

รายงาน
การพัฒนาความยั่งยืน 2564
SUSTAINABLE DEVELOPMENT
Report 2021

รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สารบัญ

02

บทนำ

03

คุณค่าหลัก
ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

04

สารจากคณะกรรมการ

06

เกี่ยวกับรายงาน
การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

07

เกี่ยวกับ
บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี

07

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

08

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

08

กลยุทธ์
ในการดำเนินธุรกิจ

10

ห่วงโซ่คุณค่า

11

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

13

นโยบายและเป้าหมาย
การจัดการด้านความยั่งยืน

14

ประเด็นสำคัญ
ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

15

ธุรกิจก้าวหน้า

22

พนักงานมั่นคง

28

สังคมยั่งยืน

36

ผลการดำเนินงานเศรษฐกิจ
สังคม และสิ่งแวดล้อม

39

การดำเนินงานของสายงาน
พัฒนาความยั่งยืนทางสังคม

40

GRI Standard Content Index

ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน

เพราะความสำเร็จไม่สามารถสร้างได้ด้วยคนเดียว
ธุรกิจย่อมไม่สามารถดำรงอยู่ได้ หากมุ่งหวังเพียงผลกำไรขององค์กร
โดยขาดการสร้างคุณค่าสู่สังคมและพนักงาน
ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้ยึดถือปฏิบัติตามแนวคิด
“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน”
สิ่งที่ดีต่อธุรกิจต้องสร้างคุณค่าต่อสังคมและพนักงานของเราด้วย
จึงจะถือเป็นความสำเร็จที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

การที่ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนได้นั้น นอกเหนือจากการมีผลประโยชน์ที่ดีแล้ว ยังต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อยู่ร่วมกันในสังคม ซึ่งจะได้รับผลกระทบทั้งในเชิงบวกและในเชิงลบ ไม่ว่าจะเป็นในทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์และสายธุรกิจในกลุ่มตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาระบบนิเวศทางสังคมให้มีคุณภาพและมีความพร้อมในการเจริญเติบโตควบคู่กัน หากปราศจากสังคมที่มีคุณภาพ ธุรกิจก็ไม่สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนเช่นกัน

“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” หรือ Harmonious Alignment of Success คำนึงถึงองค์ประกอบหลัก อันได้แก่ **ธุรกิจ พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม** จึงเกิดเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ที่ว่า **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”**

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ยังได้พัฒนาแนวปฏิบัติหรือคุณค่าหลัก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรและกรอบการดำเนินงานในห่วงโซ่คุณค่าของทุกสายธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรควบคู่กันไป โดยนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังจะนำมาซึ่งความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของความยั่งยืนในสังคม

คุณค่าหลัก

ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



การนำเสนอสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ (Quality)

การดำเนินงานโดยยึดถือคุณภาพไว้เป็นที่ตั้ง กล่าวคือ การที่พนักงานมีทักษะและทัศนคติที่จำเป็น และสอดคล้องกับการดำเนินงานในห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างมีคุณภาพ ไปจนถึงการนำเสนอสินค้า/บริการที่มีคุณภาพให้กับกลุ่มผู้บริโภคต่อไป



การมีความคิดสร้างสรรค์ (Innovation)

การนำความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมต่างๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ทั้งในบริบทของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาสังคม



การร่วมคิดร่วมสร้าง (Collaboration)

การพัฒนาธุรกิจและระบบนิเวศทางสังคมจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงทุนทรัพย์และทักษะความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกัน การร่วมคิดร่วมสร้างหรือการสนับสนุนให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาร่วมกันทำงาน จึงเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



การได้ประโยชน์ร่วมกัน (Mutual benefits)

การสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพและทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ การส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนการรักษาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล เป็นต้น



การมีคุณธรรมจริยธรรม (Moral & Ethics)

การไม่ก่อผลกระทบในเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย โปร่งใส สุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดความดีและการช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม

สารจาก

คณะกรรมการ

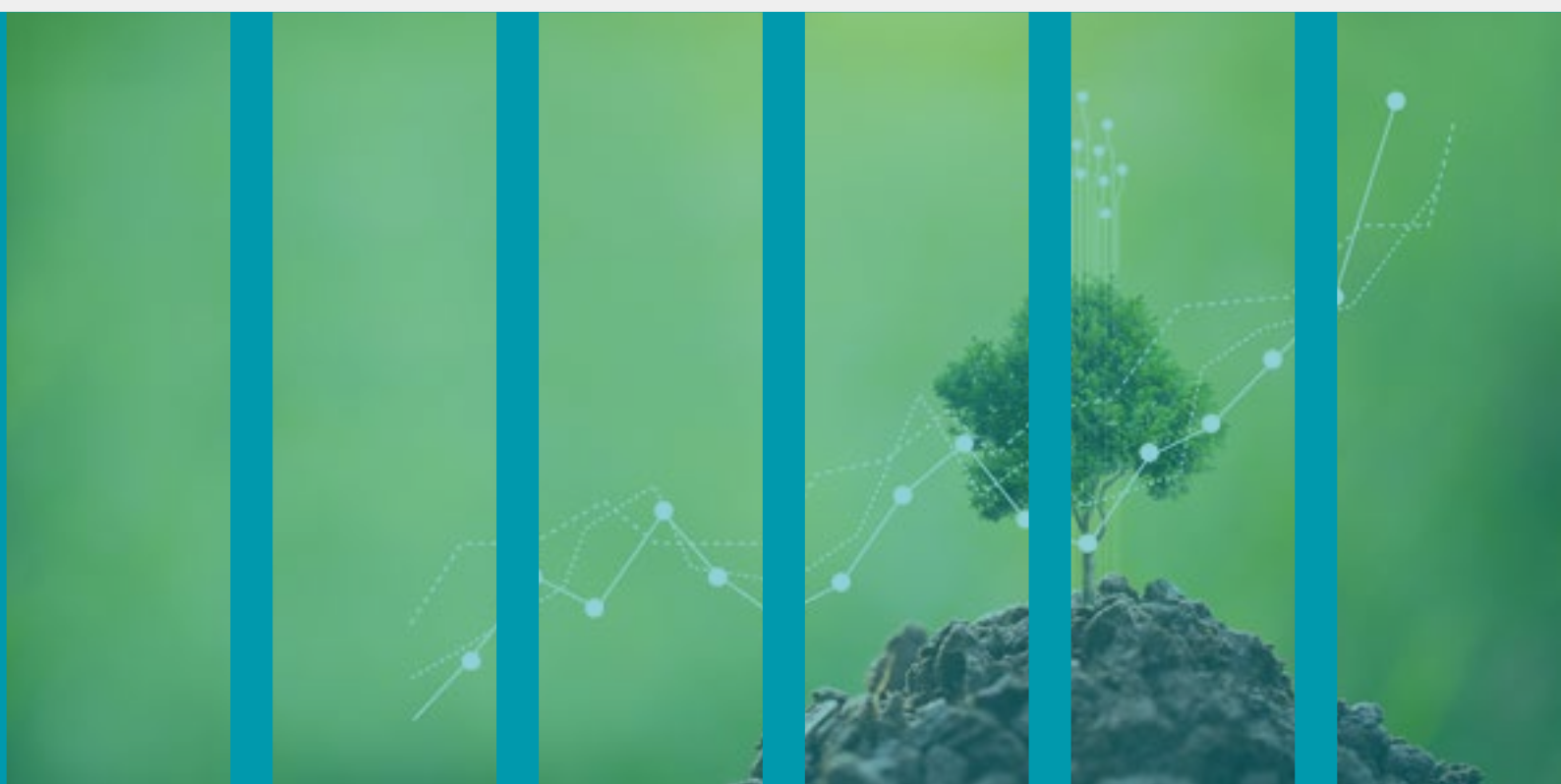


บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้เจตนารมณ์ที่ว่าด้วย **“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” (Harmonious Alignment of Success)** จากการนำคุณค่าหลัก 5 ประการ ซึ่งประกอบด้วย คุณภาพ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม การประสานความร่วมมือ และประโยชน์ร่วมกัน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานนำไปปฏิบัติ เผยแพร่ ขยายผลให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ต้องอาศัยพึ่งพากัน จึงเกิดเป็นแนวคิดที่ว่า หากต้องการให้ธุรกิจประสบความสำเร็จในระยะยาวนั้น ต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ด้าน ที่สามารถเติบโตไปพร้อมกัน บริษัทเชื่อมั่นว่า ความสมดุลจะส่งผลให้กิจการของบริษัทเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนคือ

1. ด้านธุรกิจที่มีความเจริญก้าวหน้า
2. ด้านพนักงานที่มีความสุขและรู้สึกมั่นคงในงาน
3. ด้านสังคมสิ่งแวดล้อมรอบข้างที่เติบโตอย่างยั่งยืน

หรือ

“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เชื่อมั่นว่า องค์กรจะมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนได้นั้น จำเป็นที่จะต้องได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ บริษัทจึงได้สนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมอย่างต่อเนื่องผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทและสนับสนุนการสร้างกลไกความร่วมมือผ่านสายงานพัฒนาความยั่งยืนกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ (ข้อมูลสายงานพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ดูได้ที่หน้า 39) และองค์การภาคีร่วมพัฒนาต่าง ๆ เพื่อเป็นการขยายผลและสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในวงกว้าง หรือ **“Partnership and Collaboration”** ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขสำคัญที่จะนำไปสู่ **“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน”**

รายงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ จัดทำเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยด้านการพัฒนาความยั่งยืน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน อีกทั้งยังอาจนำไปพิจารณาในการพัฒนาและปรับใช้เป็นแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานขององค์กร หน่วยงาน คณะบุคคล หรือบุคคล ในมิติต่างๆ ของสังคม และขับเคลื่อนไปสู่จุดหมายเดียวกัน คือ การสร้าง **“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน”**

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมสนับสนุนให้การดำเนินงานในปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคต่าง ๆ มาได้อย่างเข้มแข็ง และขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนบนความสมดุลของ **ธุรกิจ พนักงาน และ สังคม**

เกี่ยวกับรายงาน

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อถ่ายทอดแนวคิดและวิธีปฏิบัติสู่ความยั่งยืนของบริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2564 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564 ที่มีประเด็นสอดคล้องกับแนวคิดและนโยบายของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน 17 ข้อขององค์การสหประชาชาติ และ Global Reporting Initiative ครอบคลุมประเด็นหลัก 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้รับคำแนะนำและการกำหนดแนวทางการจัดทำโดย คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนและได้อนุมัติให้มีการเผยแพร่รายงานนี้สู่สาธารณะ

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการประเมินตนเองเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนในระดับสากล บริษัทฯ ได้ประเมินประเด็นต่างๆ ที่เปิดเผยในรายงานฉบับนี้และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) กับ Global Reporting Initiative Standard Content Index เพื่อให้เกิดการพัฒนาเนื้อหาของรายงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต



ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่

http://www.premier-technology.co.th/document/PT_sd_report_21_th.pdf

หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ :

ผู้รับผิดชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564

จันทร์ทิวา สุวรรณวิทย์วช

รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

โทร +66-2-684-8484

อีเมล : Chantiwa.s@dcs.premier.co.th





บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ดำเนินธุรกิจหลักคือ ลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และให้เช่าอาคารสำนักงาน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจ และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นในการลงทุนและประกอบธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรที่มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีเลิศ สร้างความสมดุลอย่างยั่งยืนให้กับธุรกิจ พนักงาน และสังคม

พันธกิจ

- ขายสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพ
- นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- พสมพสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
- ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม



ลักษณะ

การประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในการให้เช่าอาคารสำนักงาน และลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Total Enterprise Solution and Service Provider) มีผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยพัฒนาขึ้นเองและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากบริษัทชั้นนำของโลก รวมถึงการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านต่างๆ ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

กลยุทธ์

ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ดำเนินไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน และมีความสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้แนวทางการทำงานของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** เพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการวิเคราะห์ ประเมิน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความสำเร็จร่วมกันของธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักร่วมกันของการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรไปจนถึงระดับประชาคมโลก

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งเน้นการให้บริการกับลูกค้าในการสร้างความแข็งแกร่งและความสำเร็จให้แก่ธุรกิจของลูกค้า และคู่ค้า โดยทีมงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดที่ลูกค้าจะได้รับเป็นหลัก รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

1. การพัฒนาและคงไว้ซึ่งกระบวนการทำงานในการให้บริการให้ได้ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อาทิ ISO20000 เรื่องการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO27001 เรื่องความปลอดภัยของข้อมูล
2. ความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่ได้มาตรฐาน ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้ระบบงาน Cloud Application หรือ Software as a Service ที่ให้ผู้ใช้งานใช้บริการและชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามปริมาณการใช้งานจริง (Pay per use)
3. การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่แข็งแกร่งและครบถ้วน เพื่อครอบคลุมธุรกิจทุกด้านของลูกค้า
4. การสร้างพันธมิตรกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศรายอื่น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า
5. การสร้างพันธมิตรกับผู้ประกอบการธุรกิจที่สำคัญเพื่อเป็นแม่แบบในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ธุรกิจสถานพยาบาล สถาบันการศึกษา นิคมอุตสาหกรรม โรงแรม ร้านอาหาร และร้านค้าปลีก เป็นต้น
6. การพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการขยายธุรกิจในการให้บริการให้ครบถ้วน อาทิ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านงานบัญชีและการเงิน เป็นต้น
7. การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูงและได้รับประกาศนียบัตรซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
8. การร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อวางแผนและพัฒนาในการขยายและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการและการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
9. การมุ่งเน้นการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพดีที่สุดในสำหรับลูกค้า (Best Quality Service Provider)

The diagram illustrates the business model of Premier Technology (PT) and its subsidiaries, DCS and DCS, showing the flow of services and payments between various stakeholders.

- Stakeholders:**
 - ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน (Shareholders/Investors):** Represented by a purple icon with a person and a bar chart.
 - พนักงาน (Employees):** Represented by a blue icon with three people.
 - ลูกค้า (Customers):** Represented by a blue icon with a handshake and a grey icon with a person.
 - ลูกค้า (Customers):** Represented by a blue icon with a handshake and a grey icon with a person.
 - ลูกค้า (Customers):** Represented by a blue icon with a handshake and a grey icon with a person.
- Flow of Services and Payments:**
 - ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน** provides **ลงทุน (Investment)** to **PT**.
 - พนักงาน** provides **งานบริการ (Service Work)** to **PT**.
 - PT** provides **บริการให้เช่าอาคาร (Building Rental Service)** to **DCS**.
 - DCS** provides **สินค้า/บริการ (Goods/Services)** to **ลูกค้า**.
 - ลูกค้า** provides **ค่าสินค้า-บริการ ความพึงพอใจ (Goods-Service Value Satisfaction)** to **DCS**.
 - DCS** provides **รายได้สวัสดิการ (Welfare Income)** to **พนักงาน**.

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว และรวดเร็ว
- กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย คัดเลือกมาเพื่อจัดจำหน่าย ให้บริการ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินธุรกิจที่จะสามารถสร้างผลกระทบในทางที่ดีและลดผลกระทบในทางลบได้ต่อไป ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	- กำหนดนโยบายจรรยาบรรณบริษัท ในเรื่องข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การร่วมงาน บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) - การเผยแพร่ข้อมูลบริษัทบนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ - การตอบข้อซักถามผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์
พนักงาน	- การสื่อสารข้อมูลกับพนักงานผ่านอีเมล และการประชุมออนไลน์ - ระบบการประเมินผลการทำงาน - การจัดทำ Exit interview กับผู้บริหารหน่วยงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาองค์กร - การดูแลสุขภาพและอนามัยให้กับพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน การสื่อสารข้อมูลด้านสุขภาพผ่านสื่อออนไลน์ภายในองค์กร การสำรวจข้อมูลสุขภาพพนักงาน - ทบทวนระบบโครงสร้างผลตอบแทนพนักงานทุกระดับชั้นให้เหมาะสม - จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ - ร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จักการออมการประหยัด มีการวางแผนการเงินเพื่อเตรียมพร้อมก่อนเกษียณอายุ

ผู้มีส่วนได้เสีย	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	- การจำหน่ายสินค้าและการคิดค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - การแนะนำสินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานและธุรกิจของลูกค้า - การจัดงานสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ - การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ตามความเป็นจริง มุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของลูกค้า โดยใช้การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย - การให้บริการติดตั้งและบริการหลังการขายในทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทขายเป็นผู้จำหน่าย - การรับฟังความคิดเห็นและการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - การจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
คู่ค้า	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ - การจัดประชุมกับคู่ค้าและการสนทนาผ่านช่องทางต่างๆ - ร่วมผลักดันโอกาสทางการขายสินค้าผ่านการการจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบของการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้าร่วมกัน
สังคม	- เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านรายงานและเว็บไซต์ของบริษัท - สนับสนุนและผลักดันการมีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวมผ่านโครงการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ - การปลูกจิตสำนึกด้านการพัฒนาความยั่งยืนแก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ
สิ่งแวดล้อม	- การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในการดำเนินธุรกิจ - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของอาคารและสำนักงาน - การรณรงค์เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - สนับสนุนและผลักดันการมีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการเพื่อพัฒนาความยั่งยืน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ความคาดหวัง และกำหนดแนวทางในการบริหารความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่ธุรกิจ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้คำนึงถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ หรือ SDGs และได้ผสานให้ SDGs เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารจัดการ ที่มีจุดมุ่งหมายสอดคล้องกันในการสร้างความสมดุลระหว่างความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจ ความมั่นคงของพนักงาน และความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

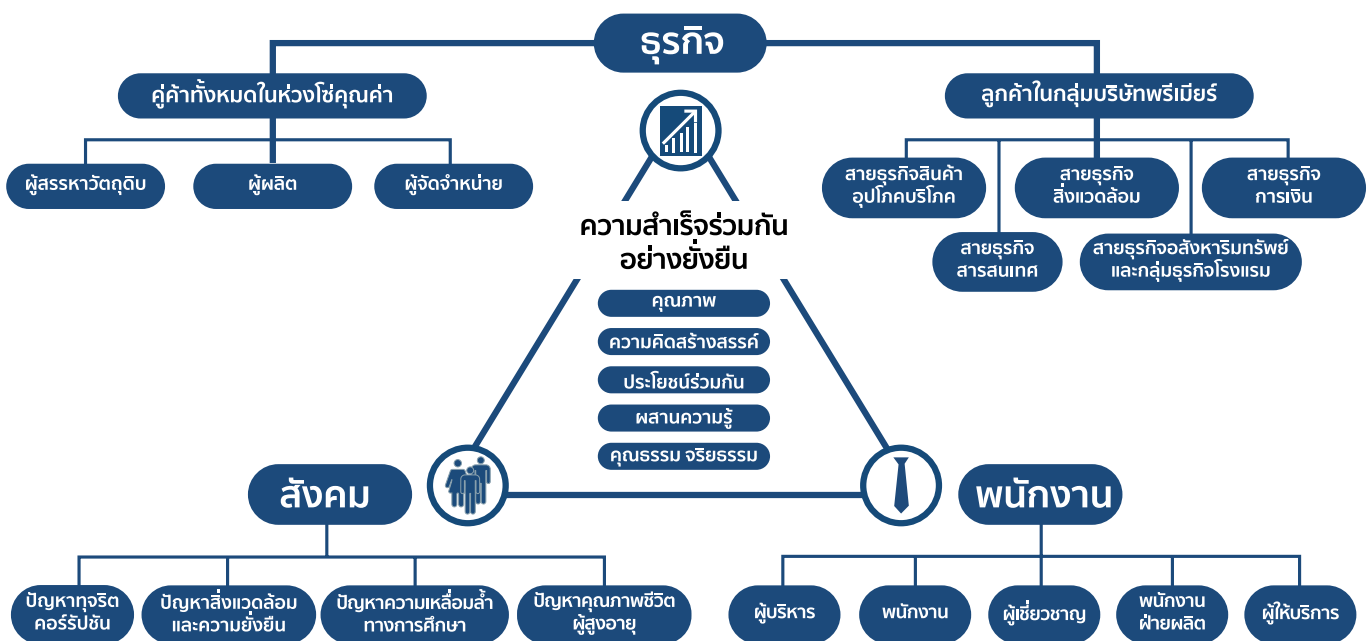
นโยบาย และเป้าหมาย

การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้เจตนารมณ์ที่ว่าด้วย **“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” (Harmonious Alignment of Success)** จากการนำคุณค่าหลัก 5 ประการ ซึ่งประกอบด้วย คุณภาพ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรม การประสานความร่วมมือ และประโยชน์ร่วมกัน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานนำไปปฏิบัติ เผยแพร่ ขยายผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ต้องอาศัยพึ่งพากัน จึงเกิดเป็นแนวคิดที่ว่า หากต้องการให้ธุรกิจประสบความสำเร็จในระยะยาวนั้น ต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ด้าน ที่สามารถเติบโตไปพร้อมกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย เชื่อมั่นว่า ความสมดุลที่จะส่งผลให้กิจการขององค์กรเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน คือ

1. ด้านธุรกิจที่มีความเจริญก้าวหน้า
2. ด้านพนักงานที่มีความสุขและรู้สึกมั่นคงในงาน
3. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบข้างที่เติบโตอย่างยั่งยืน

หรือ **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”**



ประเด็นสำคัญ

ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาและคัดเลือกประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้กระบวนการในการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย และมีการสื่อสารถึงประเด็นดังกล่าวผ่านการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ธุรกิจก้าวหน้า	พนักงานมั่นคง	สังคมยั่งยืน
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การบริหารจัดการความเสี่ยง - ความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ความน่าเชื่อถือ - การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร	- การจ้างงานด้วยเป็นธรรม - การเคารพสิทธิมนุษยชน - การส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - พนักงานกับการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน	- การสนับสนุนการศึกษา - การส่งเสริมการสร้างรายได้ของผู้พิการ - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



ธุรกิจก้าวหน้า : การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยใช้กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งภายในองค์กรและร่วมกับองค์กรและบุคคลในหลายภาคส่วนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ปัจจุบัน องค์กรสหประชาชาติได้เชิญชวนให้ทุกประเทศทั่วโลกตั้งเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDG's (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป้าหมายข้อ 17 ได้ระบุเรื่องความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย **“Partnership for the Goals”** ซึ่งหมายความว่าความร่วมมือของทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 16 ข้อที่ตั้งไว้ในเชิงประเด็นทั้งหมด

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตลอดมา โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงและ/หรือทางอ้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เป็นหนึ่งในมาตรการในการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ <http://www.premier-technology.co.th/index.php/th/sd-th/sd-anti-corruption-th> และ <http://www.datapro.co.th/index.php/about-us/anticorruption> ตามลำดับ

- **“วันต่อต้านคอร์รัปชัน” ประจำปี 2564** : เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ได้จัดงาน “วันต่อต้านคอร์รัปชัน” ประจำปี เพื่อประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านคอร์รัปชัน โดยปี 2564 เป็นการจัดงานแบบ Virtual Collaboration ในรูปแบบออนไลน์ภายใต้แนวคิด “คบเด็กสร้างชาติ”



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ได้เชิญชวนพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า เข้าร่วมงานเพื่อแสดงพลังของภาคธุรกิจ ส่งเสริมเกิดความรักถึงพลังและบทบาทของตนเองในการร่วมกันป้องกันการคอร์รัปชัน

งานดังกล่าวมีกิจกรรมที่หลากหลาย รวมถึงการแสดงพลังของคนรุ่นใหม่ นำเสนอความเคลื่อนไหวพลิกเกมโกงจากเวที #ACTkathon2021 อาทิ PICA ไรเดอร์ จักรก้อง, Corruption Analysis กิ๊นยกแก๊งค์, ชิงบ้านเรา, Voice of Change และ Blocklander นอกจากนี้ ยังมีตัวแทนจากหลากหลายองค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa Thailand) สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA Thailand) สถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (Government Big Data Institute- GBDi) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA : National Innovation Agency, Thailand) และ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (Thailand Institute of Justice) เป็นต้น

- **การดำเนินการด้านภาษี** : บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายด้านภาษีโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และดำเนินการด้านภาษีตรงตามเวลาที่กำหนด รวมถึงการให้ความร่วมมือด้านภาษีต่อกรมสรรพากร

ในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 25,995,515 บาท หรือเท่ากับร้อยละ 21.79 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ซึ่งสูงกว่าอัตราภาษีที่บริษัทต้องจ่ายตามกฎหมาย เนื่องจาก ในปีมีรายการค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษีสูงกว่ารายการค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิให้หักเป็นรายจ่ายเพิ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี

- **คู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** : บริษัทย่อยกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และเมื่อปี 2564 บริษัทย่อยได้ทบทวนคู่มือดังกล่าวโดยหน่วยงานกฎหมายของบริษัทย่อย

คู่มือดังกล่าว เผยแพร่ไว้ในระบบอินทราเน็ตขององค์กร พนักงานสามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบเครือข่ายภายในของบริษัทย่อย

- **การปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงาน** : บริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล และในปี 2564 บริษัทย่อยได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่จำนวนทั้งสิ้น 16 คน
- **e-Learning** : บริษัทย่อยได้จัดทำและปรับปรุงหลักสูตร หัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ที่กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทย่อย และต้องทำแบบทดสอบหลังจบหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2559

- **ร่วมเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์** : บริษัทย่อย โดยหน่วยงานสื่อสารองค์กร ได้ร่วมเผยแพร่สื่อวิดิทัศน์ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน อาทิ Corruption 101, Here are 10 ways to fight corruption, ทำไมคนไทยชื้อโกง, ไทยเจย - จะกัมหน้า หรือ กล้าที่จะเปลี่ยนแปลง โดยสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทย่อย ทั้งภายในและภายนอก และการเผยแพร่ผ่าน Social Media Closed Group ของบริษัทย่อยเป็นประจำทุกสัปดาห์



- **ช่องทางการให้คำปรึกษา เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** : บริษัทย่อยได้มอบหมายให้หน่วยงานกฎหมาย เป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงาน โดยได้กำหนด email และหมายเลขโทรศัพท์สายตรงให้พนักงานได้รับทราบผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัทย่อย
- **แผนงานกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**
 - ปี 2564 บริษัทย่อยมีการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เมื่อปี 2563 อย่างครบถ้วน ได้แก่
 - ทบทวนคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - เผยแพร่สื่อต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในขององค์กร
 - ฝึกอบรมพนักงานเข้าใหม่ ผ่านการปฐมนิเทศ
 - บริษัทย่อยมีแผนงานในปี 2565 โดยมีหน่วยงานกฎหมายของบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้
 - ทบทวนคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโตรมาส 1 หากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง จะนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - เผยแพร่สื่อต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในขององค์กรให้พนักงานได้รับทราบ
 - ฝึกอบรมพนักงานเข้าใหม่ ผ่านการปฐมนิเทศ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยนำข้อกำหนด หลักการ และแนวทางของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO31000:2009 และ COSO ERM ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการจัดการความเสี่ยง มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงตามหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติ มีโครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี (ข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง บรรจุในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) หน้า 15)



ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทย่อยได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ Business Continuity Plan (BCP) โดยการสำรวจการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในองค์กร โดยประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล ISO22301 ในการประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Assessment : BIA) และการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) เพื่อให้สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร การจัดทำแผนรองรับของแต่ละหน่วยงาน การวางแผนในการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และระบบงานที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่อย

แผนงานดังกล่าว ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการอนุมัติโดยประธานกรรมการบริหารของบริษัทย่อยเมื่อไตรมาสที่ 2 ของปี 2564 และจะมีการทบทวนและประเมินภัยคุกคาม และผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การซ้อมแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแผนที่สามารถปฏิบัติได้จริง

ความน่าเชื่อถือ

มาตรฐานงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทย่อย ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO20000 ด้านการให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO27001 ด้านความปลอดภัยของข้อมูลมาตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2554 และมีการตรวจประเมิน (Surveillance Audit) โดย กลุ่มบริษัท บูโร เวอร์ริทัส ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการตรวจประเมินและให้ใบรับรองด้านคุณภาพ เป็นประจำทุกปี และในปี 2564 บริษัทย่อย ได้รับการต่ออายุใบรับรองดังกล่าว ครอบคลุมงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลัก 3 ด้าน ได้แก่ Disaster Recovery, Data Center Hosting, และ Service Desk Support

การได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลดังกล่าว เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ และการเป็นที่ยอมรับแก่ลูกค้าและคู่ค้าในการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศจากบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง

หุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI)

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีที่ 4 ติดต่อกันในประเภทกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี โดยบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกรายชื่อหุ้นยั่งยืนได้นั้น จะต้อง มีคะแนนร้อยละ 50 ของแบบประเมินความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ (รวมบรรษัทภิบาล) สังคม และ สิ่งแวดล้อม หรือเป็นบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกของ DJSI และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ผลการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Reporting) ผลประกอบการด้านกำไรสุทธิและส่วนของผู้ถือหุ้น ผลการกำกับดูแลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น



การเปิดเผย

ข้อมูลและการสื่อสาร

- ในปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินแก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 เพื่อร่วมพบปะให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และการตอบคำถามทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ircontact@premier-technology.co.th โทรศัพท์หมายเลข 02-684-8405 และโทรสารหมายเลข 02-677-3500 อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
- บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือจากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยการแจ้งผ่าน <https://www.premier-technology.co.th/index.php/th/main-contact-th/main-whistle-blowing-th> ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะส่งตรงไปยังหน่วยงานเลขานุการของบริษัทฯ และในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อแจ้งเตือน การรายงานข้อผิดพลาด การแจ้งวิธีจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ผลกระทบและช่วงเวลาที่จะได้รับผลกระทบ รวมถึงการรับร้องเรียนหรือการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



- ระบบ Help Desk ของบริษัทย่อยให้บริการ 7 วัน 24 ชั่วโมง ผ่านระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต พร้อมด้วยระบบบริหารงานบริการที่ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังหรือติดตามสถานะของปัญหาได้ด้วยตนเอง และระบบงานดังกล่าวได้กำหนดให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้ใช้งานจะต้องได้รับการปรับปรุง (Update) สถานะการแก้ไขภายใน 10 นาที รวมถึงการใช้ระบบการจัดการองค์ความรู้ในการให้บริการที่มีอยู่ มาบริหารจัดการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้า
- บริษัทย่อยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่องานบริการเป็นประจำทุกปี เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านต่างๆ และนำมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทย่อยมีการจัดกิจกรรม Technology Updates ในรูปแบบต่างๆ โดยการร่วมกับองค์กรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงสถาบันการศึกษา เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วให้กับลูกค้า คู่ค้า บุคคลทั่วไป นักเรียน และนักศึกษา รวมถึงพนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ที่บริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการ
- บริษัทย่อยเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐและเอกชน อาทิ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ



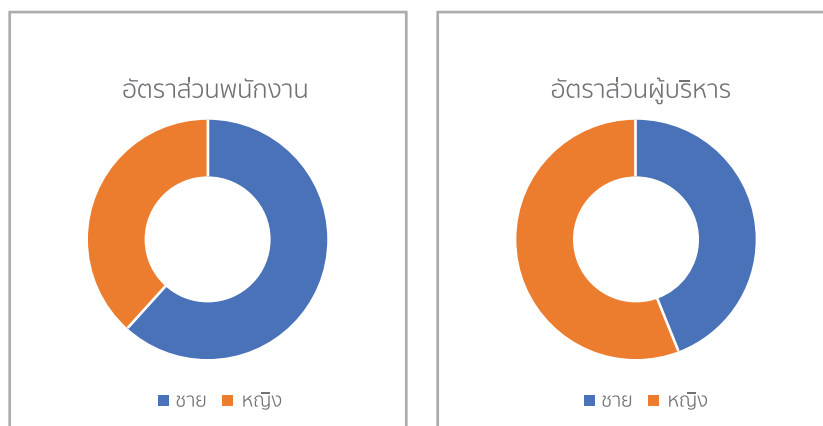
พนักงานมั่นคง

การจ้างงานด้วยความเป็นธรรม



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อย มีจำนวนผู้บริหารและพนักงานทั้งสิ้นรวม 388 คน เป็นพนักงานเข้าใหม่จำนวน 32 คน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานหรือการจ้างพนักงาน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน โดยยึดหลักความเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานแต่ละคน ในอัตราตามข้อกำหนดและตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงหรือสัญญาไว้ สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพตลอดอายุงานหรือจนเกษียณอายุ

ในแต่ละปี บริษัทย่อยใช้หลักการและอัตราการปรับค่าตอบแทนของพนักงานระดับบริหารและระดับปฏิบัติการแบบเดียวกัน จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีกรณีที่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือแรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

ในปี 2564 บริษัทย่อยได้เพิ่มหัวข้อความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในการประเมินความเสี่ยง และไม่พบความเสี่ยงที่ต้องมีการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ตลอดปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

การส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

จากวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้า เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรในระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในเชิงปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรหลักและเป็นจุดแข็งขององค์กร จึงมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ที่มีเป้าหมายให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการสร้างงานบริการที่ดีและมีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจในการได้รับบริการของลูกค้า

ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทย่อย จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการให้บริการ เพื่อแนะนำการใช้งาน ติดตั้งอุปกรณ์ และระบบงานหลังจากการส่งมอบสินค้า บริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้การรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนด

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่าการพัฒนาบุคลากรนั้น ไม่ได้มีเพียงการจัดการอบรมให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการบริหารจัดการการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเครื่องมือจัดหาวิธีการ และจัดการสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะเป็นการสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้กับบริษัท สังคม และประเทศชาติต่อไป



บริษัทย่อยได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร (Soft Skills) อย่างเป็นระบบตามแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับคุณค่าหลักกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ (Premier Core Values) และ Competency หลักขององค์กร ทั้งด้าน Professional Competency, Functional Competency และ Managerial Competency ซึ่งบริษัทย่อยได้จัดสรรให้พนักงานและผู้บริหารได้รับการอบรมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานต่อไป

พนักงานกับการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

การสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบนิเวศทางสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน นอกจากองค์กรจะมีหน้าที่ในการสนับสนุนให้พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยนำแนวคิดเรื่องคุณค่าหลักขององค์กรไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันแล้ว ยังต้องส่งเสริมให้พนักงานเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวม (Active Citizen) ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบตัวให้ดีขึ้นด้วย และผลักดันการลงมือสร้างการเปลี่ยนแปลงในสังคมตามความสนใจและความสามารถของตน รวมถึงการขยายผลไปสู่ความร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

“โครงการคนจริงไม่ทิ้งญาติ” จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นการเปิดพื้นที่ปลอดภัยให้พนักงานได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ สร้างความร่วมมือ ค้นหาวิธีใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และลงมือปฏิบัติ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ เช่น เงินทุน คำแนะนำ เวลา องค์กรความรู้ และการเชื่อมต่อแหล่งความรู้ อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน



ในปี 2564 มีผู้สมัครเป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการรวม 24 คน มีการพัฒนาโครงการต่อเนื่อง 4 โครงการ

โครงการ / เป้าหมาย	การสร้างความร่วมมือ	ผลลัพธ์ความร่วมมือ
1. โครงการ Hotel English Program การส่งเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้พนักงานสายธุรกิจโรงแรมและ อสังหาริมทรัพย์	• พนักงาน ร่วมเป็นผู้พัฒนาเนื้อหา และร่วมทดสอบการใช้งานทั้งระบบ การเรียน และเนื้อหาหลักสูตร • บริษัท Winner English ร่วมพัฒนาหลักสูตรเรียนภาษาอังกฤษ ต้นแบบหลักสูตรการเรียน ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน	• พนักงานได้เพิ่มทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อต่อยอดในการทำงานจาก สื่อที่พัฒนาขึ้นจากประสบการณ์จริง • บริษัท Winner English เกิดการต่อยอดการพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ ที่สามารถขยายผลในกลุ่มธุรกิจโรงแรม • เกิดการพัฒนาสื่อที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มธุรกิจโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ให้กับพนักงาน
2. โครงการแยกขยะ การสร้างความตระหนักเรื่องปัญหา สิ่งแวดล้อม ปัญหาขยะพลาสติก และ วิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม	• เชิญชวนพนักงานแยกขยะทั้งที่ทำงานและที่บ้าน • สร้างความร่วมมือกับ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และร้านปันกัน โดยมูลนิธิ ยุวพัฒน์ ในการขนส่งขยะที่คัดแยกแล้วไปให้หน่วยงานรีไซเคิล 2 หน่วยงานคือ • โครงการ Green Road นำขยะไปแปรรูปเป็นอิฐบล็อกปูถนน • บริษัท N15 เทคโนโลยี จำกัด ในการส่งขยะไปรีไซเคิลให้เป็นพลังงานทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหิน	• เกิดความร่วมมือข้ามสายธุรกิจ และหน่วยงานภายนอก เพื่อช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม • ช่วยลดภาระการจัดการขยะของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อการลดโลกร้อนในระยะยาว • พนักงานเกิดความตระหนักในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีความรู้เรื่องการจัดการขยะที่ถูกต้อง
3. แอปพลิเคชัน I-Do แอปพลิเคชัน กลไกเชื่อมต่อ โครงการของพนักงานคนจริงไม่นั่ง ดูดาย รวมถึงโครงการเพื่อสังคม เข้ากับพนักงานในองค์กร เพื่อค้นหา ผู้ร่วมทีมพัฒนาโครงการ ร่วม กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมในด้าน ต่างๆ	• พนักงานในองค์กรจากสายธุรกิจต่าง ๆ ได้ร่วมทีมพัฒนาโครงการ เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการต่อยอดช่องทางการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาสังคม	• เกิดความร่วมมือเพื่อการพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบ จากการมีส่วนร่วมของคนจำนวนมาก และต่อยอดสร้างระบบนิเวศทางสังคมที่ยั่งยืน • พนักงานในองค์กรได้รับการปลูกจิตสำนึกในการเป็นคนไม่นั่งดูดาย ลุกขึ้นมาช่วยพัฒนาสังคมในประเด็นต่างๆ และมีช่องทางการเชื่อมต่อโครงการเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ / เป้าหมาย	การสร้างความร่วมมือ	ผลลัพธ์ความร่วมมือ
4.โครงการ Dinner For Heroes มือยืนของเขาให้เราดูแล การระดมทุน จัดหาอาหารที่มีคุณภาพให้กับเหล่าบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลสิรินธร	- พนักงานในกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาคเอกชน และสื่อต่างๆ เพื่อร่วมระดมทุนจัดหาอาหารที่มีคุณภาพให้กับเหล่าบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลสิรินธร เพื่อเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ในการรับมือกับสถานการณ์โควิด-19 ในปี 2564 ความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ - ช่องทางการบริจาค : ผ่านเว็บไซต์ เทใจ.คอม เว็บไซต์ปัญญา และมูลนิธิยุวพัฒน์ - การสนับสนุนพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์ : รายการนาทิลงทุน โดยตลาดหลักทรัพย์และ สถานีโทรทัศน์ MCOT - สนับสนุนวัตถุดิบในการประกอบอาหาร จาก บริษัท จีเอฟพีที จำกัด(มหาชน) - ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบมืออาหารที่มีคุณภาพอุดมด้วยสารอาหารที่มีประโยชน์ : The Botanical House และร้านค้าร้านอาหารในพื้นที่ตลาดเสรีมาร์เก็ต บริษัท ฟรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด และร้านปิ่นกัน และร้านกาแฟ MiVana Coffee Flagship Store ที่ได้สนับสนุนเครื่องดื่ม	- โครงการฯสามารถระดมเงินทุนเพื่อจัดหาอาหารในครั้งนี้ได้ทั้งหมด 920,000 บาท - สนับสนุนมืออาหารให้บุคลากรทางการแพทย์ sw. สิรินธร จำนวน 18,400 กล่อง ระยะเวลา 3 เดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2564) - ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ ส่งผลให้มีผู้รับผลประโยชน์ทั้งในกลุ่มที่จำเพาะเจาะจงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และกลุ่มประชาชนทั่วไป ทั้งที่เป็นผู้รับผลประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมกลุ่มผู้รับผลประโยชน์ต่างๆ คือ แพทย์พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ ญาติผู้ป่วย ผู้ป่วยที่เดินทางมาโรงพยาบาล ร้านอาหาร ร้านค้าและประชาชนทั่วไป





“โครงการ Dinner For Heroes มือเย็นของเขาให้เราดูแล”

ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2564 ทำให้ทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นด่านหน้าที่ต้องรับศึกหนักต่อสู้กับเชื้อไวรัส เพื่อรักษาชีวิตของผู้ป่วย เป็นผู้เสียสละและมีความเสี่ยงสูงที่จะรับเชื้อในสถานการณ์วิกฤติที่เกิดขึ้น หลายคนทำงานอย่างเหน็ดเหนื่อยอยู่ในโรงพยาบาลแทบไม่ได้หยุดพักหรือแม้กระทั่งกลับบ้าน

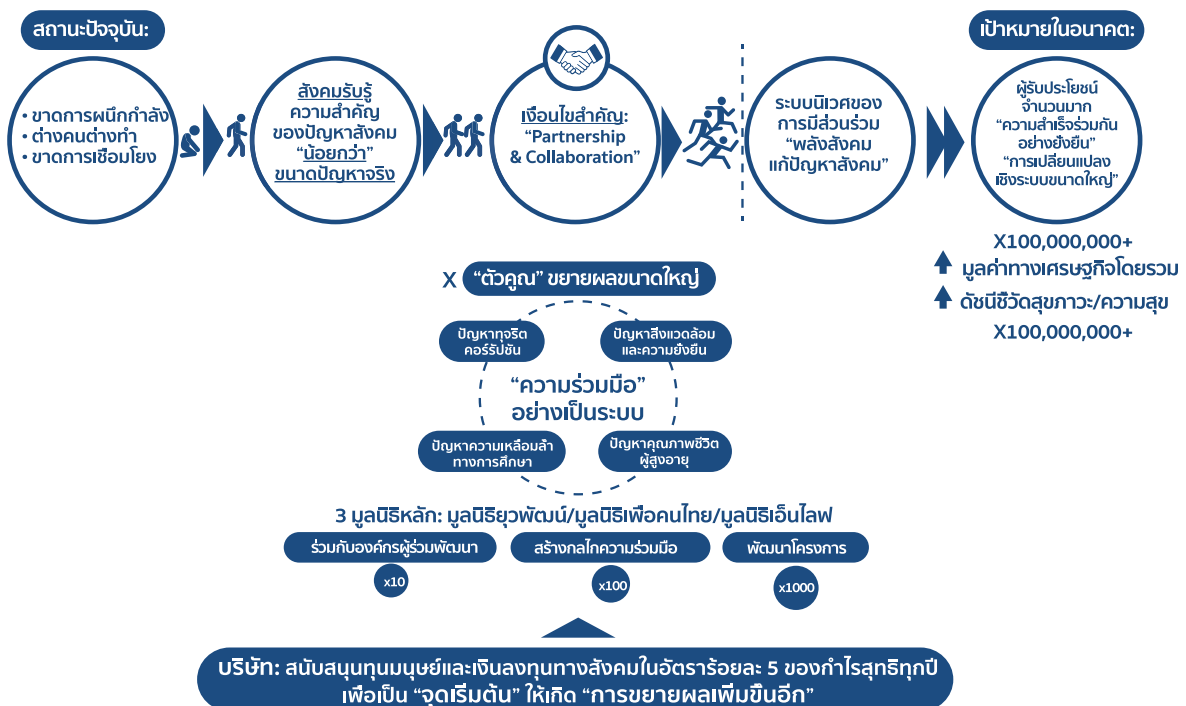
พนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์จึงพัฒนา “โครงการ Dinner For Heroes มือเย็นของเขาให้เราดูแล” เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างการมีส่วนร่วม และระดมทุนจัดหาอาหารมือเย็นที่มีคุณภาพให้กับเหล่าบุคลากรทางการแพทย์ ที่โรงพยาบาลสิรินธร ตลอดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564



สังคมยั่งยืน :สนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วม ร่วมเพื่อการพัฒนาสังคมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย เชื่อมั่นว่า องค์กรจะมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนได้นั้นจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่คุณค่าของกิจการ จึงได้สนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อสนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมดังกล่าว อีกทั้ง ยังให้การสนับสนุนทุนจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาระค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบบัญชีนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการสร้างกลไกความร่วมมือ “Partnership and Collaboration” ของมูลนิธิริยวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อคนไทย มูลนิธิเอ็นโหล และองค์กรภาคี โดยสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิในรูปแบบต่างๆ อาทิ

- การบริจาคเงินทุนให้กับมูลนิธิริยวพัฒน์ โดยมูลนิธิฯ ได้รับเงินบริจาคจากแหล่งอื่นๆ กว่า 300 ล้านบาทต่อปี
- การสนับสนุนด้านอื่นๆ เช่น ด้านบุคลากร งานอาสาสมัคร แบ่งปันเวลา สนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการ และการให้คำแนะนำ องค์กรความรู้ และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโครงการเพื่อสังคม



ทั้งนี้ เงินทุนและการสนับสนุนด้านอื่นๆ จะเข้าไปสนับสนุนการสร้างกลไกความร่วมมือผ่านการบริหารจัดการของทั้งสามมูลนิธิเพื่อเป็นผู้ขยายผล และสร้างความร่วมมือกับองค์กรผู้ร่วมพัฒนาและผู้มีส่วนได้เสียในสังคมให้กว้างขึ้น

การสร้างความร่วมมือ “Partnership and Collaboration” ถือเป็นเงื่อนไขสำคัญที่จะนำไปสู่ “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” เกิดเป็นพลังสังคมขนาดใหญ่เพียงพอที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ สามารถก้าวข้ามกับดักทางสังคมหรือ “การขาดการพินิจกำลัง” โดยกลไกสำคัญที่เป็นตัวเร่งให้เกิดตัวคูณในการขยายผล คือ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคสังคม ภาคครัวเรือน ภาคประชาชนที่ร่วมเป็นอาสาสมัครและบริจาคเงินทุน และภาคส่วนอื่นๆ เพื่อร่วมสนับสนุนการทำงานของภาคีภาคสังคมในพื้นที่หลากหลาย ผ่านการระดมความร่วมมือและการระดมทุนอย่างเป็นระบบและโปร่งใส

การสนับสนุนการศึกษา

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ให้ความสำคัญกับการศึกษาของเยาวชนไทยเป็นอย่างมาก เนื่องจากการศึกษาเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาคนให้เป็นพลเมืองคุณภาพได้ในระยะยาว ดังจะเห็นได้จากการให้การสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยด้านทุน ความรู้ อาสาสมัคร การสร้างกลไกขับเคลื่อนร่วมกับภาคี เป็นต้น บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จึงยึดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการให้การสนับสนุนกลไกขับเคลื่อนงานพัฒนาการศึกษาในรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- **งานเพื่อการศึกษา** เป็นการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดโอกาสเป็นรายบุคคลด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อเนื่องจนจบ ม.6 หรือ ปวช.
- **งานเพื่อพัฒนาเยาวชน** เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยทำงานร่วมกับองค์กรภาคีทางด้านการศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเยาวชนที่ขาดโอกาส
- **งานเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วม** เป็นความร่วมมือกับองค์กร/บุคคล และอาสาสมัครเพื่อขยายผลช่วยเหลือเด็กขาดโอกาสได้เพิ่มมากขึ้นทั้งทางด้านทุนทรัพย์และทุนมนุษย์



กองทุน DCS Club

เป็นกองทุนที่เกิดจากระดมทุนจากการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของพนักงาน มอบหมายให้มูลนิธิริยพัฒน์เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของมูลนิธิฯ และในปี พ.ศ. 2564 กองทุน DCS Club สามารถระดมทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 33,600.00 บาท

ส่งเสริมการสร้างรายได้ของผู้พิการ

การจ้างงานคนพิการ

ในปี 2564 บริษัทย่อยมีการจ้างงานผู้พิการให้ปฏิบัติงานที่ให้กับบริษัทย่อยจำนวน 3 คน ทั้งนี้ บริษัทย่อยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดวางระบบเครือข่ายให้พนักงานผู้พิการสามารถทำงานได้จากที่บ้าน รวมถึงการจัดการพื้นที่ของอาคารสำนักงาน ให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อการเดินทาง และการเข้าใช้พื้นที่ของผู้พิการด้วย

สนับสนุนพื้นที่ติดตั้ง “ตู้ขึ้นใจ”

บริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่บริเวณโถงของอาคารพรีเมียร์เพลส และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง “ตู้ขึ้นใจ” ซึ่งเป็นโครงการบรรเทาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการรุนแรงกลุ่มที่ยังเข้าไม่ถึงโอกาส ให้มีรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง ผ่านการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และนำเงินรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 บาท ไปสมทบเข้ากองทุนช่วยเหลือคนพิการรุนแรงของมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฟรีเมียร์กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคมไว้ด้วยกัน เพื่อการประกอบธุรกิจด้วยการรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือกับชุมชนที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่กลุ่มฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

1. ดูแล รักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดของเสีย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่กลุ่มฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. เมื่อมีเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของกลุ่มฯ กลุ่มฯ จะเข้าไปแก้ไขและรับผิดชอบต่อผลเสียอย่างเป็นธรรมโดยเร่งด่วน
3. มีการฝึกอบรมและวางระบบการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงความปลอดภัยและเป็นที่มั่นใจต่อสาธารณะ บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
 - ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
 - ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
 - ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตาม “ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม” ที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจในการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

การใช้พลังงาน	หน่วย	2562	2563	2564	หน่วยที่ลดลง	ลดลง (บาท)
ปริมาณการใช้ไฟ	เมกะวัตต์	1,442	1,339	1,101	238	973,546
ปริมาณการใช้ไฟต่อพื้นที่ (รวม 12,396 ตรม.)	เมกะวัตต์/ตรม.	0.116	0.108	0.089	0.019	78.54
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	15,210	10,782	7,414	3,368	47,572

***ปริมาณการใช้น้ำประปาในปี 2564 มีปริมาณลดลง เนื่องจากการมีภาชนะนำน้ำ Reuse มาใช้ในชุดฟลัชวาล์วของสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ รวมถึงพนักงานมีการปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ยังได้จัดให้มีคณะทำงานด้านพลังงาน และคณะทำงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึก และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้พลังงานให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำแผนการรณรงค์ให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และปรับปรุงการดำเนินการด้านต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกันของพนักงาน องค์กร และลูกค้าที่ใช้บริการ

การจัดการพลังงาน

- บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้งานอาคารตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า มีคณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อรณรงค์และให้ความรู้ รวมถึงสร้างจิตสำนึกให้ทราบถึงผลกระทบจากการใช้พลังงาน และเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานภายในอาคารทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีมาตรการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ประหยัดการใช้พลังงาน เช่น
 - จัดอบรมหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกการประหยัดพลังงานในองค์กร (Energy Awareness)” ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้กับพนักงาน
 - จัดกิจกรรมประกวดคลิปการลดพลังงานไฟด้วยแอปพลิเคชัน Tik-Tok หรือ VDO ผ่านช่องทางออนไลน์ของกลุ่ม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชาวพรีเมียร์ในการสร้างจิตสำนึกการลดการใช้พลังงาน



- การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดไส้แบบ Halogen (300 watt) /หลอด มาเป็นหลอด LED (20 watt) /หลอด บริเวณเพดานโถงสูงชั้น 1 อาคารพรีเมียร์เพลส จำนวน 40 หลอด เพื่อลดการใช้พลังงาน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น โดยคาดการณ์ว่า จะสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 14,976 kWh / ปี หรือ 78,624 บาท/ปี โดยประมาณ



- ติดตั้งระบบท่อน้ำหยดสำหรับรดน้ำต้นไม้ โดยใช้ น้ำ Reuse แทนการใช้น้ำประปา เพื่อช่วยลดการใช้น้ำประปา รวมถึงเป็นการใช้ประโยชน์จากน้ำที่ผ่านการบำบัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ปล่อยน้ำเสียลงสู่สาธารณะ

การนำระบบน้ำหยดมาใช้ ช่วยให้ผู้ดูแลสวนสามารถใช้เวลาในการดูแลและตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงามได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องใช้เวลากับการรดน้ำต้นไม้ในบริเวณกว้าง ทั้งนี้คาดว่า ระบบน้ำหยดดังกล่าว จะช่วยให้สามารถลดการใช้น้ำประปาได้ปีละ 3,420 ลบ.ม หรือประมาณ 85,500 บาท/ปี



- ในปี 2564 บริษัทฯ มีแผนพัฒนาการจัดการพลังงาน โดยได้พิจารณาแผนงานการติดตั้งระบบการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงาน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการติดตั้งในปี 2565 และคาดว่าจะสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้งานในอาคารได้ภายในไตรมาส 3 ของปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ภายในอาคาร ดังนี้
 - กำลังไฟที่ระบบ Solar Rooftop ผลิตได้ 119.34 kWp
 - ประมาณการผลประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า 160,056 kWh/ปี
 - ประมาณการผลประหยัดค่าไฟฟ้า 771,569 บาท/ปี
- ศูนย์ข้อมูลของบริษัทย่อย เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่คำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่ามาให้บริการ มีกระบวนการวัดค่าการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งตลอดมา สามารถวัดค่าการใช้พลังงาน หรือ PUE ต่ำกว่า 1.7 ซึ่งถือว่าเป็นการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถประหยัดพลังงานได้กว่า 30% เมื่อเทียบกับระบบที่ใช้อยู่ทั่วไป สามารถลดต้นทุนทางธุรกิจได้ในระยะยาว

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดให้มีโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะทั้งที่บ้าน และที่ทำงาน

- กิจกรรมรณรงค์ให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น แม่บ้าน คนสวน มีการคัดแยกขยะโดยแยกสีถังขยะ เช่น ถังสีเขียวใส่กิ่งไม้ ใบไม้ ถังสีเหลืองใส่ขวดพลาสติก และกระดาษ ฯลฯ
- จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ทำให้เกิดขยะติดเชื้อจำนวนมาก เช่น หน้ากากอนามัย ชุดตรวจ Antigen Test Kit บริษัทฯ จึงได้การจัดเตรียมถังขยะสำหรับแยกขยะติดเชื้อ เพื่อนำไปกำจัดให้ถูกวิธีต่อไป



ผลการดำเนินงาน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ด้านเศรษฐกิจ (งบการเงินรวม)	หน่วย	2562	2563	2564
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	1,620	1,515	1,512
รายได้รวม	ล้านบาท	2,870	2,853	2,170
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	725	657	457
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)	ล้านบาท	274	312	196
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	160	176	93
ผลตอบแทนรวมของผู้บริหารและพนักงาน (เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)	ล้านบาท	511	517	463
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	6	7	4
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น อาทิ ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน และภาษีธุรกิจเฉพาะ	ล้านบาท	55	46	61
สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ จากการส่งเสริมการลงทุนและการวิจัย และพัฒนา	ล้านบาท	-	-	-

ด้านเศรษฐกิจ (งบการเงินเฉพาะบริษัท)	หน่วย	2562	2563	2564
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	596	578	728
รายได้รวม	ล้านบาท	217	209	423
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	159	157	375
ผลตอบแทนรวมของผู้บริหารและพนักงาน (เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)	ล้านบาท	2	2	1
เงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	148	142	185
ต้นทุนทางการเงิน	ล้านบาท	5	142	2
ภาษีที่จ่ายให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานราชการท้องถิ่น อาทิ ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน และภาษีธุรกิจเฉพาะ	ล้านบาท	3	3	2
สิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ จากการส่งเสริมการลงทุนและการวิจัย และพัฒนา	ล้านบาท	0	2	0
ค่าใช้จ่ายลงทุนพัฒนาและสนับสนุนสังคมและชุมชน	ล้านบาท	11	0.6	

ด้านสังคม (พนักงาน)	หน่วย	2562	2563	2564
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	429	436	388
จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน				
• ผู้บริหารระดับสูง	คน	14	12	9
• ระดับจัดการ	คน	88	102	182
• ระดับปฏิบัติการ	คน	327	321	197
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ				
• ชาย	คน	267	270	239
• หญิง	คน	162	166	149
จำนวนพนักงานแยกตามอายุ				
• น้อยกว่า 30 ปี	คน	121	137	107
• 30-50 ปี	คน	273	262	248
• มากกว่า 50 ปี	คน	35	36	33
สัดส่วนค่าจ้างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย				
• ผู้บริหารระดับสูง	ร้อยละ	1 : 0.97	1 : 0.99	1 : 1.48
• ผู้บริหารระดับกลาง/หัวหน้างาน	ร้อยละ	1 : 1.09	1 : 1.13	1 : 2.33
• พนักงานปฏิบัติการ	ร้อยละ	1 : 1.10	1 : 1.10	1 : 1.63
จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด				
• น้อยกว่า 30 ปี	คน	34	31	20
• 30-50 ปี	คน	9	12	12
• มากกว่า 50 ปี	คน	1	2	
พนักงานที่ออกจากองค์กร				
• น้อยกว่า 30 ปี	คน	17	14	24
• 30-50 ปี	คน	35	20	49
• มากกว่า 50 ปี	คน	4	10	6
พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	0	2	3
พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	0	2	3
สัดส่วนการลาหยุดของพนักงาน				
• ลาป่วย	วัน/คน	2.47	2.30	1.96
• ลาหยุดจากการทำงาน	วัน/คน	0	0	0

ด้านสังคม (พนักงาน)	หน่วย	2562	2563	2564
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานทั้งหมด				
• อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน	ราย	0	0	0
• อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	ราย	0	1	2
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	5,672	2,423	2,306
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด		13	6	6
• จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมง/คน/ปี	18	4	30
• จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของผู้บริหารระดับกลาง/หัวหน้างาน	ชั่วโมง/คน/ปี	21	6	6
• จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยพนักงานปฏิบัติการ	ชั่วโมง/คน/ปี	11	5	5
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล	กรณี	0	0	0

ด้านสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2562	2563	2564
ปริมาณการใช้ไฟ	เมกะวัตต์	1,442.00	1,339.00	1,101.00
ปริมาณการใช้ไฟต่อพื้นที่	เมกะวัตต์/ตรม.	0.12	0.108	0.089
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	15,210	10,782	7,414



การดำเนินงานของสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคม

การพัฒนาสังคมภายนอกองค์กรถือเป็นการดำเนินงานที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก ปัญหาทางสังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย ถือเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หรือธุรกิจเป็นไปได้อย่างล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร สายธุรกิจต่างๆ ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จึงได้มีการสนับสนุนและดำเนินงานร่วมกับสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมในบริบทต่างๆ พร้อมทั้งร่วมกันยกระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในสังคมภายนอก องค์กรสามารถเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานร่วมกันภาคี จำนวนมาก โดยครอบคลุมถึงปัญหาต่างๆ ดังนี้

- ปัญหาความเหลื่อมล้ำ ทั้งด้านการศึกษา ด้านการส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานผู้พิการ ไปจนถึง การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผ่านการสนับสนุนและดำเนินงาน ร่วมกับภาคีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละประเด็น เพื่อให้สามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปัญหาเด็กขาดโภชนาการเพื่อส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในโรงเรียนที่ห่างไกลได้มีโอกาสรับประทานอาหาร ที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาที่สำคัญอีกปัญหาหนึ่งของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานร่วมกับภาคี เพื่อพัฒนาแผนงานและดำเนินงานทั้งในเชิงแก้ไขและ ในเชิงป้องกัน
- ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานร่วมกับภาคีในหลากหลายภาคส่วน เพื่อให้สามารถ แก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เป้าหมายได้ ทั้งในเชิงการฟื้นฟูและเชิงอนุรักษ์

ผลการดำเนินงานของสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคม

- [มูลนิธิเพื่อคนไทย](#)
- [มูลนิธิยุวพัฒน์](#)
- [ร้านปันกัน](#)
- [มูลนิธิเอ็นไลฟ์](#)
- [โครงการฟู้ดฟอร์กู๊ด \(Food4Good\)](#)

มูลนิธิเพื่อ
“คนไทย”



GRI Standard Content Index

DISCLOSURE		LOCATION	
		56-1 One Report 2022	SD Report 2022
GRI 2: General Disclosures			
2-1	Organizational details	Front and Back Cover	
2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting		8
2-3	Reporting period, frequency and contact point		6
2-4	Restatements of information	-	
2-5	External assurance	n/a	
2-6	Activities, value chain and other business relationships	21	10
2-7	Employees	27, 72-73	22, 37
2-8	Workers who are not employees	n/a	
2-9	Governance structure and composition	62-71	
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	191	
2-11	Chair of the highest governance body	62	
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	65	
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	16	
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	65	4-5
2-15	Conflicts of interest	53	
2-16	Communication of critical concerns	49	20, 25
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	39	
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	44	
2-19	Remuneration policies	45, 47, 55, 80	
2-20	Process to determine remuneration	199	
2-21	Annual total compensation ratio	27	37
2-22	Statement on sustainable development strategy	19-21	4-5
2-23	Policy commitments	82	
2-24	Embedding policy commitments	82	
2-25	Processes to remediate negative impacts	49, 83	20, 25
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	49, 83	20, 25
2-27	Compliance with laws and regulations	39-61	
2-28	Membership associations	57	21
2-29	Approach to stakeholder engagement	22, 54	11-12
2-30	Collective bargaining agreements	22	11

DISCLOSURE		LOCATION	
		56-1 One Report 2022	SD Report 2022
GRI 2: General Disclosures			
2-1	Organizational details	Front and Back Cover	
2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting		8
2-3	Reporting period, frequency and contact point		6
2-4	Restatements of information	-	
2-5	External assurance	n/a	
2-6	Activities, value chain and other business relationships	21	10
2-7	Employees	27, 72-73	22, 37
2-8	Workers who are not employees	n/a	
2-9	Governance structure and composition	62-71	
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	191	
2-11	Chair of the highest governance body	62	
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	65	
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	16	
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	65	4-5
2-15	Conflicts of interest	53	
2-16	Communication of critical concerns	49	20, 25
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	39	
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	44	
2-19	Remuneration policies	45, 47, 55, 80	
2-20	Process to determine remuneration	199	
2-21	Annual total compensation ratio	27	37
2-22	Statement on sustainable development strategy	19-21	4-5
2-23	Policy commitments	82	
2-24	Embedding policy commitments	82	
2-25	Processes to remediate negative impacts	49, 83	20, 25
2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	49, 83	20, 25
2-27	Compliance with laws and regulations	39-61	
2-28	Membership associations	57	21
2-29	Approach to stakeholder engagement	22, 54	11-12
2-30	Collective bargaining agreements	22	11

DISCLOSURE		LOCATION	
		56-1 One Report 2022	SD Report 2022
GRI 3: Material Topics			
3-1	Process to determine material topics		14
3-2	List of material topics		14
3-3	Management of material topics		14
GRI 201: Economic Performance			
201-1	Direct economic value generated and distributed	95	36
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-	-
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	126, 146	
201-4	Financial assistance received from government	-	-
GRI 202: Market Presence			
202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local mininum wage	-	-
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	n/a	
GRI 203: Indirect Economic Impacts			
203-1	Infrastructure investments and services supported	n/a	
203-2	Significant indirect economic impacts	n/a	
GRI 204: Procurement Practices			
204-1	Proportion of spending on local suppliers	n/a	
GRI 205: Anti-corruption			
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	17, 56-57, 81-82	15
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	56-57, 81	15-17
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	no incident	
GRI 206: Anti-competitive Behavior			
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	86	
GRI 207: Tax			
207-1	Approach to tax	119	16
207-2	Tax governance, control, and risk management	151	
207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	151	
207-4	Country-by-country reporting	n/a	
GRI 301: Materials			
301-1	Materials used by weight or volume	n/a	
301-2	Recycled input materials used		
301-3	Reclaimed products and their packaging materials		

DISCLOSURE		LOCATION	
		56-1 One Report 2022	SD Report 2022
GRI 302: Energy			
302-1	Energy consumption within the organization	24	31
302-2	Energy consumption outside of the organization	n/a	
302-3	Energy intensity		
302-4	Reduction of energy consumption	24	31
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	24	34
GRI 303: Water and Effluents			
303-1	Interactions with water as a shared resource	n/a	
303-2	Management of water discharge-related impacts		
303-3	Water withdrawal		
303-4	Water discharge		
303-5	Water consumption	24	31
GRI 304: Biodiversity			
304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	n/a	
304-2	Significant impacts of activities, products and services on biodiversity		
304-3	Habitats protected or restored		
304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations		
GRI 305: Emissions			
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	n/a	
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions		
305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions		
305-4	GHG emissions intensity		
305-5	Reduction of GHG emissions		
305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
305-7	Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions		
GRI 306: Waste			
306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	n/a	
306-2	Management of significant waste-related impacts		
306-3	Waste generated		
306-4	Waste diverted from disposal		
306-5	Waste directed to disposal		

DISCLOSURE		LOCATION	
		56-1 One Report 2022	SD Report 2022
GRI 308: Supplier Environmental Assessment			
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	-	-
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	-	-
GRI 401: Employment			
401-1	New employee hires and employee turnover	27	37
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees		
401-3	Parental leave	27	37
GRI 402: Labor/Management Relations			
402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	n/a	
GRI 403: Occupational Health and Safety			
403-1	Occupational health and safety management system	55, 193	
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	193	
403-3	Occupational health services	193	
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	22	
403-5	Worker training on occupational health and safety	193	
403-6	Promotion of worker health		
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships		
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	n/a	
403-9	Work-related injuries	28	37
403-10	Work-related ill health	-	
GRI 404: Training and Education			
404-1	Average hours of training per year per employee	28	37
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	46, 73	
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	73	-
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity			
405-1	Diversity of governance bodies and employees	25	22-23
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	27	37
GRI 406: Non-discrimination			
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken		23
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining			
407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	42, 58	20
GRI 408: Child Labor			

DISCLOSURE		LOCATION	
		56-1 One Report 2022	SD Report 2022
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	Premier Group Policy	
GRI 409: Forced or Compulsory Labor			
409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	Premier Group Policy	
GRI 410: Security Practices			
410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	n/a	
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples			
411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	n/a	
GRI 413: Local Communities			
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	n/a	
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		
GRI 414: Supplier Social Assessment			
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	-	
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	-	
GRI 415: Public Policy			
415-1	Political contributions	Premier Group Policy	
GRI 416: Customer Health and Safety			
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	n/a	
416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services		
GRI 418: Customer Privacy			
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	Premier Group Policy	



บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
<https://www.premier-technology.co.th>