

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	
1.	ข้อมูลทั่วไป	1
2.	ปัจจัยความเสี่ยง	4
3.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
4.	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์	9
5.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	16
6.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	17
7.	โครงสร้างเงินทุน	18
8.	การจัดการ	20
9.	การควบคุมภายใน	39
10.	รายการระหว่างกัน	41
11.	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	43
12.	ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	53
ส่วนที่ 2	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	54
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	55
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	67

ส่วนที่ 1
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัทจดทะเบียน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107535000320 (เดิม บมจ. 65)
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2301-1585
โทรสาร	:	0-2398-1020
Homepage	:	www.premier-technology.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	142,440,489 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	141,944,471 หุ้น

1.2 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1.2.1 บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105529045455 (เดิม 4548/2529)
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider)
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2684-8484
โทรสาร	:	0-2677-3500 – 2
Homepage	:	www.datapro.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	30,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	300,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	239,995 หุ้น

1.2.2 บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แอ็ควานซ์ ไชเบอร์ เทคโนโลยี จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105551114316
ประเภทธุรกิจ	:	พัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่องค์กรทั้งในและต่างประเทศ
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 946 อาคารพาณิชย์คู่สิทธินิ ชั้นที่ 7 ห้องเลขที่ 702 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	:	0-2236-8586-7
โทรสาร	:	0-2236-8588
Homepage	:	www.act-thai.net
ทุนจดทะเบียน	:	20,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	200,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	52,000 หุ้น

1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ**1) นายทะเบียนหลักทรัพย์**

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800 โทรสาร 0-2359-1259 Call center 0-2229-2888

2) ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้

-ไม่มี-

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2553

นางสาวศิริภรณ์	เอื้ออนันต์ตระกูล	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3844 หรือ
นายศุภชัย	ปัญญาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3930 หรือ
นางสาวทิพวัลย์	นายนานุวัฒน์	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3459

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด
อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190
โทรสาร 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

- 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน
-ไม่มี-
- 5) ที่ปรึกษากฎหมาย
-ไม่มี-
- 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ
สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1100
โทรสาร 0-2398-2350

2. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งเป็นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทสรุปได้ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่จะประกอบด้วย เทคโนโลยีไร้สาย 3G และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง บริการซอฟต์แวร์ผ่านระบบออนไลน์ (Software as a service : SaaS) Web2.0 และแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) เป็นต้น

ด้วยการเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) บริษัทเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวต่อการให้บริการลูกค้าที่ต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเตรียมบุคลากรให้พร้อมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้วยการติดตาม ศึกษาการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อย่างใกล้ชิด โดยรวมถึงการสอบใบรับรองสำหรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการพร้อมการสร้างความมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้าได้อย่างเหมาะสมจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาอยู่ตลอดเวลา

2.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูง

บริษัทดำเนินธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพิ่มอยู่ตลอดเวลาเพื่อรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ทำให้บริษัทมีการแข่งขันสูงขึ้นจากผู้ประกอบการรายอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน ทำให้อัตรากำไรมีแนวโน้มลดลง บริษัทพยายามลดความเสี่ยงในด้านนี้ลงโดยการปรับเปลี่ยนธุรกิจจากการเป็นเพียงตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) และปรับสัดส่วนของการให้บริการมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริการ โดย

- เป็นตัวแทนจำหน่ายให้ครอบคลุมเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในธุรกิจแต่ละประเภทให้ทันสมัยตลอดเวลา
- สร้างสรรค์ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสอดคล้องกับธุรกิจในประเทศไทย เช่น ซอฟต์แวร์ระบบภาษี ระบบเช็ค ระบบเงินเดือน ซึ่งเชื่อมต่อกับซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจ และซอฟต์แวร์วิเคราะห์ระบบงานที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสำหรับธุรกิจต่าง ๆ
- ให้บริการด้านเอาต์ซอร์ส (Outsource) สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร

2.3 ความเสี่ยงในการพึ่งพามูลค่า

มูลค่านับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการให้คำปรึกษาและพัฒนางานเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และมีการแข่งขันสูง ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพอย่างมั่นคง มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและจัดอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากร มีการกำหนดผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กรและจัดให้มีสวัสดิการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในบริษัทเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

3.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นธุรกิจหลัก บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Services Provider) สำหรับองค์กร ธุรกิจตั้งแต่ขนาดกลางไปจนถึงขนาดใหญ่ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products) ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products) ซอฟต์แวร์บริหารข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ (System and Data Management Software) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบงานธุรกิจและซอฟต์แวร์การบริหารองค์กร (Application Software) รวมถึงการให้บริการด้านการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Maintenance Services) การบริการวางระบบ การฝึกอบรม และให้คำปรึกษา (Training and Consulting Services) และการบริการด้านเอาท์ซอร์ส (Outsourcing Services)

ในปี 2553 บริษัทย่อยได้ทำการขยาย Data Center และ Office Continuity Center เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น

ความต้องการของลูกค้าทางด้าน Outsourcing Service สามารถแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- Full Managed Service (บริการบริหารงาน IT เต็มรูปแบบ)
- Back-up Site (บริการศูนย์สำรอง)
- Office Continuity Service (บริการสำนักงานสำรอง)

นอกจากนั้น บริษัทย่อยได้มีการเตรียมการเพื่อจะรองรับการให้บริการในรูปแบบ Cloud Computing Service เพื่อเน้นการใช้ประโยชน์จากการขยาย Data Center อย่างเต็มที่

3.2 ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อยคือธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจแบบครบวงจร ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ คือ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware Products)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products) และผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products)

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ (Software Products)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร (Business Application Software) ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล (Operating System and Database) และ ซอฟต์แวร์เครื่องมืออรรถประโยชน์ (Tools & Utilities Software)

3. กลุ่มงานบริการ (Services)

การให้บริการในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย การบริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Maintenance Services) การบริการวางระบบ การฝึกอบรม และให้คำปรึกษา (Training and Consulting Services) การบริการด้านเอาท์ซอร์ส (Outsourcing Services) และอื่นๆ

3.3 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์ /บริการ	ดำเนินการ โดย	% การถือ หุ้นของ บริษัท	2553		2552		2551	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
รายได้จากการขายและบริการ								
- กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์	DCS	100.00	1,036.3	67.3	818	67.4	1,210	76.0
- กลุ่มการบริการ	DCS	100.00	504.1	32.7	395	32.6	382	24.0
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,540.4	100.0	1,213	100.0	1,592	100.0

หมายเหตุ : DCS หมายถึง บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

4. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

4.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักคือการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) โดยมีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยพัฒนาขึ้นเองและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทชั้นนำของโลก รวมถึงการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่าง ๆ โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์
3. กลุ่มงานบริการ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

1) ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Products)

- คอมพิวเตอร์ และหน่วยเก็บข้อมูล (Server & Storage) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard)
- อุปกรณ์และระบบพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กร (Network Infrastructure) และสำหรับศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center Infrastructure) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems)
- อุปกรณ์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Infrastructure) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems) อัลลีส็อต (Allot) บลูโค้ท (Blue Coat) จูนิเปอร์ (Juniper) เว็บบ์เซ็นส์ (Websense) และ เช็คพอยท์ (Check Point)
- อุปกรณ์เพื่อการบริหารการสื่อสารด้วยภาพและเสียงผ่านเครือข่าย (Voice and Unified Communications Products) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems)

2) ผลิตภัณฑ์มัลติมีเดีย (Multimedia Products)

- เครื่องฉายภาพระบบ LCD, DLP, และ LCOS จากแคนนอน (Canon) และ ซัน โย (Sanyo)
- เครื่องฉายภาพจากวัตถุ 3 มิติ (Visualizer) จาก แคนนอน (Canon)
- จอรับภาพ จาก ดาไลต์ (Dalite) แกรนด์วิว (Grand view) ราซซ์ (Razr) และเวอร์เทกซ์ (Vertex)
- กล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย (IP Camera) จาก ซัน โย (Sanyo) และ เอซิส (Axis)
- กระดาน/จอภาพอิเล็กทรอนิกส์ (Interactive Board) จากฮิตาชิ (Hitachi)
- อุปกรณ์ Voting System ไร้สายจาก เควี อิเล็กทรอนิกส์ (KV Electronics)

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

1) ซอฟต์แวร์ระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร (Business Application Software)

- ซอฟต์แวร์บริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management Software) จาก บีเอ็มซี (BMC)

- ซอฟต์แวร์บริหารงานบุคคลที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง (Human Capital Management)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร (Business Intelligence) จาก ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) จาก ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบูรณาการข้อมูลองค์กร (Content Management Software) จาก ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายความเร็วสูงที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง (Digital Content Management Software)
 - ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารงานศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (Mainframe Solution) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์ระบบงานอัตโนมัติเพื่อการบริหารจัดการปริมาณงาน (Workload Automation) จาก บีเอ็มซี (BMC)
- 2) ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล (Operating System and Database)
- ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล (Database) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ออราเคิล (Oracle) และ ไมโครซอฟท์ (Microsoft)
 - ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไมโครซอฟท์ (Microsoft) โนวेल (Novell) และ เรดแฮต (Red Hat)
- 3) ซอฟต์แวร์เครื่องมืออรรถประโยชน์ (Tools & Utilities Software)
- ซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนาระบบงาน (Application and Development Tools) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) และ เทคเบอรี่ (Tech Berry)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการสำรองและกู้ข้อมูล (Backup and Recovery Software และ High Availability Software) จาก ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ซัยแมนเทค (Symantec) และวิชั่น (Vision)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน (Infrastructure Management) จาก บีเอ็มซี (BMC)
 - ซอฟต์แวร์พื้นฐานเพื่อการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Security Infrastructure Software) จาก ซัยแมนเทค (Symantec) เว็บบเซ็นส์ (WebSense) เทริน ไมโคร (Trend Micro) เช็คพอยท์ (Check Point) แคสเปอร์สกี (Kaspersky) บีเซฟ (BSafe) สโตนซอฟท์ (Stone Soft) และ อินโฟเอ็กซ์เพรส (Info Express)
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารระบบเครือข่าย (Network Management) จาก ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (Cisco Systems) เน็ทคิวไอเอส (NetQos) และ โซลาร์วินด์ (Solar Wind)

- ซอฟต์แวร์เพื่อการจัดการและควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์จากศูนย์บริการ(Remote Support) จาก บอมการ์ (Bomgar)
- ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนจริง (Virtualization Software) จาก ไอบีเอ็ม (IBM) ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (Hewlett-Packard) ไมโครซอฟท์ (Microsoft) และวีเอ็มแวร์ (VMWare)

3. กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย

- บริการหลังการขายในทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาหรือเป็นตัวแทนจำหน่าย
- บริการ SaaS (Software as a Service)
- บริการศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์สำรองข้อมูล
- บริการเอาต์ซอร์ส (IT Managed Service)
- บริการบำรุงรักษารายปี (Annual Maintenance Services)
- บริการสัญญาป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance)
- ให้คำปรึกษาการจัดการระบบห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ และการวางแผนการสำรองข้อมูลฉุกเฉิน
- ให้คำปรึกษาเรื่องมาตรฐาน ISO20000 (IT Service Management) ISO27001 (Information Security Management System) และ ITIL
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานธุรกิจและระบบบริหารองค์กร
- บริการทดสอบระบบความปลอดภัย
- บริการให้เข้าใช้ผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์
- ให้เช่าอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์มัลติมีเดีย
- บริการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า
- บริการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์
- บริหารและจัดการสื่อข้อมูลผ่านเครือข่ายความเร็วสูง อาทิ การผลิตสื่อดิจิทัล การถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง

4.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

4.2.1 นโยบายและลักษณะตลาด

- นโยบายการตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยเน้นนโยบายการตลาดโดยการให้บริการที่มีคุณภาพดีที่สุดสำหรับลูกค้า เพื่อส่งเสริมความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าด้วยการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ตามความต้องการของลูกค้า (Customer Needs) ทั้งลูกค้าเก่าและใหม่อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความแข็งแกร่งมีการวิจัยและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเองเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน ด้วยศูนย์ข้อมูลและศูนย์สำรองข้อมูลที่มีรูปแบบ เพื่อการบริการด้านเอาต์ซอร์สที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า ด้วยบุคลากรที่มี

คุณภาพและประสิทธิภาพสูงในการให้บริการและคำปรึกษาแก่ลูกค้าที่แตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีทั้งรุ่นปัจจุบันและรุ่นที่ผ่านมา

■ กลยุทธ์การตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งเน้นการให้บริการกับลูกค้า ในการสร้างความแข็งแกร่งและความสำเร็จให้แก่ธุรกิจของลูกค้า โดยมีทีมงานด้านการขายและการตลาดที่มีความรู้ ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ ให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์และการบริการที่สอดคล้องตรงกับความต้องการของลูกค้า เฉพาะรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1) การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่แข็งแกร่งและครบถ้วน เพื่อครอบคลุมธุรกิจทุกด้านของลูกค้า
- 2) การขยายการให้บริการด้วยการบริการประเภทใหม่และการพัฒนาแบบตัวอย่างสำหรับธุรกิจ (Business Model)
- 3) การสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการที่มีธุรกิจประเภทเดียวกันเพื่อการให้บริการในลักษณะเป็นโครงการร่วมสำหรับลูกค้าในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ และ อุตสาหกรรมเหล็ก เป็นต้น
- 4) การสร้างพันธมิตรกับบริษัทจากต่างประเทศเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์และการให้บริการสำหรับประเทศนั้นๆ ด้วยบุคลากรไทยที่มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง
- 5) การสร้างพันธมิตรกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศเพื่อความร่วมมือในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรในประเทศและองค์กรต่างประเทศที่มีธุรกิจในประเทศไทย และการสร้างพันธมิตรกับผู้ประกอบการธุรกิจที่สำคัญเพื่อเป็นแม่แบบในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ด้านการศึกษา ด้านนิคมอุตสาหกรรม ด้านโรงพยาบาล ด้านโรงแรม เป็นต้น
- 6) การพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการขยายธุรกิจในการให้บริการให้ครบถ้วน อาทิ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านงานบัญชีและการเงิน เป็นต้น
- 7) การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูงและได้รับประกาศนียบัตรซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 8) การร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อวางแผนและพัฒนาในการขยายและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
- 9) การมุ่งเน้นการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดในสำหรับลูกค้า (Best Quality Service Provider)

■ ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายเป็นองค์กรภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ขนาดกลางไปถึงขนาดใหญ่ เช่น สถาบันการเงิน ธุรกิจการบริการ ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการขนส่งและการคมนาคม

ธุรกิจการสื่อสารและโทรคมนาคม ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสื่อสารมวลชนและการโฆษณา ธุรกิจยานยนต์ ธุรกิจสินค้าอุปโภคและบริโภค ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจเสื้อผ้าและสิ่งทอ เป็นต้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการกระจายฐานลูกค้า ดังนี้

- 1) กลุ่มลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ด้วยการสร้างพันธมิตรกับเจ้าของนิคมอุตสาหกรรมเพื่อให้บริการกับบริษัทและโรงงานต่างๆ ที่อยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรม
- 2) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่มีธุรกิจในประเทศไทย ด้วยการสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการต่างประเทศที่ขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการให้บริการในประเทศไทย
- 3) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศที่มีความต้องการเฉพาะด้าน ด้วยการสร้างพันธมิตรกับสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับความต้องการ
- 4) กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง ด้วยการพัฒนาแบบตัวอย่าง (Business Model) ร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมนี้โดยเฉพาะ เพื่อการติดตั้งที่รวดเร็วให้กับลูกค้า
- 5) กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจการให้บริการต่างๆที่มีความต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยการเป็นพันธมิตรกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- 6) กลุ่มลูกค้าที่ประกอบธุรกิจให้บริการดูแลสุขภาพ (Healthcare Organization) ประกอบด้วย โรงพยาบาล ศูนย์สุขภาพ คลินิกทั่วไป ด้วยระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ผู้ป่วยหรือผู้เข้ารับการรักษาสุขภาพ
- 7) กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมหนัก เช่น ปูนซีเมนต์และอุตสาหกรรมเหล็ก เป็นต้น ด้วยการร่วมมือเป็นโครงการร่วมกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศรายอื่น
- 8) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งยังคงมีความต้องการด้านการบริการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยภาษาในรุ่นต่างๆ เช่น กลุ่มลูกค้าในประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น
- 9) กลุ่มลูกค้าองค์กรต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมหนักในประเทศไทย และประสงค์จะใช้บริการเอไอทีซอร์ส ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมรถยนต์ เป็นต้น
- 10) กลุ่มลูกค้าซึ่งประกอบธุรกิจการเงิน เช่น สถาบันการเงิน ระดับกลาง และระดับเล็ก (SML) เป็นต้น

■ การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปกติการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทโดยส่วนใหญ่บริษัทจะติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรของลูกค้า

4.2.2 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

แนวโน้มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากผลการสำรวจของ บริษัท วิจัยตลาดไอดีซี (IDC - International Data Corporation) พบว่า ทิศทางของตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยในปี 2554 มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง หลังจากการฟื้นตัวในปี 2553 โดยคาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากปี 2553 ถึง 9.3% หรือ 1.95 แสนล้านบาท จากการลงทุนทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ตลอดจนการใช้จ่ายเพื่อซื้อบริการด้านด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกลุ่มธุรกิจที่มีแนวโน้มในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมากที่สุด ได้แก่ กลุ่มสถาบันการเงิน การสื่อสาร และทั้งภาครัฐด้วย โดยคาดว่าบริษัทต่างๆ เหล่านี้จะหันมาพัฒนาธุรกิจโดยใช้ประโยชน์จากโซเชี่ยลมีเดียที่มีความก้าวหน้ามากขึ้น และการเติบโตของอุปกรณ์การสื่อสารพกพา รวมถึงการเพิ่มขึ้นของอุปสงค์ต่อการให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งชนิดที่มีสายและไร้สาย

ไอดีซีคาดว่าในปี 2554 ตลาดซอฟต์แวร์ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศไทยจะเติบโต 13.5% การใช้จ่ายเพื่อซื้อซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัสจะเพิ่มขึ้นราว 13% ในขณะที่การใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าซอฟต์แวร์ด้านระบบปกป้องข้อมูลด้านอื่นๆ นั้นจะเพิ่มขึ้น 11.7%

สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง จากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงต้องสร้างความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นด้วยการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร และการให้บริการที่มีคุณภาพที่ดีที่สุด ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้การคาดการณ์แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคตเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการแข่งขันในการให้บริการกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน การเตรียมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพที่ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงเพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้า ดังนั้นการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการเป็นผู้นำในด้านนี้

4.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

จากการเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร บุคลากรผู้ให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก บริษัทได้ลงทุนในการสร้างและดูแลรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้วยการให้การอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อการฝึกฝนและพัฒนาระบบงานในการให้บริการลูกค้า รวมถึงการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้างความรู้ความชำนาญให้กับบุคลากรของบริษัทในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่รับบริการของบริษัท และพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ ตามเทคโนโลยีที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นบริษัทเป็นทั้งผู้นำเข้าโดยตรงและเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงระดับชั้นนำของโลกและมีสาขาในประเทศไทย ได้แก่ผลิตภัณฑ์จาก IBM, Hewlett-Packard, Cisco, Sanyo, Canon, Hitachi โปรแกรมสำเร็จรูปจาก IBM, BMC, ORACLE, Microsoft, Information Builders และอื่นๆ อีกมาก จากประเทศต่างๆ ประกอบด้วย ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส และอังกฤษ เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า บริษัทได้ทำการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้นตลอดเวลา ซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์ SOA (Service-Oriented Architecture) ผลิตภัณฑ์ระบบพื้นฐานอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นจากเดิมหลายชนิด ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปบริหารองค์กร ผลิตภัณฑ์ระบบการบริหารเอกสารองค์กร (Enterprise Content Management Solution) และผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบการบริหารประสิทธิภาพองค์กร (Corporate Performance Management) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีของอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงที่มีคุณภาพสูง เป็นต้น

เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทให้บริการนั้น บริษัทมีการลงทุนในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ระบบภาษีสำหรับประเทศไทย (Thailand Tax Localization System for JD Edwards EnterpriseOne & World) ซอฟต์แวร์ระบบเช็คสำหรับประเทศไทย (Cheque Control System for JD Edwards EnterpriseOne & World) ซอฟต์แวร์ระบบเงินเดือนสำหรับประเทศไทย (Thailand Payroll Tax Localization for PeopleSoft Enterprise & JD Edwards EnterpriseOne) ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารธุรกิจโรงแรม (HMAA, Hotel Management Analytic Application) ซอฟต์แวร์ระบบการบริหารเอกสารองค์กร (Electronic Document Warehouse Management) และซอฟต์แวร์ระบบการบริหารความสัมพันธ์ผู้ป่วยหรือผู้เข้ารับการดูแลสุขภาพ (PRM, Patient Relationship Management)

ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายอยู่ในปัจจุบันมีอยู่หลากหลาย แต่บริษัทมิได้หยุดยั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เหล่านี้ และบริษัทให้บริการกับลูกค้าที่ต่อเนื่องมายาวนาน ดังนั้น โอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการสูญเสียจากการให้บริการและการเป็นตัวแทนจำหน่ายจึงมีน้อย

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ5.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัท - ไม่มี -			
บริษัทย่อย			
1) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับใช้งานและให้เช่า	เป็นเจ้าของ	113.7	ใช้เป็นหลักประกันหนี้เงินกู้แบบลิสซิ่งมูลค่า 74.4 ล้านบาท
2) พื้นที่เช่าจำนวน 3 แห่ง ใช้เป็นอาคารสำนักงาน และเป็นที่เก็บสินค้าเหลือใช้ และให้เช่าช่วง เป็นสัญญาเช่าระยะยาวมีอายุระหว่าง 20-30 ปี	สัญญาเช่า	11.7	-ไม่มี-

5.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัทย่อยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์กับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) โปรแกรม Thailand Payroll Tax Localization For People Soft Enterprise
- 2) โปรแกรม Thailand Tax Localization for Oracle JD Edwards world
- 3) โปรแกรม Thailand Tax Localization for Oracle JD Edwards Enterprise One

นอกจากนี้ยังได้จดทะเบียนเครื่องหมายบริการกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับบริการดังต่อไปนี้

- บริการจัดทำซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริการให้คำปรึกษาด้านระบบสารสนเทศเบ็ดเสร็จของคอมพิวเตอร์ บริการให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- บริการฝึกอบรมความรู้ทางด้านซอฟต์แวร์ บริการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
- บริการให้คำปรึกษาและการจัดการด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร

การจดทะเบียนเครื่องหมายบริการดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี โดยบริษัทจะดำเนินการต่ออายุก่อนวันสิ้นอายุ

6. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

7. โครงสร้างเงินทุน

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 142,440,489 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 142,440,489 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนเรียกชำระแล้ว 141,944,471 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 141,944,471 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2553 มีดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. นาง วิมลทิพย์ พงศธร	86,143,923	60.69
- นาง วิมลทิพย์ พงศธร	86,143,883	
- นาย วิเชียร พงศธร	40	
2. นางสาวชฎารัตน์ กออินทรศักดิ์	5,180,690	3.65
3. นางจิราภรณ์ เนื่องพลี	4,604,336	3.24
4. นายวิวัฒน์ พงศธร	4,341,998	3.06
5. บริษัท เทพธัญญา จำกัด	4,000,000	2.82
6. นายสินชัย ทวีพรธนภัทร	3,757,297	2.65
7. บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	3,000,000	2.11
8. นายอนันต์ ศรีกูเรธา	2,218,600	1.56
9. นายวิเชียร ศรีมุนินทร์นิมิต	1,394,400	0.98
10. นายไชยยศ พงศ์จารุสถิต	1,170,000	0.82
รวม	115,811,244	81.59

2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. นางวิมลทิพย์ พงศธร	-	สามี คือ นายวิเชียร พงศธร เป็นประธานกรรมการ
2. นายวิวัฒน์ พงศธร	-	พี่ชาย คือ นายวิเชียร พงศธร เป็นประธานกรรมการ

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นปีๆ ไป

สำหรับบริษัทย่อยคือบริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้บริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามกฎหมาย ภาระหนี้สิน และสำรองเพื่อการลงทุนในการขยายงานของบริษัทย่อย

ในปี 2553 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2552 แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 14.2 ล้านบาท ในเดือนพฤษภาคม 2553 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2553

8. การจัดการ

8.1 โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการ
2.	นายวิวัฒน์ พงศธร	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
3.	นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ
4.	นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ
5.	นายปรีทรศน์ พันธบุรุษย์	กรรมการอิสระ
6.	นายอุดมชาติยานนท์	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ
7.	นายสุชาย วัฒนตฤณกุล	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ
8.	นายชติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสุชาดา สมัยสุด เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด

- 2) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- 4) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด
- 5) กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ในปี 2553 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการรวม 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิเชียร พงศธร	4/4
2. นายวิวัฒน์ พงศธร	4/4
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	4/4
4. นายสุรเดช บุญวัฒน์	3/4
5. นายปริทธรศน์ พันธบุรุษย์	4/4
6. นายอุดมชาติยานนท์	4/4
7. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล	4/4
8. นายชติยา ไกรกาญจน์	4/4

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายอุดมชาติยานนท์
2. นายสุชาย วัฒนตฤณกุล
3. นายชติยา ไกรกาญจน์
4. นายปริทธรศน์ พันธบุรุษย์

สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระนั้น บริษัทพิจารณาคุณสมบัติตามแนวทางที่กำหนดโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่วนกระบวนการสรรหาจะใช้วิธีการตามที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระหมายถึงกรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอุดม ชาติยานนท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
(เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน)
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล กรรมการตรวจสอบ
3. นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสุชาดา สมัยสุด เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 7) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2553 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายอุดม ชาติยานนท์	4/4
2. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล	4/4
3. นายชติยา ไกรกาญจน์	4/4

8.1.3 ผู้บริหาร

บริษัทไม่มีพนักงานประจำ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจการลงทุนในบริษัทย่อยและใช้วิธีการว่าจ้าง (Outsource) งานด้านบัญชีและการเงิน ให้บริษัทย่อยรับผิดชอบจัดทำแทน

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. จัดทำนโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
3. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเทียบกับแผนงานและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัททราบ

4. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้การใช้อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่ทำให้ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) กรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้เฉพาะกรรมการที่มีได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ โดยในปี 2553 มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปของค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ ดังนี้

1) บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	ค่าตอบแทน รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		
1. นายอุดม ชาดิยานนท์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	44,000	68,000	120,000	232,000
2. นายชัชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	44,000	48,000	120,000	212,000
3. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	44,000	48,000	120,000	212,000
4. นายปรีทรสสัน์ พันธบุรุษย์ กรรมการอิสระ	44,000	-	120,000	164,000
รวม				820,000

หมายเหตุ : กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่านไม่รับค่าตอบแทนกรรมการ

2) บริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด : บริษัทย่อย

-ไม่มี-

(2) ผู้บริหาร

- 1) บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

-ไม่มี-

- 2) บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด: บริษัทย่อย

ค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวม 10 ท่าน คิดเป็นเงินจำนวน 20.40 ล้านบาท

8.3.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.4 การกำกับดูแลกิจการ**(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ
3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงกับบริษัท มีการกำหนดนโยบายด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและนำไปปฏิบัติ
4. มีการเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

6. จัดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม และมีความเป็นอิสระ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

(2) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดมั่นในความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อความเป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพร้อมกับการให้บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับสากล โดยได้จัดทำรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรุกรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นซึ่งอยู่ในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทประกอบด้วย สิทธิการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิการมีส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ และสิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกครั้ง สำหรับ ปี 2553 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2553 ณ อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ วิธีการในการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้ ให้กับบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วันเช่นกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีกรรมการเข้าร่วมประชุมรวม 7 ท่านจากกรรมการ 8 ท่าน ประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 4 ท่าน นอกจากนี้แล้วยังมีผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย

ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถส่งคำถาม ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ ได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ในวันประชุมประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม

และแสดงความคิดเห็นในวาระต่างๆก่อนการลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบ และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม ส่วนรายงานการประชุมนั้นบริษัทได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและการมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อนุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2553 ก่อนการประชุม 5 เดือน และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ของเรื่องดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.premier-technology.co.th

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

ในเรื่องการดูแลและการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบควบคุมที่มีคุณภาพสำหรับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารข้อมูล

2) บริษัทจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่

ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) บริษัทให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการ ตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 โดยเริ่มปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” โดยมุ่งที่จะประสบความสำเร็จแบบยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิทธิ ความถูกต้อง และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ได้มีการกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นจรรยาบรรณบริษัท ครอบคลุมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พนักงาน และ สังคม อันได้แก่

- ผู้ถือหุ้น** : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- ลูกค้า** : เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัด รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า
- คู่ค้า** : ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบเอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้
- คู่แข่ง** : แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และสุจริต
- พนักงาน** : ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้าน โอกาส การพัฒนา ความรู้ สักยภาพ การดูแลสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
- สังคม** : มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนานุชนธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและการเสนอข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี บริษัทได้มีการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทที่ผู้มีส่วนได้เสียควรทราบ ทั้งในรายงานประจำปี และในเว็บไซต์ของบริษัท และหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อคณะกรรมการบริษัทได้ทางโทรสารหมายเลข 0-2301-1020 หรือที่อีเมลล์ ircontact@premier-technology.co.th

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและมุ่งมั่นทำงาน มีวินัย สามัคคี เสียสละ และพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง และพนักงานของบริษัท ดังรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้แล้ว บริษัทได้มีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- 1) การให้ข้อมูลข่าวสารของการบริการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันรวมทั้งการให้การฝึกอบรมแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 2) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยผ่านกิจกรรม สโมสรพนักงาน เช่น การเล่นกีฬาร่วมกัน การมีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมร่วมกัน เป็นต้น
- 3) การสร้างโปรแกรมพันธมิตรธุรกิจ (Partnership Program) ในรูปแบบต่างๆ ระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเสริมสร้างธุรกิจร่วมกัน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ดังรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท ในปี 2553 บริษัทมีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลนที่คลองโคก จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นกิจกรรมประจำปีที่ทำต่อเนื่องกันมาเป็นปีที่ 4 และมีการส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในบริษัท สำหรับกิจกรรมทางด้านสังคม บริษัทได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยมุ่งที่จะส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเด็ก เยาวชน และคนไทย โดยสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้เด็กๆ ที่ขาดแคลน อันจะเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นแนวทางสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังมีโครงการการรับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น การให้การสนับสนุนการจัดงาน CU ICT Forum 2011 กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อมูลใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีไร้สายไร้พรหมแดนกับบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรทั่วไปของมหาวิทยาลัย การมอบชุดกีฬา ของเล่นและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับโรงเรียนบ้านพักทอง

และโรงเรียนแม่ลาน้อย ตำบลขุนแม่ลาน้อย อำเภอ แม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน รวมทั้งการบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับมูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน โดยในรายงานประจำปี มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ แต่ได้มอบหมายให้มีบุคคลทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2301-1585 หรือที่อีเมลล์ ircontact@premier-technology.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท โดยเป็นผู้กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ณ 31 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จำนวนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 50 มากกว่า 1/3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เป็นการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ กรรมการบริษัททั้ง 8 ท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 4 บริษัท รายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนสามารถดูได้ที่เอกสารแนบ 1

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในข้อ 8.1.2 หน้า 23 -25 และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทแบ่งแยกอย่างชัดเจน ประธานกรรมการของบริษัทซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมจากกรรมการท่านอื่น ในการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ เป็นผู้ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน และเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนกรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกัน จึงทำให้คณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทอื่นนั้น บริษัทได้ทำการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นประจำทุกปีตลอดมา และบริษัทมิได้มีการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งขึ้นกับดุลยพินิจและศักยภาพของแต่ละท่านซึ่งอาจมากน้อยไม่เท่ากัน ส่วนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงนั้นบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทประกอบด้วย นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ทำกรทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ดังรายละเอียดในข้อ 8.4 (1) และแสดงในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย เพื่อการมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และกำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ คณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร(รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้แจ้งให้ทุกคนทราบเพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอ

คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีด้วย

การควบคุมภายใน

(รายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 9. เรื่องการควบคุมภายใน หน้า 39 - 40)

การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นปัญหาหรืออุปสรรค ต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น และในทางกลับกัน การดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

ในปี 2553 บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย และงานทรัพยากร ทั้งนี้ ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้บริหารงานบัญชีและผู้สอบบัญชีเข้าประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้ข้อมูลการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

3. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือนโดยมีการกำหนดตารางเวลาการประชุมล่วงหน้าทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระที่ชัดเจนโดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุม มีการนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน กรรมการได้มีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากกรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการคณะกรรมการ นอกเหนือจากเอกสารที่ได้นำส่ง บริษัทได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และจัดสรรเวลาให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเพียงพอ กรรมการผู้จัดการในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย แผนงานประจำปี ผลการดำเนินงาน และโครงการใหม่ๆ เป็นต้น รวมทั้งรับทราบนโยบายโดยตรงในการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการได้เข้าร่วมการประชุมด้วยและเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ สรุปประเด็นที่มีการอภิปราย ข้อสังเกตของกรรมการ และมติของคณะกรรมการ โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และมีการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ ทั้งต้นฉบับและเก็บรักษาสำเนาด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยไม่สามารถแก้ไขได้

โดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกท่านทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.1.1 คณะกรรมการบริษัท หน้า 21) นอกจากนี้ คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4. ค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงพิจารณาโดยคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียโดยบริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ

กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปของบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2553 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้แก่กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 1,000,000 บาทต่อปีโดยมอบหมายให้กรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายตามความเหมาะสม รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2553 อยู่ในหัวข้อ 8.3 เรื่องค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร หน้า 26 - 27

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อร่วมกันพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงต่อไปเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปี 2553 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยลงหัวข้อการประเมินเหมือนปี 2552 ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 6 หัวข้อได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD, Thai Institute of Director) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ และบริษัทมีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารตามลำดับขึ้นไปพร้อมกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่แทนผู้บริหารในระดับต่างๆในกรณีที่ผู้บริหารท่านนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

8.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

(รายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 8.4 การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 ข้อ 3 หน้า 29 -30)

8.6 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวนทั้งสิ้น 372 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2553 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานคิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 158.90 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2533 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จากวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้า เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในเชิงปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทถือว่าพนักงานเป็นจุดแข็งขององค์กร โดยมีแนวทางในการพัฒนาตามวัฒนธรรมขององค์กรที่เรียกว่า “Our People” ที่มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการสร้างงานบริการที่ดีและมีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจในการได้รับบริการของลูกค้า

บริษัทตระหนักดีว่าการพัฒนาบุคลากรไม่ได้มีแต่เพียงเฉพาะการอบรมให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเครื่องมือ จัดหาวิธีการ และจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะเป็นการสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้กับบริษัท สังคม และประเทศชาติต่อไป

บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับความสามารถหลัก (Core Competency) ขององค์กร รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการ (Managerial/ Professional Competency) และ ความสามารถในงานเฉพาะด้าน (Functional Competency) ซึ่งบริษัทได้จัดสรรให้พนักงานและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3 เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นใน 4 ประเด็นหลักๆ ดังนี้

1. Our Professional Program กลุ่มหลักสูตรการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัฒนธรรมองค์กร ‘Our People’
2. Professional ICT Program กลุ่มหลักสูตรการพัฒนาทักษะความสามารถสำหรับมืออาชีพทาง ICT
3. Leadership Program กลุ่มหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงาน
4. English Literacy กลุ่มหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

รวมถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน (Technical Skills) ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยให้การส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานที่ปฏิบัติงานได้รับการรับรองความเชี่ยวชาญจากองค์กรชั้นนำทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการการพัฒนาบุคลากร ที่เรียกว่า “e-HRD” ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยการลงทะเบียนผู้เข้าอบรม การบริหารจัดการผู้เข้าอบรม การบันทึกข้อมูลการอบรม และรายงานผลการอบรมในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและหัวหน้างานในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ในปี 2553 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวน 21,360 บาทต่อคน มีพนักงานเข้ารับการอบรมประมาณร้อยละ 66 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

9. การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องระบบการควบคุมภายใน และติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ สอบทาน การประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆของบริษัทและบริษัทย่อย ตามแผนงานตรวจสอบ ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ มีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน ที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของทางราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น สรุประบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามประเภทของผลิตภัณฑ์ สามารถวัดผลได้ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดเป็นระยะๆ บริษัทจัดผังองค์กรโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่และสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม กำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร คู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ และปรับปรุงให้เหมาะสม

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดคน นโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัท มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อวิเคราะห์และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทยังมีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง ร่วมกับหน่วยงานควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งให้มีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดคน นโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทมีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดโครงสร้างการทำงาน โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติรายการ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งรายงานทางบัญชีและการเงิน สำหรับนโยบายทางบัญชี บริษัทใช้แนวทางตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป บริษัทจัดเก็บเอกสารทางบัญชีเป็นไปตามหลักกฎหมายและกฎระเบียบของกรมสรรพากร

บริษัทจัดให้มีระบบการสื่อสารในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบให้พนักงานรับทราบตั้งแต่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม และการทดลองงาน จัดให้มีช่องทางให้พนักงานได้แสดงข้อคิดเห็น มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอก ได้ติดตามหาสาเหตุและแก้ไขทันทีเมื่อได้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเรื่องอื่นๆ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการและจัดทำ Rolling Plan ทุกไตรมาส รวมทั้งให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างและกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

บริษัทฯมีโครงสร้างการควบคุมภายในครบองค์ประกอบ 5 ข้อ ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ถือได้ว่ามีการควบคุมที่มีประสิทธิผล เพียงพอ เหมาะสมที่จะสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2553 ซึ่งประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

10. รายการระหว่างกัน

10.1 รายการระหว่างกันปี 2553

หน่วย : ล้านบาท

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2553	ความจำเป็นและความสมดุลผล
บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) บจ. พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต ชิงซ์ บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี บจ. พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด บจ. พรีเมียร์ โพรดัคส์ บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลาเยนซ์ บจ. พรีเมียร์ ริสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บจ. รามาสอร์ทเจจ บจ. เสรี พรีเมียร์ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. บรอดแบนด์ เทคโนโลยี เซอร์วิส บจ. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง เซอร์วิส บจ. พรีเมียร์ เฟิท โพรดัคส์ บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง	ธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - การขาย License Software - ให้บริการการใช้อีเมลล์, อินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศ ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องและรายได้ค้างรับ	มีกรรมกร่วมกัน	41.52	ราคาสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย - ค่าที่ปรึกษาให้แก่ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ	มีกรรมกร่วมกัน	7.54	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและเลือกตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล ให้บริการ
บจ. พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต ชิงซ์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าเช่ารถเพื่อใช้ในการ โดยเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน	มีกรรมกร่วมกัน	0.82	ค่าเช่าเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ ริสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บจ. รามาสอร์ทเจจ	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าที่พักของโรงเเรมเพื่อเป็นสวัสดิการกับพนักงานที่ทำงานครบ 15-20 ปี	มีกรรมกร่วมกัน	0.58 0.07	ราคาที่พักเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง เซอร์วิส	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าเช่าใช้ห้องประชุม เพื่องานฝึกอบรมต่างๆ และ ค่าบริการในการจัดโครงการอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานต่างๆ	มีกรรมกร่วมกัน	13.18	ราคาเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย - ค่าบริการส่วนกลางตามสัญญาเช่า - ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ตามการใช้จริง	มีกรรมกร่วมกัน	4.06	ค่าบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ ส่วนค่าไฟฟ้าและโทรศัพท์ เก็บตามการใช้จริง
บจ. แอ็ดวานซ์ ไซเบอร์ เทคโนโลยี	ธุรกิจปกติ	บริษัทร่วม - ค่าซื้อโปรแกรม และเครื่องบันทึกเวลา (Access Control)	มีกรรมกร่วมกัน	1.59	ราคาเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ

10.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายได้จากการขายและบริการ การเช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ค่าเช่าและบริการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

11. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

11.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(1) สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และ 2552 และ 2551

หน่วย : บาท

งบดุล	2553	2552	2551
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	61,961,038	93,085,136	75,147,678
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากประจำกับธนาคาร	50,008,876	8,794	8,643
เงินลงทุนชั่วคราว - หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		5,390,000	
ลูกหนี้การค้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	751,688	801,849	410,275
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	318,556,969	327,301,212	373,118,263
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(22,250,789)	(15,282,442)	(13,097,061)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	297,057,868	312,820,619	360,431,477
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	163,447,291	51,164,280	108,418,600
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	30,015,111	21,915,471	5,359,736
รายได้ค่าบริการค้างรับ	10,565,557	4,164,305	6,054,442
ต้นทุนค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	82,879,842	58,256,070	39,266,831
อื่น ๆ	19,056,829	13,063,902	10,635,970
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	714,992,412	559,868,577	605,323,377
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	36,385,115	36,860,843	49,934,821
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,383,701	1,177,301	1,950,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น-สุทธิ	-	-	10,000,000
อุปกรณ์ - สุทธิ	112,839,471	101,405,164	111,316,942
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น			
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8,803,822		
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	11,682,364	14,162,159	16,641,954
เงินมัดจำค่าหุ้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
อื่น ๆ	4,206,043	4,066,582	3,391,856
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	175,300,516	157,672,049	193,235,573
รวมสินทรัพย์	890,292,928	717,540,626	798,558,950

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบดุล(ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และ 2552 และ 2551

หน่วย : บาท

งบดุล	2553	2552	2551
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	10,000,000
เจ้าหนี้การค้า	319,970,830	228,278,567	265,032,455
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,615,973	87,412	56,109
เจ้าหนี้ - บริษัทแฟคตอริง	44,068,351	24,726,257	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	4,098,426	
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,140,000	3,537,889	4,821,093
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,970,873	33,692,716	40,276,984
ส่วนของหนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	500,986	1,547,836	2,153,699
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	92,528,092	68,628,615	121,458,718
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	71,264,415	70,304,320	53,846,113
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0	0	715,725
อื่น ๆ	16,394,033	16,121,081	17,962,982
รวมหนี้สินหมุนเวียน	586,453,553	451,023,119	516,323,878
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,140,000	0	3,537,889
หนี้สินระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	32,178,111	27,691,974	34,135,606
หนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการ-สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	500,986	2,048,822
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	252,000	252,000	252,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	34,570,111	28,444,960	39,974,317
รวมหนี้สิน	621,023,664	479,468,079	556,298,195

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบดุล(ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และ 2552 และ 2551

หน่วย : บาท

งบดุล	2553	2552	2551
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 142,440,489 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	142,440,489	142,440,489	142,440,489
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 141,944,471 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	141,944,471	141,944,471	141,944,471
หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย	(230,175)	(230,175)	(230,175)
กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			51,000,000.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	7,120,000	2,870,000	1,950,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	120,434,968	93,488,251	47,596,459
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ขาดทุน)	269,269,264	238,072,547	242,260,755
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	269,269,264	238,072,547	242,260,755
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	890,292,928	717,540,626	798,558,950

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และ 2552 และ 2551

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุน	2553	2552	2551
รายได้			
รายได้จากการขาย	1,036,338,394	818,012,987	1,209,571,465
รายได้จากการให้บริการ	504,102,803	394,533,783	382,378,996
รายได้ค่าตอบแทนการโอนสิทธิ	-	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุน	-	-	-
รายได้อื่น	27,046,465	18,136,369	19,749,379
รวมรายได้	1,567,487,662	1,230,683,139	1,611,699,840
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	1,117,334,658	903,558,740	1,177,833,732
ค่าใช้จ่ายในการขาย	142,974,934	68,780,272	148,286,755
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	241,381,160	236,197,465	208,173,909
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	21,182,055	23,235,386	23,234,086
ค่าใช้จ่ายอื่น	51,051	640,406	3,258,520
รวมค่าใช้จ่าย	1,522,923,858	1,232,412,269	1,560,787,002
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,327,600)	(2,488,699)	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	43,236,204	(4,217,829)	50,912,838
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(3,759,631)	(2,775,932)	(2,638,977)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	39,476,573	(6,993,761)	48,273,861
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(11,085,409)	-	(18,266,829)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	28,391,164	(6,993,761)	30,007,032
การแบ่งปันกำไรสุทธิ			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	28,391,164	(6,993,761)	30,007,032
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	28,391,164	(6,993,761)	30,007,032
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	0.20	-0.05	0.21
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	141,714,296	141,714,296	141,714,296

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และ 2552 และ 2551

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	2553	2552	2551
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน :			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนภาษี	39,476,573	(6,993,761)	48,273,861
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:-			
ขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	18,306	
โอนกลับค่าเผื่อการปรับมูลค่าของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(18,000)		
กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(380,000)		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น	6,968,347	2,185,381	5,180,889
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	376,969	(3,181,646)	3,566,630
ค่าเสื่อมราคา	54,931,639	61,706,204	67,353,073
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	15,076	(571,679)	4,030
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,327,600	2,488,699	-
ตัดจ่ายค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	2,479,795	2,479,795	2,481,391
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,759,631	2,775,932	2,638,977
ขาดทุนจากหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือโดยบริษัทย่อยลดมูลค่าลง	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	108,937,630	60,907,231	129,498,851
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้า	8,794,404	45,425,477	22,994,246
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	(112,659,980)	60,435,966	(53,807,880)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(37,017,951)	(18,172,264)	1,685,366
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(139,461)	(674,726)	242,707
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	91,692,263	(36,753,888)	22,961,725
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง	1,528,561	31,303	(457,640)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25,132,524	(38,929,522)	6,056,601
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	86,267,990	72,269,577	129,173,976
จ่ายดอกเบี้ย	(3,759,631)	(2,775,932)	(2,700,458)
จ่ายภาษีเงินได้	(19,185,049)	(17,910,505)	(17,551,104)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	63,323,310	51,583,140	108,922,414

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด(ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และ 2552 และ 2551

หน่วย : บาท

งบกระแสเงินสด	2553	2551	2551
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน :			
เงินลงทุนชั่วคราว(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(50,000,082)	(151)	7,405,539
เงินสดรับจากการขายหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	5,788,000		
ซื้อเงินลงทุน-หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	(5,408,306)	-
เงินฝากประจำธนาคารที่คิดดอกเบี้ย(เพิ่มขึ้น)ลดลง	475,728	13,073,978	(14,451,231)
เงินรับจากการโอนสิทธิ	17,000,000	17,000,000	34,000,000
เงินรับจากการขายอุปกรณ์	904,324	1,267,095	637,866
ซื้ออุปกรณ์	(17,874,448)	(21,579,230)	(15,605,159)
เงินลงทุนระยะยาวในบริษัทอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	-
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	10,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อการพัฒนาลิขสิทธิ์ที่ไม่มีตัวตน	(8,803,822)		
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1,534,000)	(1,716,000)	(1,950,000)
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	(10,000,000)
จ่ายเงินมัดจำค่าหุ้นให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(54,044,300)	12,637,386	37,015
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน :			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)		(10,000,000)	10,000,000
เจ้าหนี้บริษัทแฟคตอริงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	19,342,094	24,726,257	(21,393,453)
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	(4,098,426)	4,098,426	
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(5,677,889)	(4,821,093)	(8,032,824)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	6,420,000	-	9,842,000
ชำระคืนหนี้สินระยะยาว	(40,646,604)	(43,938,512)	(36,406,812)
ชำระคืนหนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการ	(1,547,836)	(2,153,699)	(2,274,521)
จ่ายเงินปันผล	(14,194,447)	(14,194,447)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(40,403,108)	(46,283,068)	(48,265,610)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(31,124,098)	17,937,458	60,693,819
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	93,085,136	75,147,678	14,453,859
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	61,961,038	93,085,136	75,147,678
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม :-			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
สินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	49,410,898	30,910,612	39,830,199
ชำระหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยหักลบกับลูกหนี้ตามสัญญาโอนสิทธิ	-	-	17,000,000
ชำระหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยหักลบกับเงินมัดจำ	-	-	18,100,000

(2) อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2553	2552	2551
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.22	1.24	1.17
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.70	0.91	0.84
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.17	0.15	0.25
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.05	3.60	4.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	71	100	85
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	10.41	11.32	14.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	35	32	25
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.08	3.66	4.65
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	88	98	77
Cash Cycle (วัน)	18	33	33
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.47%	25.48%	26.01%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	1.81%	-0.57%	1.86%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.19%	-2.91%	13.68%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	5.38%	-0.56%	6.65%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	91.64%	54.05%	100.47%
อัตราการมหุณของสินทรัพย์ (เท่า)	1.95	1.62	2.11
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.31	2.01	2.30
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	11.50	-1.52	19.29
อัตรากาไรจ่ายเงินปันผล (%)	7.41%	8.33%	0.00%

11.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

(1) ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 28.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 35.84 ล้านบาท มาจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่มีสาระสำคัญดังนี้

1. กำไรขั้นต้นจากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นจำนวน 114.12 ล้านบาท โดยรายได้จากการขายปี 2553 มีจำนวน 1,036.34 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจำนวน 218.33 ล้านบาท คิดเป็น อัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.7 รายได้จากการให้บริการ ปี 2553 มีจำนวน 504.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 109.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.8 จากการขายและบริการลูกค้าโครงการเป็นหลัก
2. รายได้อื่นปี 2553 จำนวน 27.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.91 ล้านบาทมาจากรายได้ส่วนลดรับจากการซื้อสินค้าและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน
3. ค่าใช้จ่ายในการขายปี 2553 มีจำนวน 142.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74.19 ล้านบาท ตามสัดส่วนของรายได้จากการขายและให้บริการและมาจากการจ่ายผลตอบแทนการขายและการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตเหมือนกัน โดยค่าใช้จ่ายในการขายปี 2553 คิดเป็นอัตราเฉลี่ยทั้งปีของรายได้จำนวน 9.28% ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 3.61 %
4. รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 1.33 ล้านบาท
5. ในปี 2553 มีภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 11.09 ล้านบาท

(2) ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม 890.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 172.75 ล้านบาทประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 31.12 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น 50 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าสุทธิลดลง 15.76 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 112.28 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 45.12 ล้านบาท เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง 0.48 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 0.21 ล้านบาท อุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 8.80 ล้านบาทและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 6.46 ล้านบาท

หนี้สินรวม 621.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 141.56 ล้านบาทประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 91.69 ล้านบาท เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 1.53 ล้านบาท เจ้าหนี้บริษัทแฟลคตอริงเพิ่มขึ้น 19.34 ล้านบาทเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง 4.10 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 25.13 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 0.74 ล้านบาท หนี้สินระยะยาวและหนี้สินระยะยาวเพิ่มขึ้น 8.76 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวตามแผนฟื้นฟูกิจการลดลง 1.55 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 269.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.20 ล้านบาทประกอบด้วยกำไรสะสมจัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น 4.25 ล้านบาท และกำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 26.95 ล้านบาท

11.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- i. ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท
- ii. สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,060,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

12. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายวิเชียร พงศธร ประธานกรรมการและกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม	54	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A. - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิเวศลิยร์ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.	60.68843	พี่ของลำดับ 2	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการ กรรมการ	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ บจ. เชียงใหม่ ไนท์บาสซาร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2. นายวิวัฒน์ พงศธร กรรมการผู้จัดการและ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	53	- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยฟลอริดา, สหรัฐอเมริกา - การอบรมบทบาทหน้าที่และ ทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) รุ่น 19/2004 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการ - การอบรมหลักสูตร Understanding Foundation of Financial Statement (UFS) จาก IOD รุ่น 12/2007 - การอบรมหลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) จาก IOD รุ่น 38/2007 - การอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จาก IOD รุ่น 96/2007	3.05894	น้องของลำดับ 1	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. คาด้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์ บจ. พรีเมียร์ ริสอร์ทส์แอนด์โฮเทลส์ บจ. อัลลายด์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) บมจ. พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. บรอดแบนด์ เทคโนโลยี เซอร์วิส บจ. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง เซอร์วิส

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3. นางดวงทิพย์ เขี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการและกรรมการผู้มี อำนาจลงนาม	55	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547	0.00013	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการ	สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นายสุรเดช บุญยวัฒน์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	60	- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A. - การอบรมบทบาทหน้าที่และ ทักษะการเป็นกรรมการ (DAP) จาก IOD รุ่น 19/2004 - การอบรมหลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) จาก IOD รุ่น 12/2004 - การอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จาก IOD รุ่น 97/2007	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ บจ. พรีเมียร์ โพรคักส์ บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์ บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. ราชอาณาจักร บจ. บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5. นายอุดมชาติ ยานนท์ กรรมการ	74	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37 ปี 2548	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2521-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ กรรมการ	บจ. ห้าตอ บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด บมจ. ซิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท กลุ่มสุวิทย์คำรึห์ จำกัด บริษัท เชียงใหม่ ไนท์บาซาร์ จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ	58	- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า, University of Missouri-Rolla, U.S.A.	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2532-ปัจจุบัน	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป	บริษัท เควี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สถาบัน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) สมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคมไทย (TETA) บริษัท โซคอดม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บริษัท ทรัพย์อุดม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด บริษัท เมฆฟ้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท วิปเทล จำกัด บมจ.พรีเมียร์มาร์เก็ตติ้ง
		ปัจจุบัน			ประธานกิตติมศักดิ์กลุ่มอุตสาหกรรม ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		
		2549-ปัจจุบัน			กรรมการ		
		2550-ปัจจุบัน			กรรมการ		
		ปัจจุบัน			นายกสมาคมกิตติมศักดิ์		
		2549-ปัจจุบัน			กรรมการ		
		2549-ปัจจุบัน			กรรมการ		
		2549-ปัจจุบัน			กรรมการ		
2550-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ ตรวจสอบ						
		- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า, University of Missouri-Rolla, U.S.A.					
		- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การอบรมจาก IOD					
		- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37 ปี 2548					
		- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3 ปี 2551					
		- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110 ปี 2551					
		- หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554					

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7. นายสุชาย วัฒนตฤณากุล กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	70	- ปริญญาตรีการศึกษาศาสตร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ การอบรมจาก IOD - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37 ปี 2548	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอิสระ	ธุรกิจให้คำปรึกษา พัฒนา และออกแบบการ จัดวางระบบการบริหารค่าตอบแทน/เงินเดือน/ ค่าจ้าง และการจัดองค์กร บจ. รีเทลเทรนนิง
					ปัจจุบัน	กรรมการ	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
8. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ กรรมการอิสระ	57	- ปริญญาเอก : Doctor of Metallurgical Engineering ม.เทคโนโลยี ประเทศญี่ปุ่น - ปริญญาโทพาณิชยศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) ม.ธรรมศาสตร์ - ปริญญาโทวิศวกรรม- อุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- - ปริญญาตรีวิศวกรรม อุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การอบรมจาก IOD</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ	สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

1. บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล (PFC)	12. บจ. พรีเมียร์ โพรคักส์ (PP)	23. บจ. เสรี แอสเซ็ทส์ (SA)
2. บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ (PE)	13. บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง (PMN)	24. บจ. พรีเมียร์ โกลเบิล แคปิตอล (PGCAP)
3. บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) (PC2000)	14. บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ (PHA)	25. บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (PC)
4. บจ. พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต (PIL)	15. บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล (IME)	26. บจ. สาระสุข (SRS)
5. บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ (PB)	16. บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส (PAM)	27. บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท (PSC)
6. บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส (PLMS)	17. บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์แอนด์โฮเทลส์ (PRH)	28. บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์ (Planner)
7. บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง (PM)	18. บจ. ราชยาเซอร์วิซ (RYH)	29. บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส (PMB)
8. บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี (PCI)	19. บจ. ซี แอริเออร์ (SHR)	30. บจ. พรีเมียร์ เฟ็ท โพรคักส์ (PPP)
9. บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรคักส์ (PFP)	20. บจ. เสรีพรีเมียร์ (SP)	31. บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง (SPH)
10. บจ. พี.एम.ฟู๊ด (PMF)	21. บจ. หมู่บ้านเสรี (MS)	
11. บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์ (PMC)	22. บจ. พรีเมียร์ ทีดีโอ (PTDO)	

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ประวัติผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
- ไม่มี -							

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่เป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง**																	
				PFC	PE*	PC2000	PIL	PB	PLMS	PMB	SRS	PM	PCI	PFP	PMF	PMC	PP	PMN	PHA	IME	PAM
1. นายวิเชียร พงศธร	X	/		/	/	/	/	/	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. นายวิวัฒน์ พงศธร	//	//		/	/																
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	/			/	/										/	/	/	/	/		

รายชื่อบริษัท
รายชื่อ
1. นายวิเชียร พงศธร
2. นายวิวัฒน์ พงศธร
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
4. นายสุรเดช บุญยวัฒน์

บริษัทที่เกี่ยวข้อง**																				
PRH	RYH	SHR	MS	SP	PSC	PPlanner	SPH	PTDO	SA	PGCAP	PC	PPP	Seto	TDMR	Nature	CNB	AP			
//	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
/						/											/			
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
/	/	/				/														

หมายเหตุ : / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

* อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ โดย บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด เป็นผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ

** บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

ชื่อย่อบริษัท

PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปีตอล	PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินคัสตรี	PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์แอนด์โฮเทลส์	SA	บจ. เสรี แอสเซ็ทส์
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์	PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดักส์	RYH	บจ. ราชยาเฮอริเทจ	PGCAP	บจ. พรีเมียร์ โกลเบิล แคปปีตอล
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปปีตอล (2000)	PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด	SHR	บจ. ซี แอสริเออร์	PC	บจ. พรีเมียร์ แคปปีตอล
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์	MS	บจ. หมูบ้านเสรี	PPP	บจ. พรีเมียร์ เฟ็ท โพรดักส์
PB	บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอเรจ	PP	บจ. พรีเมียร์ โพรดักส์	SP	บจ. เสรีพรีเมียร์	Seto	บจ. กัดดาการ เซโต้
PLMS	บจ. พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส	PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง	PSC	บจ. ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท	TDMR	บจ. ไทย ดีเอ็มอาร์ รีเทล
PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส	PHA	บจ. พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์	PPlanet	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอ์	Nature	บจ. เนเจอร์ ทัช
SRS	บจ. สาระสุข	IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล	SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	CBN	บจ. เชียงใหม่ ไนท์บาซาร์
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	PAM	บจ. พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส	PTDO	บจ. พรีเมียร์ ทีดีโอ	AP	บจ. อัลลายด์ โพรดักส์ (ประเทศไทย)

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท	บริษัทย่อย
รายชื่อ	บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
1. นายวิเชียร พงศธร	/
2. นายวิวัฒน์ พงศธร	//
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	/
4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	/
5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	/

หมายเหตุ :

- / = กรรมการ
- X = ประธานกรรมการ
- // = กรรมการบริหาร