

วิธีการลงทะเบียนสำหรับการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และการมอบฉันทะ

1. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 ให้ผู้ถือหุ้นกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ที่แนบมาพร้อมกับข้อปฏิบัตินี้ โดยขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งขอให้ท่านระบุอีเมล (Email) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน เพื่อที่บริษัทจะได้จัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) สำหรับให้ท่านสามารถเข้าใช้โปรแกรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้
 - 1.2 ให้ผู้ถือหุ้นจัดเตรียมเอกสารยืนยันตัวตนดังนี้
 - ก. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - (1) ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล
 - (1) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ได้แก่
 1. หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจหรือรับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ได้แก่
 1. หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจ ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจหรือรับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.3 ให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และเอกสารการยืนยันตัวตนตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ให้แก่บริษัทภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทางดังนี้
 - ช่องทางอีเมล Kulthida.v@pfc.premier.co.th และ charinya@pfc.premier.co.th หรือ
 - ช่องทางไปรษณีย์ งานเลขานุการบริษัท
เลขที่ 1 ฟรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยฟรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
 - 1.4 เมื่อบริษัทได้รับเอกสารตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 จากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะทำการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อเอกสารครบถ้วนและท่านมีรายชื่อเป็นผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Record Date) ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 บริษัทจะจัดส่งชื่อผู้ใช้ (Username)

และรหัสผู้ใช้งาน (Password) พร้อม Web Link ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM ให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขอความกรุณาผู้ถือหุ้นงดให้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผู้ใช้งาน (Password) ของท่านแก่บุคคลอื่นซึ่งไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม เนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือผู้รับมอบฉันทะท่านนั้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และการให้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผู้ใช้งาน (Password) แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมอาจทำให้ผู้ผู้นั้นมีความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นไม่ได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผู้ใช้งาน (Password) ภายใน 7 วันก่อนการประชุม กรุณาติดต่อบริษัททันทีที่ งานเลขานุการบริษัท บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ 02-301-2071, 02-301-1565 หรือทางอีเมล kulthida.v@pfc.premier.co.th และ charinya@pfc.premier.co.th

- 1.5 บริษัทจะจัดส่ง Link คู่มือการใช้งานระบบประชุม E-AGM ให้แก่ผู้ถือหุ้นทางอีเมลไปพร้อมกับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผู้ใช้งาน (Password) โดยขอให้ผู้ถือหุ้นศึกษาคู่มือการใช้งานดังกล่าวโดยละเอียด ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม และจะเริ่มการถ่ายทอดสดการประชุมในเวลา 10.00 น.
- 1.6 สำหรับการลงคะแนนระหว่างการประชุม E-AGM ทางบริษัทจะเปิดให้มีการลงคะแนนและสรุปผลที่สาธารณะ โดยวิธีการลงคะแนนเป็นดังนี้
กรณี “เห็นด้วย” กับวาระใด ผู้ถือหุ้นไม่ต้องลงคะแนนในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นเป็น “เห็นด้วย” ในตอนสรุปผล
กรณี “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในวาระใดให้ผู้ถือหุ้นเลือกลงคะแนนตามตัวเลือกในวาระนั้น ระบบจะนับคะแนนตามที่ผู้ถือหุ้นได้เลือกลงคะแนนไว้ในตอนสรุปผล
- 1.7 กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อบริษัท โคลโนวานซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ของบริษัท ก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุมได้ที่หมายเลข 082-979-4978

2. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้ดำเนินการดังนี้

- 2.1 ให้ผู้ถือหุ้นดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเช่นเดียวกับข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2
- 2.2 ให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะลงนามในใบมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งให้ พร้อมติดอากรจำนวน 20 บาท (หากมี)
- 2.3 ให้ผู้รับมอบฉันทะจัดเตรียมเอกสารการยื่นยันตัวตน ดังนี้
 - ก. สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่เป็นบุคคลธรรมดา
 - (1) ผู้รับมอบฉันทะที่มีสัญชาติไทย ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ผู้รับมอบฉันทะที่เป็นชาวต่างประเทศ ได้แก่ สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่เป็นนิติบุคคล
 - (1) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ได้แก่
 1. หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจหรือรับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ได้แก่

1. หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิค (Notary Public) หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจ ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบอำนาจหรือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ในการมอบฉันทะนั้น หากผู้ถือหุ้นประสงค์มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทน ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระได้ตามรายชื่อ ดังนี้

- นายภิรมย์ แจ่มใส
- นางศุภศรี สุธนฐาน
- นายสุรพล สร้างสมวงษ์

2.4 ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจัดส่งแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ใบมอบฉันทะ เอกสารการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ให้แก่บริษัทภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทางดังนี้

- ช่องทางอีเมล kulthida.v@pfc.premier.co.th และ charinya@pfc.premier.co.th หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ งานเลขานุการบริษัท
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

3. การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

3.1 ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ต้องเข้าไปดาวน์โหลดโปรแกรมในเว็บไซด์ www.conovance.com/download.php โดยระบบปฏิบัติการที่แนะนำสำหรับโปรแกรมที่ใช้ในการประชุม E-AGM ได้แก่

- คอมพิวเตอร์/เดสก์ทอป (Desktop) โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet)
- ระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น (ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 7/8/10) และแรมโมรี่ (Memory) 4GB ขึ้นไป
- อินเทอร์เน็ตความเร็ว 3.0 Mbps (เมกะบิต)

3.2 ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถดาวน์โหลดคู่มือและวิดีโอการใช้งานที่เว็บไซด์

www.conovance.com/support.php โดยระบบรองรับการเข้าร่วมประชุม E-AGM (ทั้งแบบ E-Meeting และ E-Voting) ตามวิธีการทั้งแบบมาด้วยตนเองและการมอบฉันทะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8

4. ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในการส่งคำถามหรือคำแนะนำ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม/ธุรกิจ ดังนี้

4.1 ในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำถามหรือคำแนะนำได้ผ่านโปรแกรมระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

4.2 ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามหรือคำแนะนำล่วงหน้าให้แก่บริษัท ได้ก่อนวันประชุมผ่านช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางอีเมล kulthida.v@pfc.premier.co.th และ charinya@pfc.premier.co.th หรือ
- ช่องทางไปรษณีย์ งานเลขานุการบริษัท
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250