำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร(รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้แจ้งให้ทุกคนทราบเพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีด้วย

การควบคุมภายใน

(รายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 9. เรื่องการควบคุมภายใน หน้า 41 - 42)

การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดทำประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self

Assessment) ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นปัญหาหรืออุปสรรค ต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และในทางกลับกัน การดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

ในปี 2554 บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย และงานทรัพยากร ทั้งนี้ ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้บริหารงานบัญชีและผู้สอบบัญชีเข้าประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้ข้อมูลการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือนโดยมีการกำหนดตารางเวลาการประชุมล่วงหน้าทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระที่ชัดเจนโดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุม มีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน กรรมการได้มีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการคณะกรรมการ นอกเหนือจากเอกสารที่ได้นำส่ง บริษัทได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และจัดสรรเวลาให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเพียงพอ กรรมการผู้จัดการในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย แผนงานประจำปี ผลการดำเนินงาน และโครงการใหม่ๆ เป็นต้น รวมทั้งรับทราบนโยบายโดยตรงในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการได้เข้าร่วมการประชุมด้วยและเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ข้อสังเกตของกรรมการ และมติของคณะกรรมการ โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และมีการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ทั้งต้นฉบับและเก็บรักษาสำเนาด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงโดยไม่สามารถแก้ไขได้

โดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกท่านทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.1.1 คณะกรรมการบริษัท หน้า 21) นอกจากนี้ คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4. ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปของบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2554 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

เบี้ยประชุม - ประธาน	18,000	บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ	14,000	บาท/คน/ครั้ง
บำเหน็จกรรมการ	140,000	บาท/คน/ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ

เบี้ยประชุม - ประธาน	18,000	บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ	14,000	บาท/คน/ครั้ง

โดยเบี้ยประชุมทั้ง 2 กรณี จะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2554 อยู่ในหัวข้อ 8.3 เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร หน้า 26 - 27

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อร่วมกันพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงต่อไปเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปี 2554 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินตนเอง-โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD, Thai Institute of Director) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ และบริษัทมีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารตามลำดับขึ้นไปพร้อมกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่แทนผู้บริหารในระดับต่างๆในกรณีที่ผู้บริหารท่านนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

8.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

(รายละเอียด ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 8.4 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 ข้อ 3 หน้า 29 -30)

8.6 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวนทั้งสิ้น 348 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2554 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานคิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 146.1 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จากวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้า เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในเชิงปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทถือว่าพนักงานเป็นจุดแข็งขององค์กร โดยมีแนวทางในการพัฒนาตามวัฒนธรรมขององค์กรที่เรียกว่า “Our People” ที่มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการสร้างงานบริการที่ดีและมีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจในการได้รับบริการของลูกค้า

บริษัทตระหนักดีว่าการพัฒนาบุคลากรไม่ได้มีแต่เพียงเฉพาะการอบรมให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเครื่องมือ จัดหาวิธีการ และจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะเป็นการสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้กับบริษัท สังคม และประเทศชาติต่อไป

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร(Soft Skills) อย่างเป็นระบบตามแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับ Competency หลักขององค์กร ทั้งในด้าน Professional Competency และ Functional Competency ซึ่งบริษัทได้จัดสรรให้พนักงานและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3 เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นใน 4 ประเด็นหลักๆ ดังนี้

1. Our Professional Program กลุ่มหลักสูตรการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัฒนธรรมองค์กร ‘Our People’
2. Professional ICT Program กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาทักษะความสามารถสำหรับมืออาชีพทาง ICT
3. Leadership Program กลุ่มหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงาน
4. English Literacy กลุ่มหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

รวมถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน (Technical Skills) ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยให้การส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับการรับรองความเชี่ยวชาญจากองค์กรชั้นนำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีนี้บริษัทได้นำระบบบริหารจัดการการพัฒนาบุคลากร ที่เรียกว่า ‘e-HRD’ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยการลงทะเบียนผู้เข้าอบรม การบริหารจัดการผู้เข้าอบรม การบันทึกข้อมูลการอบรม และรายงานผลการอบรมในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและหัวหน้างานในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ในปี 2554 ที่ผ่านมา บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร (Soft Skills) คิดเป็นเงิน 13,803 บาทต่อคน มีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 47 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

9. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในเรื่องระบบการควบคุมภายใน และติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆของบริษัทฯ ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน ที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของทางราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามประเภทของผลิตภัณฑ์ สามารถวัดผลได้ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดเป็นระยะๆ บริษัทฯ จัดผังองค์กร โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่และสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม กำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร คู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ และปรับปรุงให้เหมาะสม

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัทฯ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองร่วมกับหน่วยงานควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งให้มีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดโครงสร้างการทำงาน โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติรายการ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งรายงานทางบัญชีและการเงิน สำหรับนโยบายทางบัญชี บริษัทฯ ใช้แนวทางตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารทางบัญชีเป็นไปตามหลักกฎหมายและกฎระเบียบของกรมสรรพากร

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการสื่อสารในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบให้พนักงานรับทราบตั้งแต่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม และการทดลองงาน จัดให้มีช่องทางให้พนักงานได้แสดงข้อคิดเห็น มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ และกับบุคคลภายนอก ได้ติดตามหาสาเหตุและแก้ไขทันทีเมื่อได้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเรื่องอื่นๆ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการและจัดทำ Rolling Plan ทุกไตรมาส รวมทั้งให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างและกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯ มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบองค์ประกอบ 5 ข้อ ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ถือได้ว่ามีการควบคุมที่มีประสิทธิผล เพียงพอ เหมาะสมที่จะสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2554 ซึ่งประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2554 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	ธุรกิจปกติ	บริษัท - บริษัทดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่ในอาคารพรีเมียร์เพลซ ซึ่งบริษัทได้ประมูลซื้ออาคารดังกล่าวจากกรมบังคับคดี บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ เป็นผู้เช่าที่ทำสัญญาเช่ากับเจ้าของอาคารเดิมก่อนบริษัทจะประมูลฯ และกรมบังคับคดีได้แจ้งข้อผูกพันดังกล่าว	มีกรรมการร่วมกัน	0.87	ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง ตามข้อกำหนดในสัญญาเช่า และสัญญาบริการ ค่าไฟฟ้าเก็บตามที่เกิดขึ้นจริง
บจ. โปรเฟสชั่นแนลเทรนนิ่ง เซอร์วิส	ธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ตันทุนขาย ค่าจ้างบจ. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง ให้บริการในระบบ JD. Edward Software กับลูกค้าของบริษัทย่อย อันเนื่องมาจากการปรับองค์กรของบริษัทย่อย	มีกรรมการร่วมกัน	31.53	ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและข้อตกลงร่วมกัน
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย - ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ	มีกรรมการร่วมกัน	6.30	ค่าที่ปรึกษาคำนวนจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น ให้บริการ

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2554 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บจ.ราชาเฮอริเทจ	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าที่พักเพื่อเป็นสวัสดิการพนักงานที่ทำงาน 15-20 ปี	มีกรรมการ ร่วมกัน	0.17	ราคาค่าที่พักเป็นไปตามแนวการค้ำปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าเช่ารถเพื่อใช้ในกิจการโดยเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน	มีกรรมการ ร่วมกัน	0.44	ราคาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป
บจ. โปรเพสชั่นแนลเทรนนิ่ง เซอร์วิส	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการในการจัดโครงการฝึกอบรมพนักงานเพื่อการพัฒนาบุคคลตามตำแหน่งงานต่างๆ และค่าบริการใช้สถานที่เพื่อการจัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง	มีกรรมการ ร่วมกัน	6.59 0.88	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. เกร็ฟร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการส่วนกลางตามสัญญาเช่าระยะยาว ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์	มีกรรมการ ร่วมกัน	3.95	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำปกติธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ตามที่เกิดขึ้นจริง

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2554 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. เสิร์ พรีเมียร์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการให้คำปรึกษาในการ ก่อสร้างห้องศูนย์สำรองข้อมูลฉุกเฉิน (Disaster Recovery Center) เพื่อใช้ ในงานบริการลูกค้าของบริษัทย่อย	มีกรรมการ ร่วมกัน	0.05	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. แอดวานซ์ ไซเบอร์ เทคโนโลยี	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการในการแนะนำและช่วยขาย สินค้าและบริการให้กับบริษัทย่อย	มีกรรมการ ร่วมกัน	0.80	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. พรีเมียร์โฮม แอปพลายแอนซ์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการในการซ่อมเครื่องทำน้ำเย็น	มีกรรมการ ร่วมกัน	.001	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติธุรกิจทั่วไป
บจ. แอดวานซ์ ไซเบอร์ เทคโนโลยี	ซื่อทรัพย์สิน	บริษัทย่อย - ค่าProgramming Development เพื่อการพัฒนาโปรแกรมงานบุคคล และค่าเครื่องบัตรดอกเวลา	มีกรรมการ ร่วมกัน	1.59	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติธุรกิจทั่วไป

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2554 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ โพรคักส์	ซื้อทรัพย์สิน	บริษัทย่อย - ค่าป้อนน้ำ เพื่อใช้ในอาคารสำนักงาน ของบริษัทย่อย	มีกรรมการ ร่วมกัน	0.008	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติธุรกิจทั่วไป

10.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายได้จากการขายและบริการ การเช่าพื้นที่สำนักงาน การให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ค่าเช่าและบริการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

11. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

11.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(1) สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2552 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,632,603	61,961,038	93,085,136
เงินลงทุนชั่วคราว	1,212,109	50,008,876	5,398,794
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	376,606,881	307,623,425	316,984,924
ต้นทุนค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	96,745,574	77,559,459	58,256,070
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	215,371,870	163,447,291	51,164,280
ต้นทุนงานระหว่างทำ	33,293,880	5,320,383	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	47,151,188	49,071,940	34,979,373
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	781,014,105	714,992,412	559,868,577
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	48,511,696	36,385,115	36,860,843
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,184,521	1,383,701	1,177,301
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	175,463,110	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	204,368,323	112,839,471	101,405,164
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,727,294	8,803,822	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15,213,599	15,888,407	18,228,741
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	455,468,543	175,300,516	157,672,049
รวมสินทรัพย์	1,236,482,648	890,292,928	717,540,626

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2552 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,429,141	44,068,351	24,726,257
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	383,077,497	413,910,640	296,994,594
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	145,698,270	71,264,415	70,304,320
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	4,098,426
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,140,000	2,140,000	3,537,889
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,648,650	37,970,873	33,692,716
ส่วนของหนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	500,986	1,547,836
ภาษีเงิน ได้นิติบุคคลค้างจ่าย	5,245,990	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25,874,431	16,598,288	16,121,081
รวมหนี้สินหมุนเวียน	733,113,979	586,453,553	451,023,119
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	194,000,000	2,140,000	-
หนี้สินระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20,812,664	32,178,111	27,691,974
หนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการ-สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	500,986
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	32,166,437	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	252,000	252,000	252,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	247,231,101	34,570,111	28,444,960
รวมหนี้สิน	980,345,080	621,023,664	479,468,079

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2552 (ปรับปรุงใหม่)
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 142,440,489 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	142,440,489	142,440,489	142,440,489
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 141,944,471 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	141,944,471	141,944,471	141,944,471
หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย	(230,175)	(230,175)	(230,175)
กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	9,420,000	7,120,000	2,870,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	105,003,272	120,434,968	93,488,251
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ขาดทุน)	256,137,568	269,269,264	238,072,547
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	256,137,568	269,269,264	238,072,547
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,236,482,648	890,292,928	717,540,626

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2552 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,284,337,990	1,036,338,394	818,012,987
รายได้จากการให้บริการ	555,782,639	504,102,803	394,533,783
รายได้อื่น	20,063,031	27,046,465	18,136,369
รวมรายได้	1,860,183,660	1,567,487,662	1,230,683,139
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	1,338,550,469	1,117,334,658	903,558,740
ค่าใช้จ่ายในการขาย	144,136,082	142,974,934	68,780,272
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	285,206,107	262,614,266	260,073,257
รวมค่าใช้จ่าย	1,767,892,658	1,522,923,858	1,232,412,269
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(199,180)	(1,327,600)	(2,488,699)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	92,091,822	43,236,204	(4,217,829)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(14,388,944)	(3,759,631)	(2,775,932)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	77,702,878	39,476,573	(6,993,761)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(26,377,241)	(11,085,409)	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	51,325,637	28,391,164	(6,993,761)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,206,249		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	5,206,249	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	56,531,886	28,391,164	(6,993,761)
การแบ่งปันกำไรสุทธิ			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	51,325,637	28,391,164	(6,993,761)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	51,325,637	28,391,164	(6,993,761)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	0.36	0.20	-0.05
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	141,714,296	141,714,296	141,714,296

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	2554	2553	2552
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน :			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนภาษี	77,702,878	39,476,573	(6,993,761)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:-			
ขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	18,306
โอนกลับค่าเพื่อการปรับมูลค่าของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	(18,000)	
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	(380,000)	
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น	(45,155)	6,968,347	2,185,381
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(323,105)	376,969	(3,181,646)
ค่าเสื่อมราคา	56,789,622	54,931,639	61,706,204
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(494,889)	15,076	(571,679)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	880,382		
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	199,180	1,327,600	2,488,699
ตัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	2,479,795	2,479,795	2,479,795
ค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,875,092		
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11,661,144	3,759,631	2,775,932
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	154,724,944	108,937,630	60,907,231
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(68,938,301)	2,393,152	45,425,477
ต้นทุนค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	(19,186,115)	(19,303,389)	
สินค้าคงเหลือ	(51,601,474)	(112,659,980)	60,435,966
ต้นทุนงานระหว่างทำ	(27,973,497)	(5,320,383)	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,061,739	(5,992,927)	(18,172,264)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,804,987)	(139,461)	(674,726)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(30,833,143)	116,956,108	(36,753,888)
เจ้าหนี้อื่นที่เกี่ยวข้อง	-	-	31,303
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	74,433,855	960,095	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,679,870)	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,654,280	437,145	(38,929,522)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	36,857,431	86,267,990	72,269,577
จ่ายดอกเบี้ย	(11,039,281)	(3,759,631)	(2,775,932)
จ่ายภาษีเงินได้	(21,272,238)	(19,185,049)	(17,910,505)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	4,545,912	63,323,310	51,583,140

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด(ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 และ 2553 และ 2552

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด (ต่อ)	2554	2553	2551
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน :			
เงินลงทุนชั่วคราว(เพิ่มขึ้น)ลดลง	48,796,767	(50,000,082)	(151)
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	5,788,000	
ซื้อเงินลงทุน-หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	-	(5,408,306)
เงินฝากประจำธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(12,126,581)	475,728	13,073,978
เงินรับจากการโอนสิทธิ	-	17,000,000	17,000,000
ซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(176,255,244)	-	
เงินรับจากการขายอุปกรณ์	1,302,483	904,324	1,267,095
ซื้ออุปกรณ์	(123,520,005)	(17,874,448)	(21,579,230)
เงินลงทุนระยะยาวในบริษัทอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	-
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	10,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อการพัฒนาลิขสิทธิ์ไม่มีตัวตน	(2,803,854)	(8,803,822)	
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(1,534,000)	(1,716,000)
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	-
จ่ายเงินมัดจำค่าหุ้นให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(264,606,434)	(54,044,300)	12,637,386
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน :			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)			(10,000,000)
เจ้าหนี้บริษัทแฟคตอริงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	96,360,790	19,342,094	24,726,257
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	-	(4,098,426)	4,098,426
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(2,140,000)	(5,677,889)	(4,821,093)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	194,000,000	6,420,000	-
ชำระคืนหนี้สินระยะยาว	(43,501,599)	(40,646,604)	(43,938,512)
ชำระคืนหนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการ	(500,986)	(1,547,836)	(2,153,699)
จ่ายเงินปันผล	(35,486,118)	(14,194,447)	(14,194,447)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	208,732,087	(40,403,108)	(46,283,068)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(51,328,435)	(31,124,098)	17,937,458
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	61,961,038	93,085,136	75,147,678
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	10,632,603	61,961,038	93,085,136
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม :-			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
สินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	24,813,929	49,410,898	30,910,612
ชำระหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยหักลบกับเงินมัดจำ	-	-	-

(2) อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงิน	2554	2553 (ปรับปรุงใหม่)	2552 (ปรับปรุงใหม่)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.07	1.22	1.24
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.53	0.72	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.05	0.15	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.38	4.93	3.55
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	67	73	101
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.07	10.41	11.32
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	51	35	32
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.36	3.14	2.64
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	107	115	136
Cash Cycle (วัน)	11	(7)	(3)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.26%	27.47%	25.48%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.76%	1.81%	-0.57%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	19.54%	11.19%	-2.91%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.66%	5.38%	-0.56%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	93.87%	91.64%	54.05%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.75	1.95	1.62
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.83	2.31	2.01
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.90	11.50	-1.52
อัตรากำไรจ่ายปันผล (%)	69.03%	49.91%	47.23%

11.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

ในปี 2554 บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายการตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกี่ยวกับการจัดประเภทรายการในงบการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่เคยแสดงไว้

(1) ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯและบริษัทย่อย กำไรสุทธิ 51.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 22.93 ล้านบาท มาจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่มีสาระสำคัญดังนี้

1. รายได้จากการขาย ปี 2554 มีจำนวน 1,284.34 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจำนวน 247.99 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.93 รายได้จากการให้บริการ ปี 2554 มีจำนวน 555.78 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 51.68 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.25 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 78.46 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.54
2. รายได้อื่นจำนวน 20.27 ล้านบาท ลดลง 6.98 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2553 บริษัทย่อยมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 6.73 ล้านบาท ส่วนปี 2554 บริษัทฯมีรายได้จากการให้เช่าและบริการอาคารสำนักงานจำนวน 3.46 ล้านบาทและบริษัทย่อยมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 3.80 ล้านบาท
3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 22.59 ล้านบาท เป็นรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นในส่วนของบริษัทฯจำนวน 5.98 ล้านบาทอันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้เช่าพื้นที่ในอาคารที่บริษัทฯได้ดำเนินการประมูลเมื่อไตรมาสที่ 3 ของปี 2554 ส่วนบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 16.61 ล้านบาท จากการรับรู้ผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานจำนวน 5.88 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายบุคคลากรเพิ่มขึ้น 7.04 ล้านบาท หนี้สงสัยจะสูญลดลง 7.41 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 1.98 ล้านบาท เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับอุทกภัยจำนวน 1.92 ล้านบาท ค่าจ้างประเมินราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อขายจำนวน 1.61 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานจากการเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 2.60 ล้านบาทค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง 11.27 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2553 บริษัทย่อยเปลี่ยนสัญญาเงินกู้ โดยมีการปรับเป็นสัญญาเงินกู้ระยะยาวในวงเงินที่สูงขึ้น เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ทำให้มีการชำระหนี้สินตามสัญญาเงินกู้เดิมก่อนกำหนด และรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายจากการปิดสัญญาจำนวน 15.80 ล้านบาท ดังนั้นค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2554 เปรียบเทียบกับปี 2553 หลังหักดอกเบี้ยจ่ายจากการปิดบัญชีจะมียอดลดลง 4.53 ล้านบาท
4. ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้น 10.63 ล้านบาท มาจากค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทจำนวน 6.41 ล้านบาทซึ่งมาจากการที่บริษัทฯได้ทำสัญญายืมเงินกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อซื้ออาคารสำนักงานให้เช่า ส่วนบริษัทย่อย ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 4.22 ล้านบาทจากการเพิ่มขึ้นของยอดขายและการขายวงเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้แฟคตอริง
5. ปี 2554 บริษัทย่อย มีภาษีเงินได้คืนติดบุคคลจำนวน 26.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 15.29 ล้านบาท

(2) ฐานะการเงิน

ด้านสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 1,236.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 346.19 ล้านบาท คิดเป็น 38.88% โดยมีการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว เท่ากับ 11.84 ล้านบาท ลดลง 100.12 ล้านบาทจากการลงทุนในอาคารสำนักงานที่บริษัทฯ ได้ประมวลจากกรมบังคับคดี และจากการจ่ายเงินปันผล
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิเท่ากับ 376.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 68.98 ล้านบาท คิดเป็น 22.42% จากยอดขายและบริการที่เพิ่มขึ้น
3. สินค้าคงเหลือเท่ากับ 215.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.92 ล้านบาท คิดเป็น 31.77% เป็นสินค้าตามคำสั่งซื้อจากลูกค้าและอยู่ระหว่างการส่งมอบ
4. ต้นทุนงานระหว่างทำเท่ากับ 33.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.97 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวกับงานการให้บริการ โดยรับรู้ตามความสำเร็จของงาน
5. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 175.46 ล้านบาท เป็นรายการที่บริษัทฯ ได้เข้าประมวลเพื่อซื้อที่ดิน และอาคารแห่งหนึ่งจากกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรมเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2554
6. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เท่ากับ 204.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 91.53 ล้านบาท คิดเป็น 81.11% ประกอบด้วยที่ดินและอาคารของบริษัทฯ จำนวน 78.90 ล้านบาท จากการจัดประเภทรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทเนื่องจากบริษัทฯ ให้บริษัทย่อยเช่าพื้นที่และที่เหลือเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ด้านหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 1,236.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 346.19 ล้านบาท คิดเป็น 38.88% โดยมีการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดังนี้

1. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 140.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 96.36 ล้านบาท เป็นรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้แฟคตอริงของบริษัทย่อย ซึ่งค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยและการโอนสิทธิเรียกร้องเงินค่าสินค้าและบริการของลูกค้าของบริษัทย่อย
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 383.08 ล้านบาท ลดลง 30.83 ล้านบาท คิดเป็น 7.45%
3. รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเท่ากับ 145.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74.43 ล้านบาท คิดเป็น 104.45% รับรู้รายการตามความสำเร็จของงานที่ให้บริการ
4. ภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับ 5.25 ล้านบาท
5. เงินกู้ยืมระยะยาว เท่ากับ 196.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 191.86 ล้านบาท เป็นรายการที่บริษัทฯ ทำสัญญากู้ยืมเงินกับบริษัทแห่งหนึ่ง จากการที่บริษัทฯ ซื้อที่ดิน และอาคารแห่งหนึ่ง เพื่อให้เช่าและใช้เป็นสำนักงานของบริษัทย่อย
6. หนี้สินระยะยาว เท่ากับ 51.46 ล้านบาท ลดลง 18.69 ล้านบาท คิดเป็น 26.64%
7. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเท่ากับ 32.17 ล้านบาท จากการที่ในปีปัจจุบันบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 256.14 ล้านบาท ลดลง 13.13 ล้านบาท คิดเป็น 4.88% โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

1. กำไรสะสม จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย เท่ากับ 9.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.30 ล้านบาทจากการโอนกำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรรตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

2. กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 105.00 ล้านบาท ลดลง 15.43 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลง 12.81% มาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 56.53 ล้านบาท ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเท่ากับ 34.18 ล้านบาท โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย 2.30 ล้านบาทและจ่ายเงินปันผลจำนวน 35.49 ล้านบาท

11.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- i. ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท
- ii. สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,150,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี -

12. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

"บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบ ที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัท ได้มอบหมายให้ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือ ชื่อของ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดังกล่าวข้างต้น"

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิเชียร พงศธร	กรรมการ	_____
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	_____
-----------------------------	---------	-------

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายวิเชียร พงศธร ประธานกรรมการและกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม	55	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A. - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.	53.15	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ บริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ บจ. เชียงใหม่ ไนท์บาสซาร์ บจ. อินฟินิท กรีน

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการและ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	56	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547	0.00013	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการ	สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3. นายสุรเดช นุณยวัฒน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	61	- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A. <u>การอบรมจาก IOD</u> - การอบรมบทบาทหน้าที่และ ทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 19/2004 - การอบรมหลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่น 12/2004 - การอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 97/2007	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ บจ. พรีเมียร์ โพรคักส์ บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์ บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. ราชอาณาจักร บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส บจ. อินฟินิท กรีน

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นายอุดมชาติ ยานนท์ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	75	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จาก IOD รุ่นที่ 37 ปี 2548	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2521-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บจ. ห้าต่อ
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บมจ. ชิงเกอร์ (ประเทศไทย)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กลุ่มสุวิทย์คำริห์
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เชียงใหม่ ไนท์บาซาร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
5. นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	59	- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า, University of Missouri-Rolla, U.S.A.	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2532-ปัจจุบัน	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป ประธานกิตติมศักดิ์	บจ. เควี อีเลคทรอนิคส์ กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถาบัน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์ สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคมไทย (TETA)	
		ปัจจุบัน						
		- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า, University of Missouri-Rolla, U.S.A.			2549-ปัจจุบัน	กรรมการ		บจ. โซคอุดม พรีอเพอร์ตี
		- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2550-ปัจจุบัน	กรรมการ		
		<u>การอบรมจาก IOD</u>			ปัจจุบัน	นายกกิตติมศักดิ์		บจ. เมฆฟ้า ดิเวลลอปเม้นท์
		- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37 ปี 2548			2549-ปัจจุบัน	กรรมการ		
		- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3 ปี 2551			2549-ปัจจุบัน	กรรมการ		บมจ. พรีเมียร์มาร์เก็ตติ้ง
		- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110 ปี 2551			2550-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ		
- หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554								

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	71	- ปริญญาตรีการศึกษาศาสตร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37 ปี 2548	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอิสระ	ธุรกิจให้คำปรึกษา พัฒนา และออกแบบการ จัดวางระบบการบริหารค่าตอบแทน/เงินเดือน/ ค่าจ้าง และการจัดองค์กร บจ. รีเทลเทรนนิ่ง บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์
					ปัจจุบัน	กรรมการ	
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ กรรมการอิสระ	58	- ปริญญาเอก : Doctor of Metallurgical Engineering ม.โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโทพาณิชยศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) ม.ธรรมศาสตร์ - ปริญญาโทวิศวกรรม- อุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- - ปริญญาตรีวิศวกรรม อุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

1. บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล (PFC)	12. บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ (PHA)	23. บจ. เสรี แอสเซ็ทส์ (SA)
2. บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) (PC2000)	13. บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล (IME)	24. บจ. พรีเมียร์ โกลเบด แคปิตอล (PGCAP)
3. บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง (PIL)	14. บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส (PAM)	25. บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (PC)
4. บจ. พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ (PB)	15. บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ (PE)	26. บจ. พรีเมียร์ เฟ็ท โปรดักส์ (PPP)
5. บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส (PLMS)	16. บจ. คาด้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ (DCS)	27. บจ. สาระสุข (SRS)
6. บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง (PM)	17. บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์โฮเทลส์ (PRH)	28. บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท (PSC)
7. บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินคัสตรี (PCI)	18. บจ. ราชยาเฮอริเทจ (RYH)	29. บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์ (PPlanner)
8. บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ (PFP)	19. บจ. เสรีพรีเมียร์ (SP)	30. บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส (PMB)
9. บจ. พี.एम.ฟู๊ด (PMF)	20. บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง (SPH)	31. บจ. ซี แฮริเออร์ (SHR)
10. บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ (PMC)	21. บจ. หมู่บ้านเสรี (MS)	32. บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง (PMN)
11. บจ. พรีเมียร์ โปรดักส์ (PP)	22. บจ. พรีเมียร์ ทีดีโอ (PTDO)	33. บจ. พรีเมียร์ อินฟินิท กรีน (IGC)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ประวัติผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
- ไม่มี -							

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่เป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง*																	
				PFC	PE	PC2000	PIL	PB	PLMS	PMB	SRS	PM	PCI	PF	PMF	PMC	PP	PMN	PHA	IME	PAM
1. นายวิเชียร พงศธร	X	/		/	X	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. นายสุรเดช บุญวัฒน์	/			/	/											/	/	/	/	/	

รายชื่อบริษัท
รายชื่อ
1. นายวิเชียร พงศธร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
3. นายสุรเดช บุญวัฒน์

บริษัทที่เกี่ยวข้อง*																				
IGC	PRH	RYH	SHR	MS	SP	PSC	PPanner	SPH	PTDO	SA	PGCAP	PC	PPP	Seto	TDMR	Nature	CNB	AP		
/	//	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
/	/	/	/				/													

หมายเหตุ : / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

* = บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

ชื่อย่อบริษัท

PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดักส์	PRH	บจ. พรีเมียร์ ริสอร์ทส์แอนด์โฮเทลส์	SA	บจ. เสรี แอสเซ็ทส์
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์	PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟูค	RYH	บจ. รាយเฮอริเทจ	PGCAP	บจ. พรีเมียร์ โกลเบิล แคปิตอล
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	SHR	บจ. ซี แสริเออร์	PC	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเคอร์ ลิซซิ่ง	PP	บจ. พรีเมียร์ โพรดักส์	MS	บจ. หมูบ้านเสรี	PPP	บจ. พรีเมียร์ เฟ็ท โพรดักส์
PB	บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอเรจ	PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง	SP	บจ. เสรีพรีเมียร์	Seto	บจ. กัดตาการ เซโต้
PLMS	บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส	PHA	บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์	PSC	บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท	TDMR	บจ. ไทย ดีเอ็มอาร์ รีเทล
PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส	IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล	PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์	Nature	บจ. เนเจอร์ ทัช
SRS	บจ. สาระสุข	PAM	บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส	SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	CBN	บจ. เชียงใหม่ ไรน์บาซาร์
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	IGC	บจ. อินฟินิท กรีน	PTDO	บจ. พรีเมียร์ ทีดีโอ	AP	บจ. อัลลายด์ โพรดักส์ (ประเทศไทย)
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี						

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท	บริษัทย่อย
รายชื่อ	บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
1. นายวิเชียร พงศธร	/
2. นายวิวัฒน์ พงศธร	/
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	/
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	/
5. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	/
6. นายहरิน อุปรา	//

หมายเหตุ :
/ = กรรมการ
// = กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

อื่นๆ

- ไม่มี -